

СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ДОГОВОРОВ. ИНСТРУКЦИЯ ИСПОЛНИТЕЛЯ.

Роль «ИСПОЛНИТЕЛЬ».

Начало работы в сервисе Система контроля договоров.



Содержание

СОДЕРЖАНИЕ	2
СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ	3
1. ОБЩАЯ СХЕМА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СКД С ВНЕШНИМИ СИСТЕМАМИ	4
2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ	4
3. НАСТРОЙКА РАБОЧЕГО МЕСТА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	5
3.1 УСТАНОВКА КРИПТОПРОВАЙДЕРА	5
3.2 УСТАНОВКА ОТКРЫТОГО И ЗАКРЫТОГО КЛЮЧА СЕРТИФИКАТА ЭП	5
3.3 УСТАНОВКА КОРНЕВОГО СЕРТИФИКАТА УЦ	7
4. ОБЩИЙ ПРОЦЕСС РЕГИСТРАЦИИ В СКД	9
5. РЕГИСТРАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ У ОПЕРАТОРА ЭДО	9
5.1 ПЕРВИЧНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ У ОПЕРАТОРА ЭДО	9
5.2 РЕГИСТРАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ (АБОНЕНТА) В СЕРВИСЕ ЭДО	12
5.3 РЕГИСТРАЦИЯ СОТРУДНИКА У ОПЕРАТОРА ЭДО	15
6. РЕГИСТРАЦИЯ В СЕРВИСЕ СКД	17

Список сокращений

СКД	-	Система контроля договоров
УЦ	-	Удостоверяющие центры
ФЗ	-	Федеральный закон
ЭДО	-	Электронный документооборот
ЭП	-	Электронная подпись

1. Общая схема взаимодействия СКД с внешними системами

Система контроля договоров (далее СКД) - система, которая обеспечивает информационную поддержку по организации и проведению процедур в рамках подготовки проекта договора на стадии заключения и последующим контролем его исполнения. В данной системе идет взаимодействие Заказчика/Исполнителя (Участника)/Третьей стороны на этапе исполнения договора: от заключения договора до полного расчета с Исполнителем.

СКД взаимодействует со следующими системами:

1. Оператор ЭДО «ФТ-Крипто» (далее Оператор ЭДО) - используется для выполнения операции подписания документов электронной подписью (далее ЭП). Данные передаются в формате «ФТ-Крипто» и состоят из: условия договора, график исполнения, договор (при заключении договора в СКД), документы исполнения (документы приемки, оплаты и все прочие документы, возникающие в процессе исполнения договора), сведения об исполнении/расторжении договора; дополнительные соглашения к договору, прочая подписываемая ЭП информация.
2. Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок (ЕИС) – используется для загрузки информации в сервис СКД о заключенном договоре, об исполнении/расторжении договора;
3. Прочие системы, подключенные к СКД посредством СКД API – СКД не требует подключения внешних систем, но допускает такую интеграцию.

2. Требования к программному обеспечению

Убедитесь, что Ваше программное обеспечение удовлетворяет требованиям сервиса СКД.

Рекомендуемое общесистемное программное обеспечение:

- Windows 7: Mozilla Firefox 54, Google Chrome 59, Yandex Browser 19, Internet Explorer 11;
- Windows 8.1 Mozilla Firefox 54, Google Chrome 59, Yandex Browser 19, Internet Explorer 11;
- Windows 10: Mozilla Firefox 54, Google Chrome 59, Yandex Browser 19, Internet Explorer 11.

Рекомендуемые системные требования:

- Частота процессора 1ГГц;
- Объем оперативной памяти 1Гб;
- Свободное место на диске 1Гб;
- Разрешение экрана 1024x860 (разрешение экрана по вертикали должно быть не меньше 860);
- Скорость Интернет-соединения 64 кбит/с и выше;
- Средства для создания документов: MS Office, WordPad;
- Средства сжатия (упаковки) файлов: RAR, ZIP, WINZIP.

Рекомендуемые средства криптографической защиты информации:

- Крипто ПРО CSP версии 3.9 и выше;
- Крипто Про ЭП Browser plug-in.

3. Настройка рабочего места пользователя

Для осуществления юридически-значимых действий в сервисе необходимо получить электронную подпись (ЭП).

Для работы в сервисе СКД используется усиленная квалифицированная ЭП, выданная Удостоверяющими центрами (далее УЦ), аккредитованными Министерством коммуникации и связи РФ, в соответствии с пунктами 11, 15-18 Федерального закона от 06.04.2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи».

Электронные подписи, выданные УЦ Казначейства, не подходят для работы в сервисе, так как формат ключа отличается. В ЭП должен быть указан ИНН юридического лица, а не физического лица.

Перед началом работы в сервисе СКД установите электронную подпись.

Установка электронной подписи включает три этапа:

- Установка криптопровайдера;
- Установка открытого и закрытого ключа сертификата электронной подписи;
- Установка корневого сертификата УЦ.

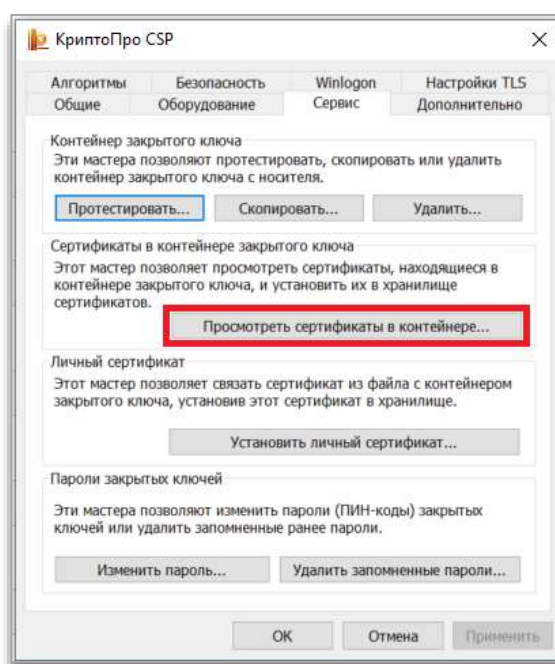
3.1 Установка криптопровайдера

В сервисе СКД рекомендуется работать через систему криптографической защиты [КриптоПро](#) (в случае если на Вашем компьютере установлено несколько криптопровайдеров, корректная работа в сервисе не гарантируется).

3.2 Установка открытого и закрытого ключа сертификата ЭП

Порядок установки сертификата с ключевого носителя:

1. Запустите КриптоПро CSP и перейдите на вкладку «Сервис». Вставьте ключевой носитель с ЭП в USB-порт компьютера и нажмите кнопку «Просмотреть сертификаты в контейнере»;



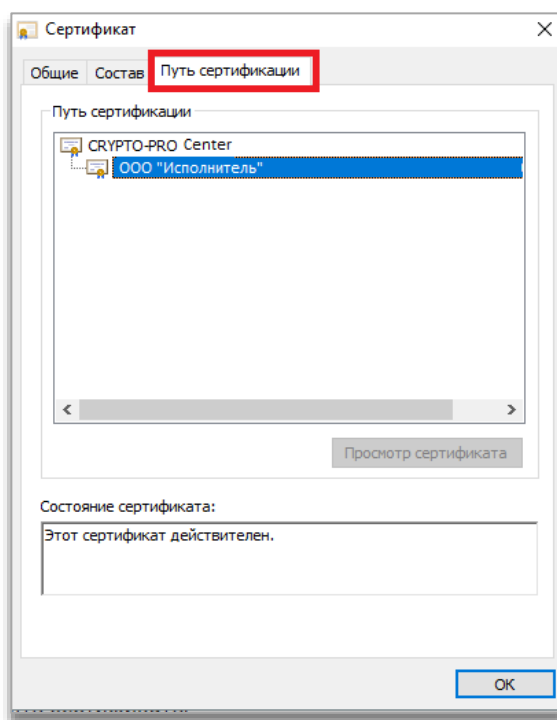
2. Нажмите кнопку «Обзор» и выберите открытый ключ сертификата электронной подписи (файл с разрешением .cer). В открывшемся окне нажмите кнопку «Далее» и установите галочку в чек-бок «Найти контейнер автоматически»;
3. В поле «Имя хранилища сертификатов» с помощью кнопки «Обзор» выберите «Личное» и установите галочку в чек-бок «Установить сертификат в контейнер»;
4. Нажмите кнопку «Далее». Для завершения установки нажмите кнопку «Готово».

3.3 Установка корневого сертификата УЦ

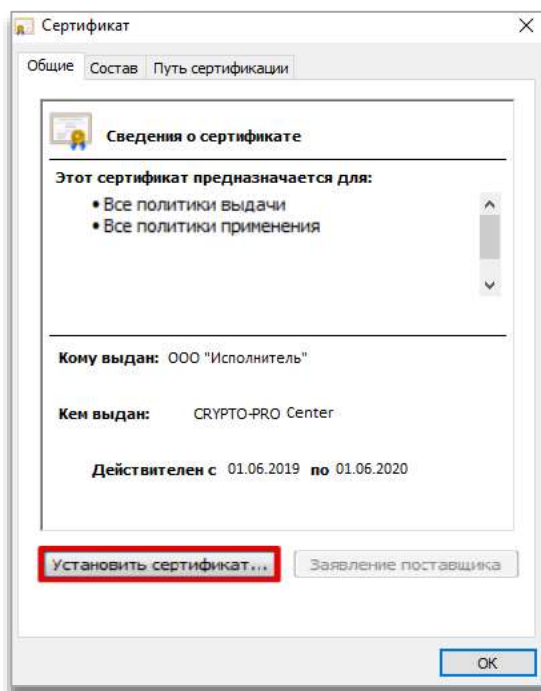
Корневой сертификат УЦ — это сертификат, принадлежащий удостоверяющему центру, с помощью которого проверяется достоверность других выданных центром сертификатов.

Установка корневого сертификата из личной папки:

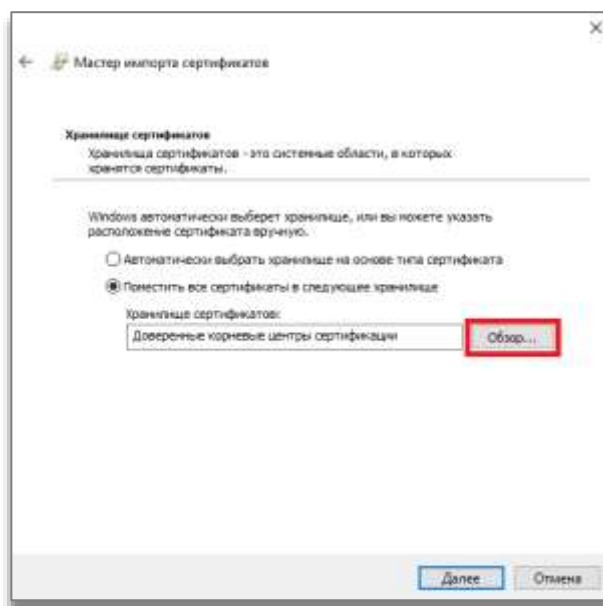
1. В панели браузера Google Chrome откройте окно «Настройка и управление», перейдите в раздел «Настройки», далее в подразделе «Конфиденциальность и безопасность» откройте вкладку «Настроить сертификаты»;
2. Двойным щелчком мыши откройте Ваш сертификат и перейдите в раздел «Путь сертификации»;



3. Дважды нажмите на корневой сертификат УЦ и в открывшемся окне нажмите на кнопку «Установить сертификат»;



4. В открывшемся диалоговом окне Мастера импорта сертификатов установки нажмите на кнопку «Далее»;
5. Выберите «Поместить сертификаты в следующее хранилище», нажмите на кнопку «Обзор» и выберите «Доверенные корневые центры сертификации»;



Выполните действия по умолчанию. Корневой сертификат установлен.

4. Общий процесс регистрации в СКД

Для работы в сервисе СКД пользователю необходимо:

1. Зарегистрироваться у Оператора ЭДО:
 - пройти первичную регистрацию у Оператора ЭДО;
 - зарегистрироваться в качестве организации/ сотрудника у Оператора ЭДО;
2. Зарегистрироваться в сервисе СКД.

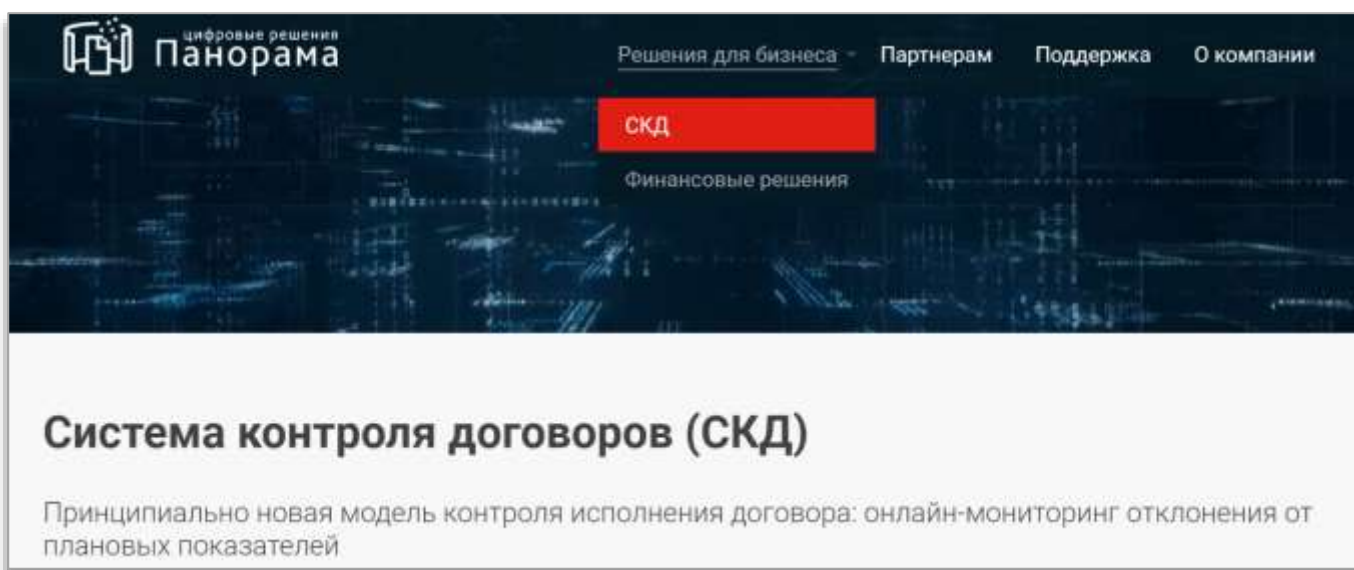


5. Регистрация пользователя у Оператора ЭДО

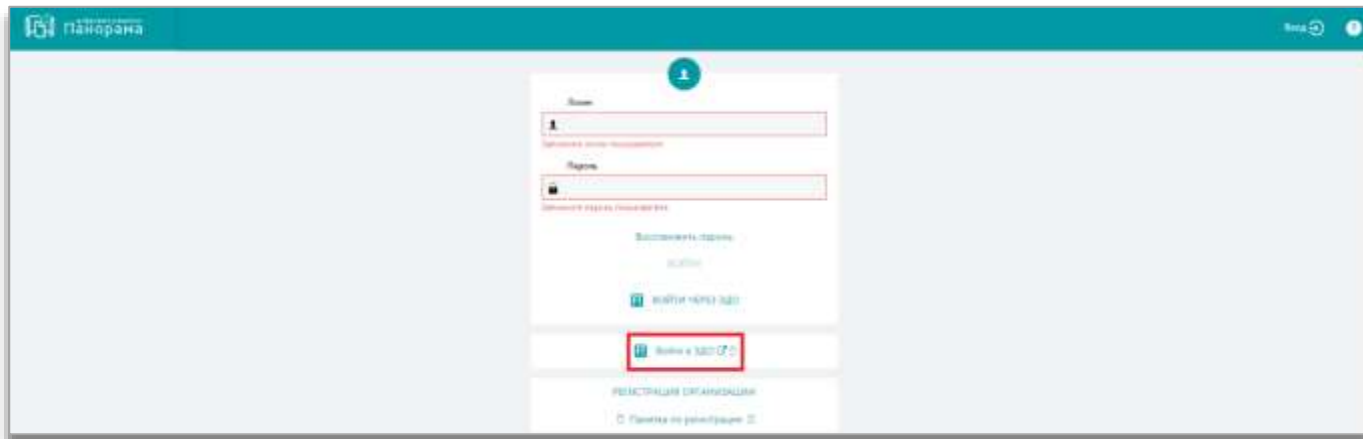
5.1 Первичная регистрация у Оператора ЭДО

Для регистрации у Оператора ЭДО:

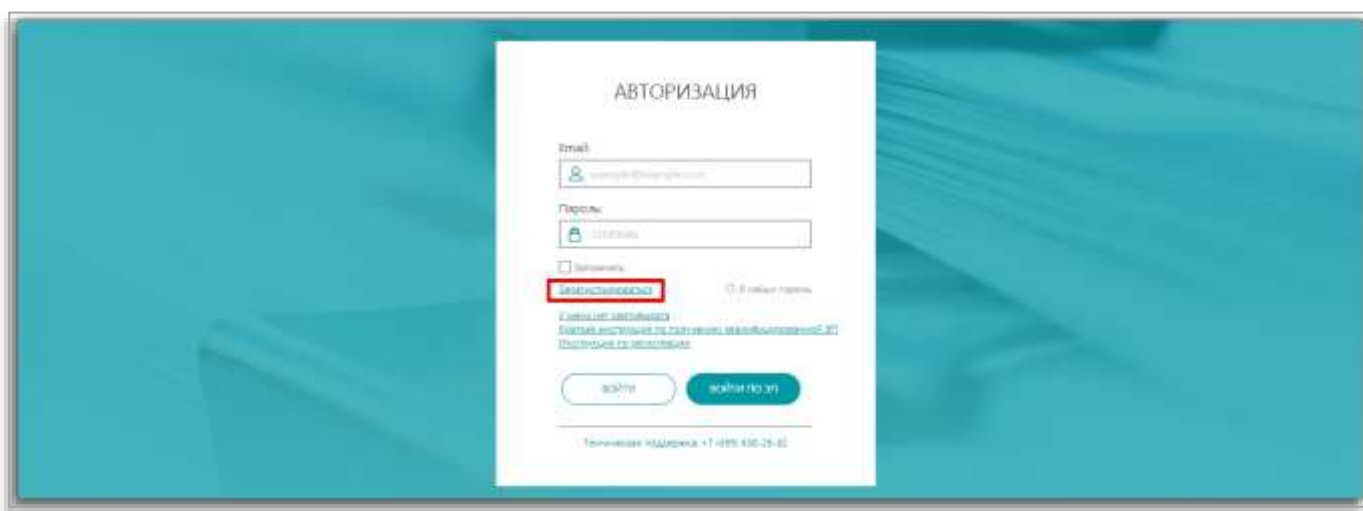
1. С главной страницы сайта [Панорама](#) перейдите в раздел «Решения для бизнеса» и далее в подраздел «СКД»;



2. Нажмите на кнопку «Начать работу»;
3. Откроется страница авторизации СКД. Нажмите на ссылку «Войти в ЭДО»;



4. Откроется страница авторизации сервиса ЭДО. Нажмите на ссылку «Зарегистрироваться»;



5. Введите в поле «Email» действительный адрес электронной почты, который будет использоваться в качестве логина (на данную почту будут приходить уведомления о работе в сервисе СКД и от Оператора ЭДО);
6. Заполните поля «Пароль», «Подтверждение пароля» и «Телефон»;
7. Заполните поле «Число с картинки» соответствующим значением;
8. Нажмите на кнопку «Зарегистрироваться».

РЕГИСТРАЦИЯ

Обращение ваше заявление, что для работы в системе вам потребуются дополнительные средства.

Я хочу заказать интернет-услуги в Электронном банке и Электронном документе.

Электронная почта:

Пароль:

Подтверждающий пароль:

Телефон:

ИНН:

ОГРН:

6 4 3 8 7 6

Наше Свидетельство:

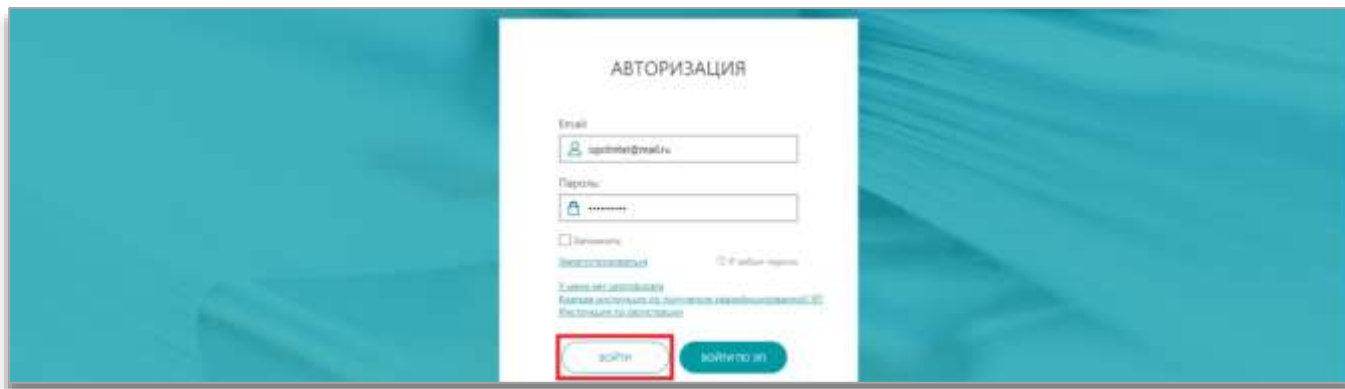
ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ

В случае корректного заполнения регистрационной формы появится сообщение, подтверждающее успешную регистрацию пользователя.

5.2 Регистрация организации (абонента) в сервисе ЭДО

Осуществите вход в Личный кабинет сервиса ЭДО:

1. С главной страницы сайта Панорама перейдите в раздел «Решения для бизнеса»;
2. Нажмите на кнопку «Начать работу»;
3. Откроется страница авторизации СКД. Нажмите на ссылку «Войти в ЭДО»;
4. Нажмите на кнопку «Войти».



5. Нажмите на кнопку «Добавить абонента»;



Откроется карточка добавления Абонента, которая разделена на блоки (необходимо пошагово заполнить):

Блок «Сертификат»

- Нажмите на кнопку «Выбрать сертификат электронной подписи». После выбора сертификата часть полей автоматически заполнится сведениями из ЭП;

Сертификат ЭП, принадлежащий исполнительному органу организации.

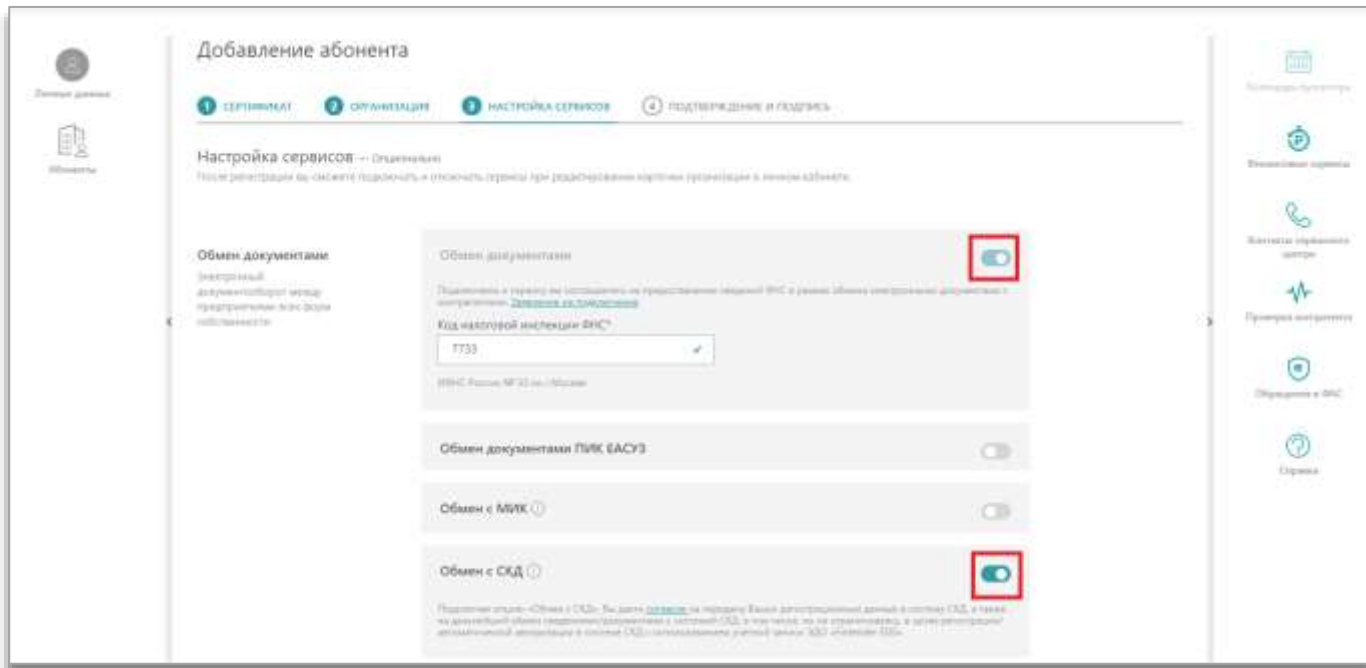
- Прикрепите доверенность на пользователя (если владелец ЭП распознается системой как уполномоченный представитель);
- Нажмите на кнопку «Далее».

Блок «Организация»

- Сведения в указанном блоке автоматически заполняются сведениями из ЭП. Далее необходимо заполнить оставшиеся поля (контактные данные и банковские реквизиты), нажать кнопку «Далее».

Блок «Настройка сервисов»

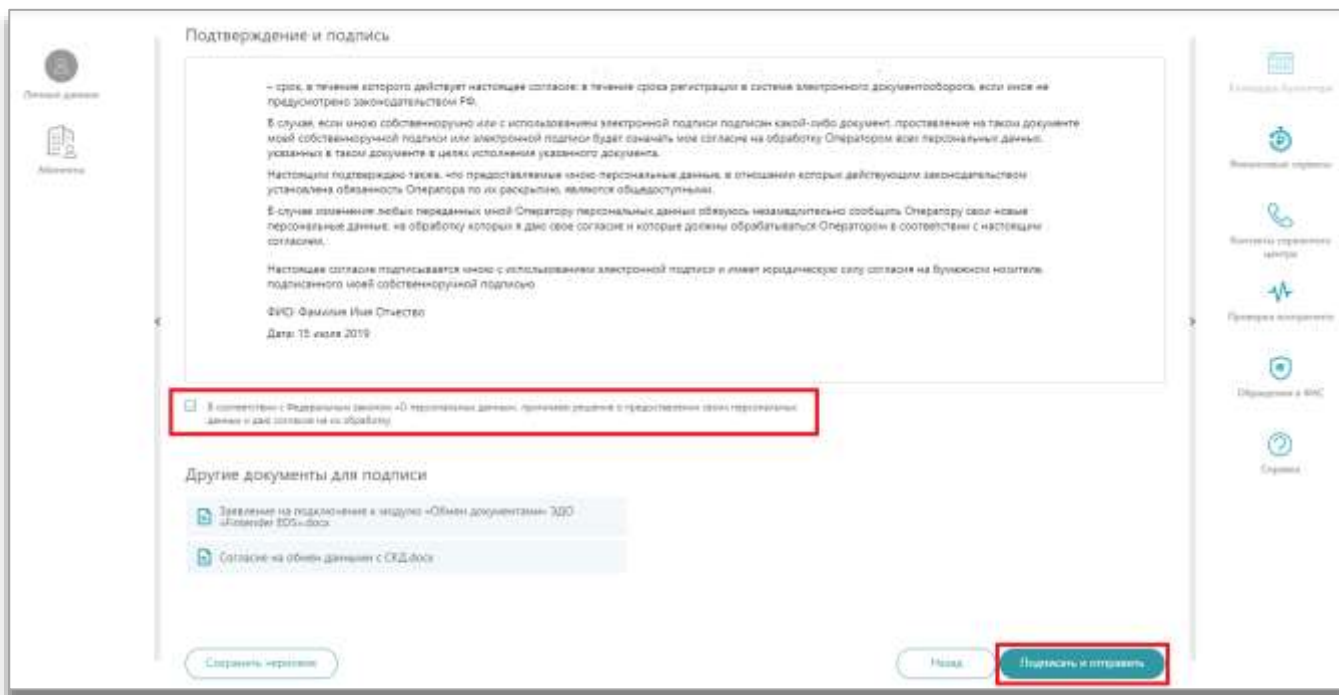
- Подключите сервисы «Обмен документами» и «Обмен с СКД»;



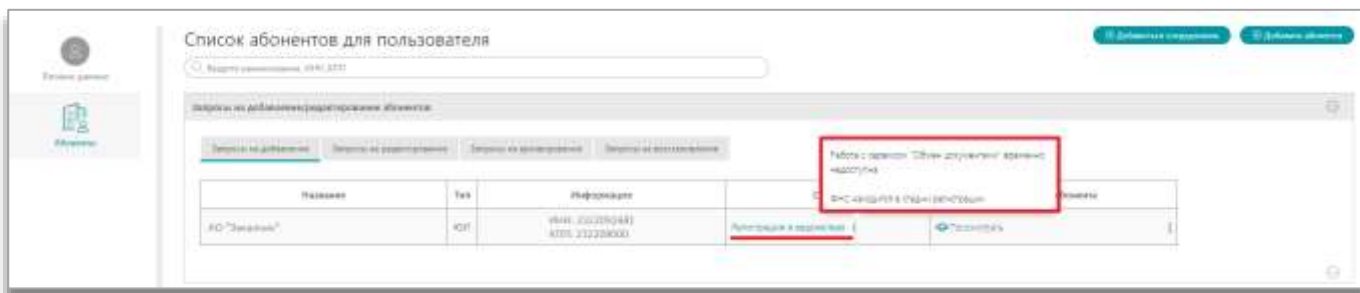
- Нажмите на кнопку «Далее».

Блок «Подтверждение и подпись»

- Включите чек-бокс «В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» принимаю решение о предоставлении своих персональных данных и даю согласие на их обработку»;
- Нажмите на кнопку «Подписать и отправить».



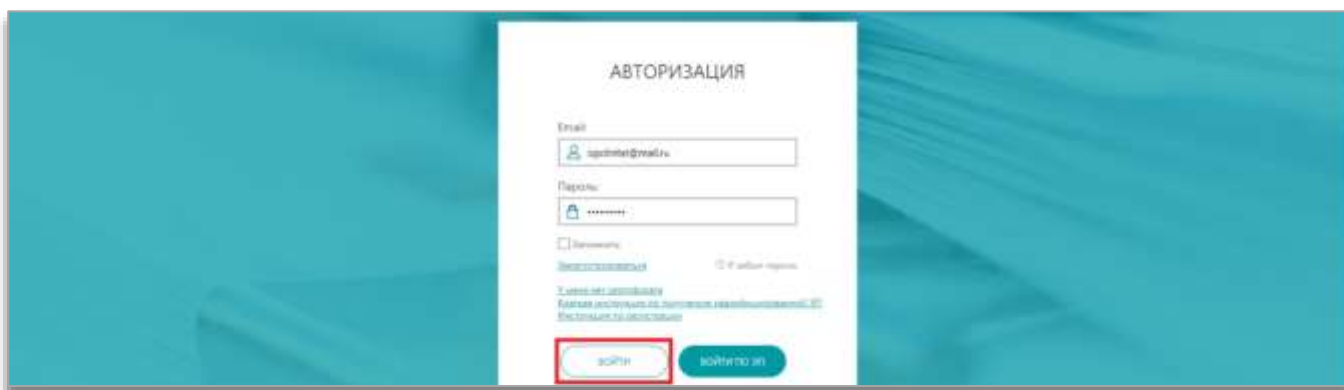
Регистрация организации может занять продолжительное время, текущий статус документа можно просмотреть в Личном кабинете у Оператора ЭДО, в разделе «Абоненты»:



5.3 Регистрация сотрудника у Оператора ЭДО

Осуществите вход в Личный кабинет ЭДО:

1. С главной страницы сайта Панорама перейдите в раздел «Решения для бизнеса»;
2. Нажмите на кнопку «Начать работу»;
3. Откроется страница авторизации СКД. Нажмите на ссылку «Войти в ЭДО»;
4. Нажмите на кнопку «Войти».

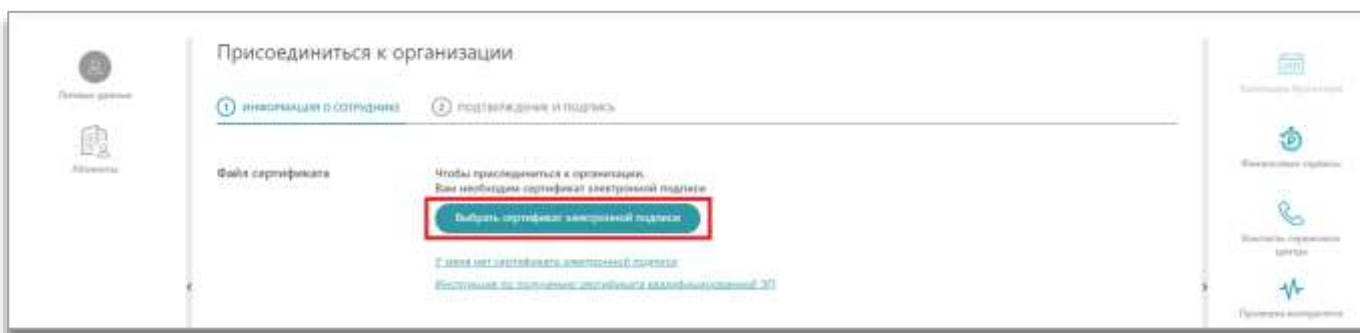


5. Нажмите на кнопку «Присоединиться как сотрудник»;



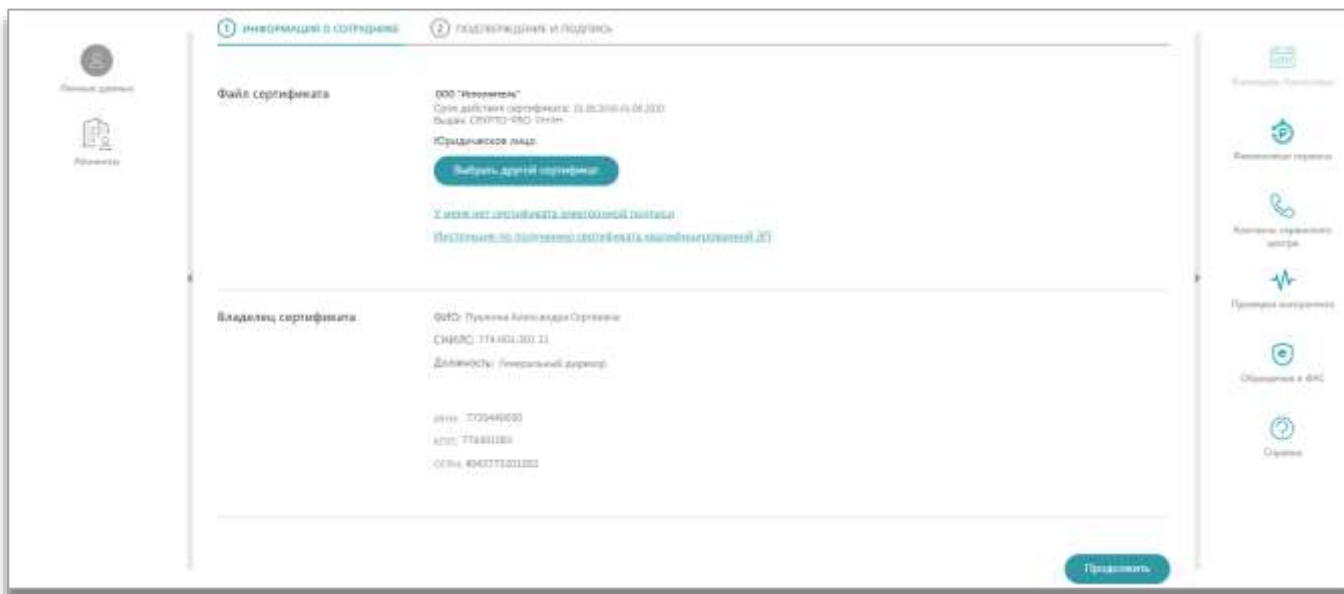
Откроется карточка добавления к организации, которая разделена на блоки (необходимо пошагово заполнить).

Блок «Информация о сотруднике»



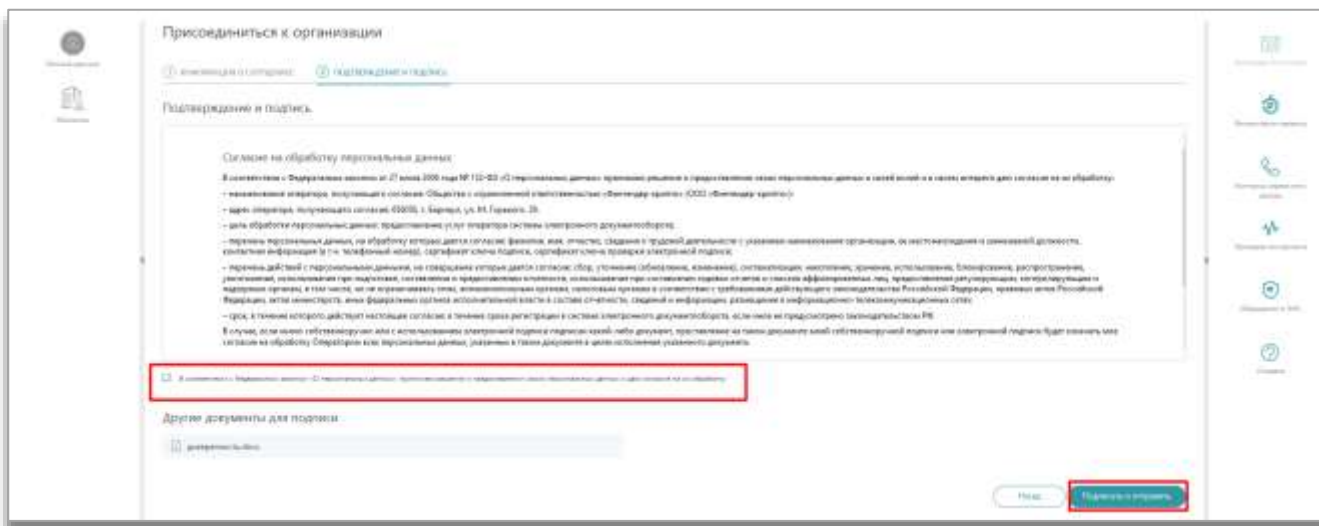
- Нажмите на кнопку «Выбрать сертификат электронной подписи». После выбора сертификата часть полей автоматически заполнится сведениями из ЭП.

- Прикрепите доверенность на пользователя (если владелец ЭП распознается системой как уполномоченный представитель);
- Нажмите на кнопку «Продолжить».



Блок «Подтверждение и подпись»

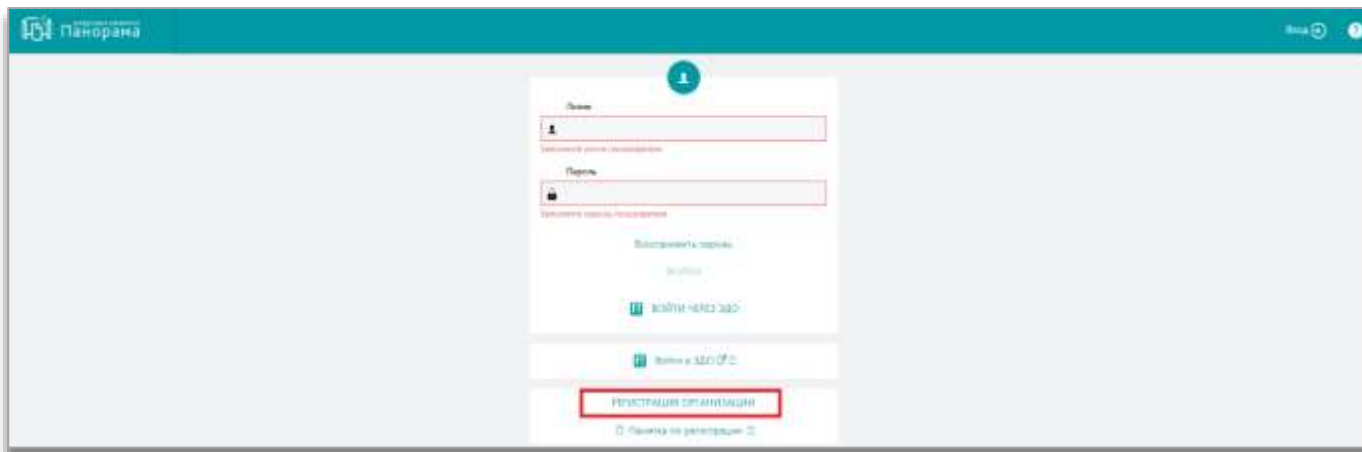
- Включите чек-бок «В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» принимаю решение о предоставлении своих персональных данных и даю согласие на их обработку»;
- Нажмите на кнопку «Подписать и отправить».



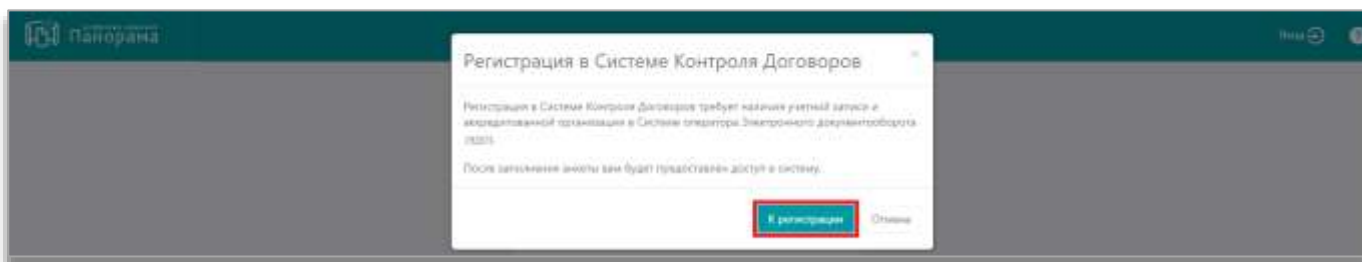
6. Регистрация в сервисе СКД

Для регистрации организации в сервисе СКД:

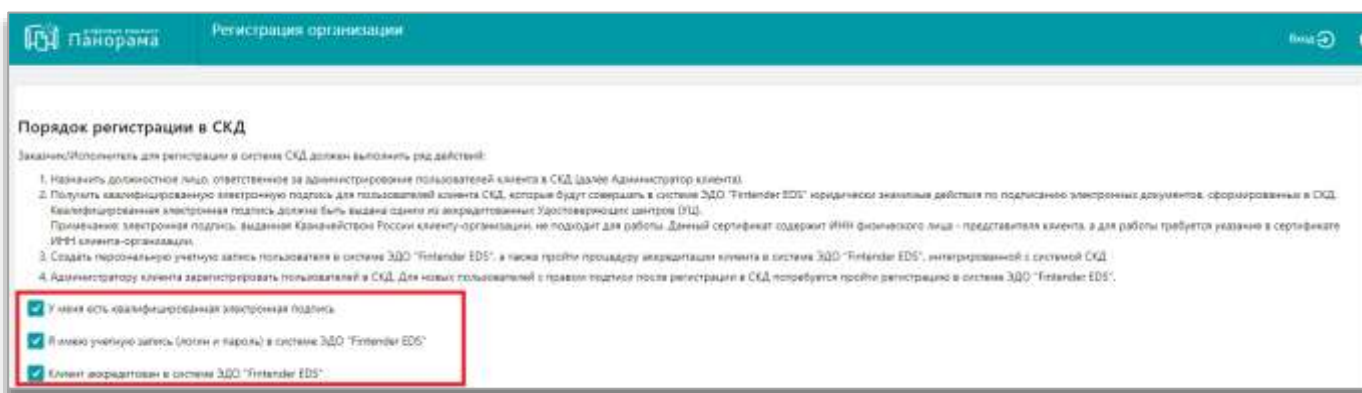
1. С главной страницы сайта [Панорама](#) перейдите в раздел «Решения для бизнеса» и далее в подраздел «СКД»;
2. Нажмите на кнопку «Начать работу»;
3. На странице авторизации сервиса СКД нажмите на кнопку «Регистрация организации»;



4. После чего появится окно с просьбой пройти регистрацию у Оператора ЭДО по ЭП. Если данные действия выполнены, нажмите на кнопку «К регистрации»;



5. Откроется страница «Порядок регистрации в СКД». На данной странице установите галочки в следующих чек-боксах:
 - У меня есть квалифицированная электронная подпись;
 - Я имею учетную запись (логин и пароль) в системе ЭДО «Fintender EDS»;
 - Клиент аккредитован в системе ЭДО «Fintender EDS».



6. Выберите роль организации: «Заказчик», «Типы закупок», «Подсистемы разделения доступа», «Часовой пояс»; далее нажмите на кнопку «Связать с организацией в ЭДО*»;

7. Откроется окно «Вход через ЭДО» с предложением авторизоваться в сервисе ЭДО с помощью электронной подписи;

8. Нажмите на кнопку «Войти по ЭП» и выберите электронную подпись, по которой организация зарегистрирована у Оператора ЭДО;
9. Часть полей в «Основных сведениях организации» заполнится информацией с личного кабинета ЭДО. Заполните оставшиеся обязательные поля формы;
10. Включите чек-боксы «Подтверждаю достаточный объем полномочий на совершение юридических и фактических действий, связанных с регистрацией в Системе Контроля Договоров (СКД)» и «Подтверждаю согласие на обработку персональных данных и на передачу данных в Системе ЭДО «Fintender EDS»
11. Нажмите на кнопку «Подтвердить регистрацию».

Система повторно проверит, что организация с указанными ИНН и КПП ещё не зарегистрирована в СКД. В случае успешной проверки система создаст организацию с подтверждённой регистрацией.