

# СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ДОГОВОРОВ. РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.

Роль «ЗАКАЗЧИК».

Начало работы в сервисе Система контроля договоров.



## Содержание

<b>1. ОБЩАЯ СХЕМА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СЕРВИСА СКД С ВНЕШНИМИ СИСТЕМАМИ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ .....</b>	<b>4</b>
<b>3. НАСТРОЙКА РАБОЧЕГО МЕСТА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.....</b>	<b>5</b>
3.1 УСТАНОВКА КРИПТОПРОВАЙДЕРА .....	5
3.2 УСТАНОВКА ОТКРЫТОГО И ЗАКРЫТОГО КЛЮЧА СЕРТИФИКАТА ЭП .....	5
3.3 УСТАНОВКА КОРНЕВОГО СЕРТИФИКАТА УЦ.....	7
<b>4. ОБЩИЙ ПРОЦЕСС РЕГИСТРАЦИИ В СКД .....</b>	<b>9</b>
<b>5. РЕГИСТРАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ У ОПЕРАТОРА ЭДО .....</b>	<b>9</b>
5.1 ПЕРВИЧНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ У ОПЕРАТОРА ЭДО .....	9
5.2 РЕГИСТРАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ (АБОНЕНТА) В СЕРВИСЕ ЭДО .....	12
5.3 РЕГИСТРАЦИЯ СОТРУДНИКА У ОПЕРАТОРА ЭДО .....	15
<b>6. РЕГИСТРАЦИЯ В СЕРВИСЕ СКД .....</b>	<b>17</b>

## Список сокращений

ЕИС	-	Единая информационная система
СКД	-	Система контроля договоров
УЦ	-	Удостоверяющие центры
ФЗ	-	Федеральный закон
ЭДО	-	Электронный документооборот
ЭП	-	Электронная подпись

## **1. Общая схема взаимодействия СКД с внешними системами**

Система контроля договоров (далее СКД) - система, которая обеспечивает информационную поддержку по организации и проведению процедур в рамках подготовки проекта договора на стадии заключения и последующим контролем его исполнения. В данной системе идет взаимодействие Заказчика/Исполнителя (Участника)/Третьей стороны на этапе исполнения договора: от заключения договора до полного расчета с Исполнителем.

### **СКД взаимодействует со следующими системами:**

1. Оператор ЭДО «ФТ-Крипто» (далее Оператор ЭДО) - используется для выполнения операции подписания документов электронной подписью (далее ЭП). Данные передаются в формате «ФТ-Крипто» и состоят из: условия договора, график исполнения, договор (при заключении договора в СКД), документы исполнения (документы приемки, оплаты и все прочие документы, возникающие в процессе исполнения договора), сведения об исполнении/расторжении договора; дополнительные соглашения к договору, прочая подписываемая ЭП информация.
2. Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок (ЕИС) – используется для загрузки информации в сервис СКД о заключенном договоре, об исполнении/расторжении договора;
3. Прочие системы, подключенные к СКД посредством СКД API – СКД не требует подключения внешних систем, но допускает такую интеграцию.

## **2. Требования к программному обеспечению**

Убедитесь, что Ваше программное обеспечение удовлетворяет требованиям сервиса СКД.

### **Рекомендуемое общесистемное программное обеспечение:**

- Windows 7: Mozilla Firefox 54, Google Chrome 59, Yandex Browser 19, Internet Explorer 11;
- Windows 8.1 Mozilla Firefox 54, Google Chrome 59, Yandex Browser 19, Internet Explorer 11;
- Windows 10: Mozilla Firefox 54, Google Chrome 59, Yandex Browser 19, Internet Explorer 11.

### **Рекомендуемые системные требования:**

- Частота процессора 1ГГц;
- Объем оперативной памяти 1Гб;
- Свободное место на диске 1Гб;
- Разрешение экрана 1024x860 (разрешение экрана по вертикали должно быть не меньше 860);
- Скорость Интернет-соединения 64 кбит/с и выше;
- Средства для создания документов: MS Office, WordPad;
- Средства сжатия (упаковки) файлов: RAR, ZIP, WINZIP.

### **Рекомендуемые средства криптографической защиты информации:**

- Крипто ПРО CSP версии 3.9 и выше;
- Крипто Про ЭП Browser plug-in.

### 3. Настройка рабочего места пользователя

Для осуществления юридически-значимых действий в СКД необходимо иметь/получить квалифицированную ЭП.

Для работы в СКД используется усиленная квалифицированная ЭП, выданная Удостоверяющими центрами (далее УЦ), аккредитованными Министерством коммуникации и связи РФ, в соответствии с пунктами 11, 15-18 Федерального закона от 06.04.2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи».

Электронные подписи, выданные УЦ Казначейства, не подходят для работы в сервисе, так как формат ключа отличается. В ЭП должен быть указан ИНН юридического лица, а не физического лица.

Перед началом работы в сервисе СКД установите электронную подпись.

#### **Установка электронной подписи включает три этапа:**

- Установка криптопровайдера;
- Установка открытого и закрытого ключа сертификата электронной подписи;
- Установка корневого сертификата УЦ.

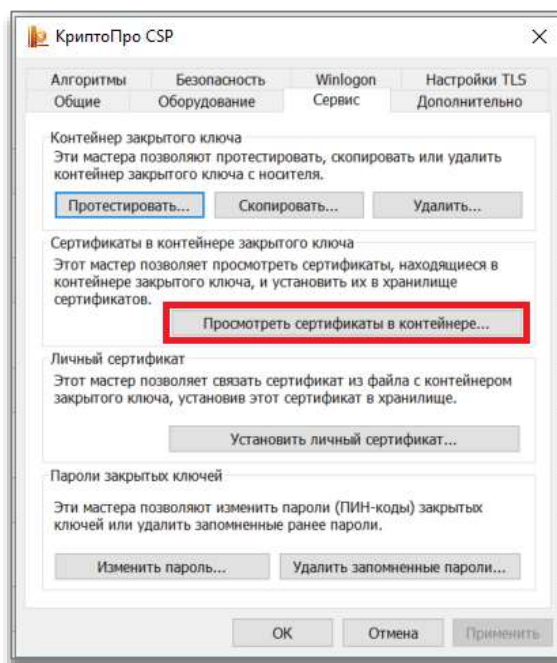
#### 3.1 Установка криптопровайдера

В СКД рекомендуется работать через систему криптографической защиты [КриптоПро](#) (в случае если на Вашем компьютере установлено несколько криптопровайдеров, корректная работа в СКД не гарантируется).

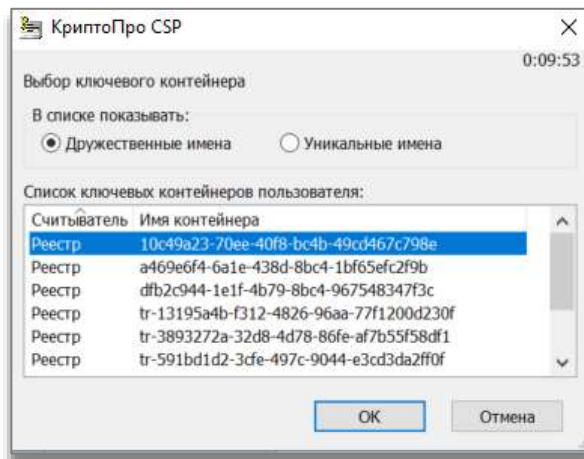
#### 3.2 Установка открытого и закрытого ключа сертификата ЭП

##### **Порядок установки сертификата с ключевого носителя:**

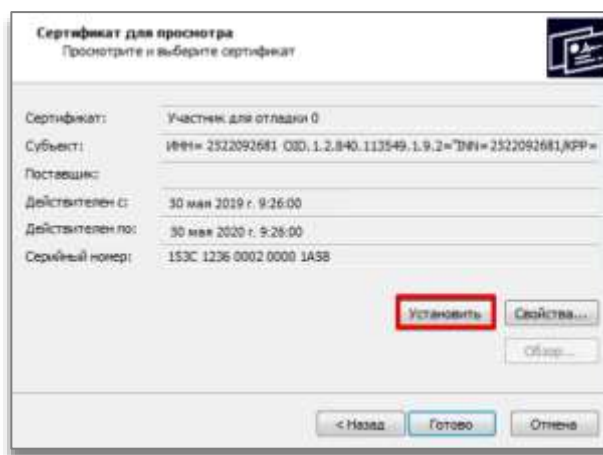
1. Запустите КриптоПро CSP и перейдите на вкладку «Сервис». Вставьте ключевой носитель с ЭП в USB-порт компьютера и нажмите на кнопку «Просмотреть сертификаты в контейнере»;



- Нажмите на кнопку «Обзор» и выберите контейнер электронной подписи, далее нажмите на кнопку «Ок»;



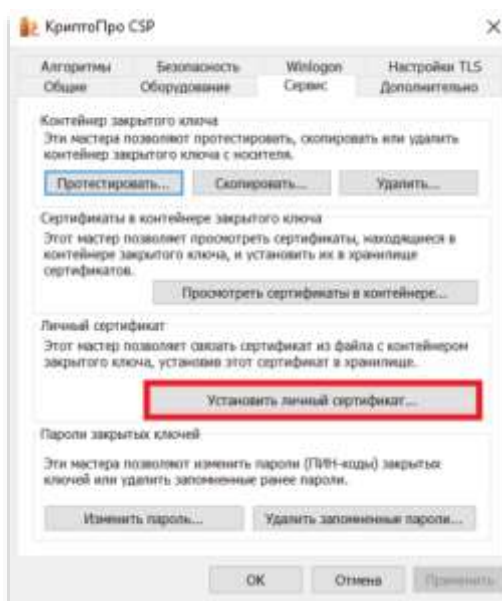
- Нажмите на кнопку «Далее». В открывшемся окне нажмите на кнопку «Установить» и на все вопросы, выдаваемые системой, отвечайте «Да» или «Ок»;



- Для завершения установки нажмите на кнопку «Готово». ЭП установлена.

### Порядок установки электронной подписи с Flash-носителя:

- Запустите КриптоПро CSP и перейдите на вкладку «Сервис». Вставьте носитель ЭП и нажмите на кнопку «Установить личный сертификат»;



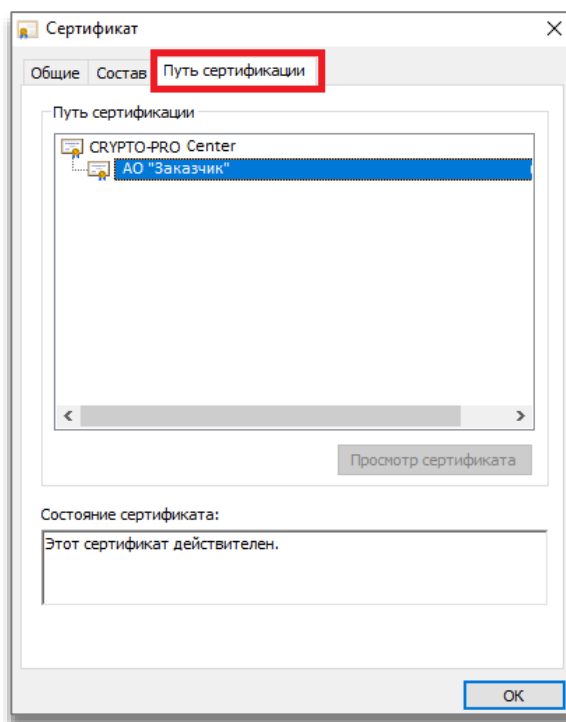
2. Нажмите на кнопку «Обзор» и выберите открытый ключ сертификата электронной подписи (файл с разрешением .cer). В открывшемся окне нажмите на кнопку «Далее» и установите галочку в чек-боксе «Найти контейнер автоматически»;
3. В поле «Имя хранилища сертификатов» с помощью кнопки «Обзор» выберите «Личное» и установите галочку в чек-боксе «Установить сертификат в контейнер»;
4. Нажмите на кнопку «Далее». Для завершения установки нажмите на кнопку «Готово».

### 3.3 Установка корневого сертификата УЦ

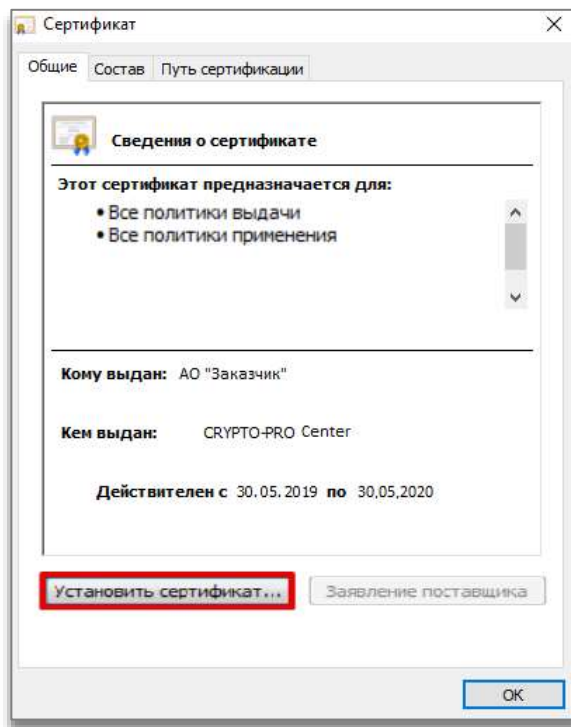
Корневой сертификат УЦ — это сертификат, принадлежащий удостоверяющему центру, с помощью которого проверяется достоверность других выданных центром сертификатов.

#### **Установка корневого сертификата из личной папки:**

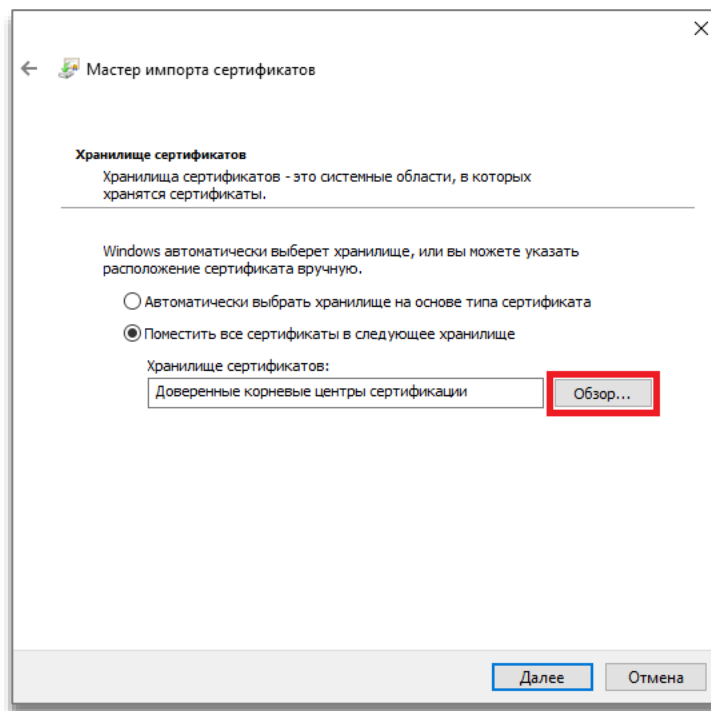
1. В панели браузера Google Chrome откройте окно «Настройка и управление», перейдите в раздел «Настройки», далее в подразделе «Конфиденциальность и безопасность» откройте вкладку «Настроить сертификаты»;
2. Двойным щелчком мыши откройте Ваш сертификат и перейдите в раздел «Путь сертификации»;



3. Дважды нажмите на корневой сертификат УЦ и в открывшемся окне нажмите на кнопку «Установить сертификат»;



4. В открывшемся диалоговом окне Мастера импорта сертификатов установки нажмите на кнопку «Далее»;
5. Выберите «Поместить сертификаты в следующее хранилище», нажмите на кнопку «Обзор» и выберите «Доверенные корневые центры сертификации»;



Выполните действия по умолчанию. Корневой сертификат установлен.



## 4. Общий процесс регистрации в СКД

Для работы в сервисе СКД пользователю необходимо:

1. Зарегистрироваться у Оператора ЭДО:
  - пройти первичную регистрацию у Оператора ЭДО;
  - зарегистрироваться в качестве организации/ сотрудника у Оператора ЭДО;
2. Зарегистрироваться в сервисе СКД.

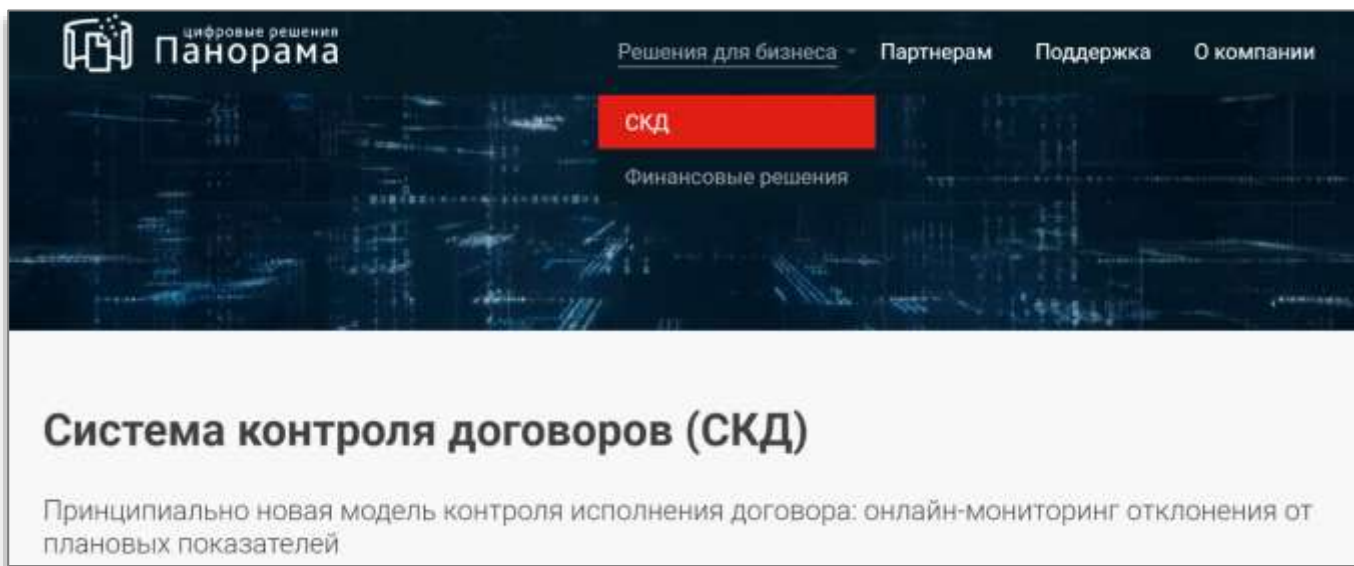


## 5. Регистрация пользователя у Оператора ЭДО

### 5.1 Первичная регистрация у Оператора ЭДО

Для регистрации у Оператора ЭДО:

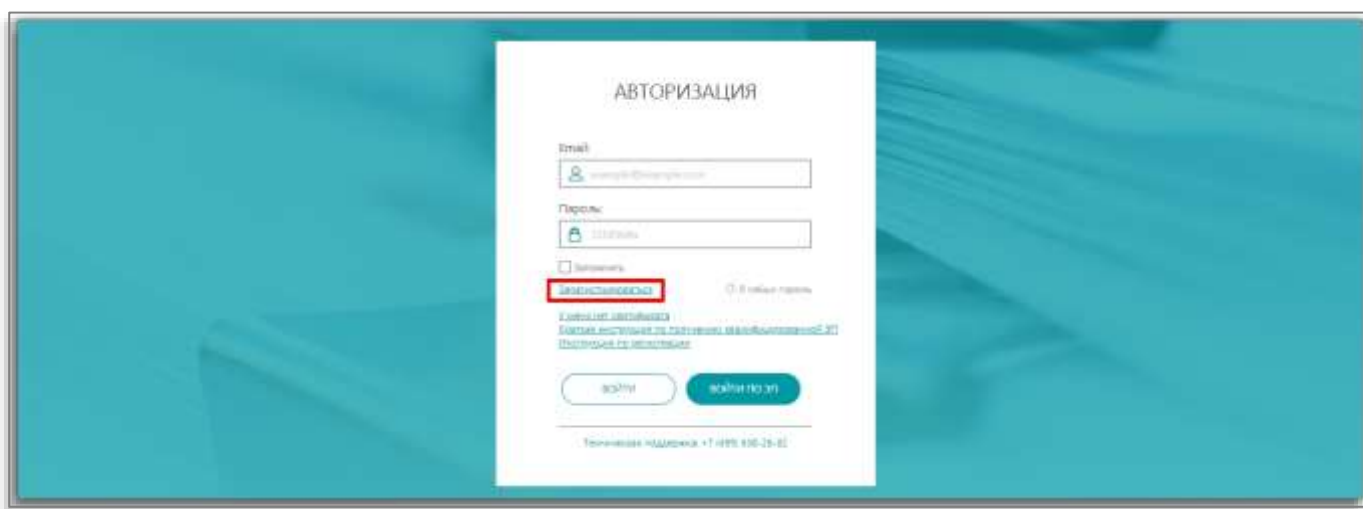
1. С главной страницы сайта [Панорама](#) перейдите в раздел «Решения для бизнеса» и далее в подраздел «СКД»;



2. Нажмите на кнопку «Начать работу»;
3. Откроется страница авторизации СКД. Нажмите на ссылку «Войти в ЭДО»;



4. Откроется страница авторизации сервиса ЭДО. Нажмите на ссылку «Зарегистрироваться»;



5. Введите в поле «Email» действительный адрес электронной почты, который будет использоваться в качестве логина (на данную почту будут приходить уведомления о работе в сервисе СКД и от Оператора ЭДО);
6. Заполните поля «Пароль», «Подтверждение пароля» и «Телефон»;
7. Заполните поле «Число с картинки» соответствующим значением;
8. Нажмите на кнопку «Зарегистрироваться».

**РЕГИСТРАЦИЯ**

Обращаюсь заар внимание, что для работы в системе вам потребуются электронные подписи.

Я хочу завести электронную подпись.  
и Электронный журнал  
и Электронные документы.

Имя:

Пароль:

Подтверждение пароля:

Телефон:

ИНН:

КПП:

6 A 5 4 8 5

Число в картинке:

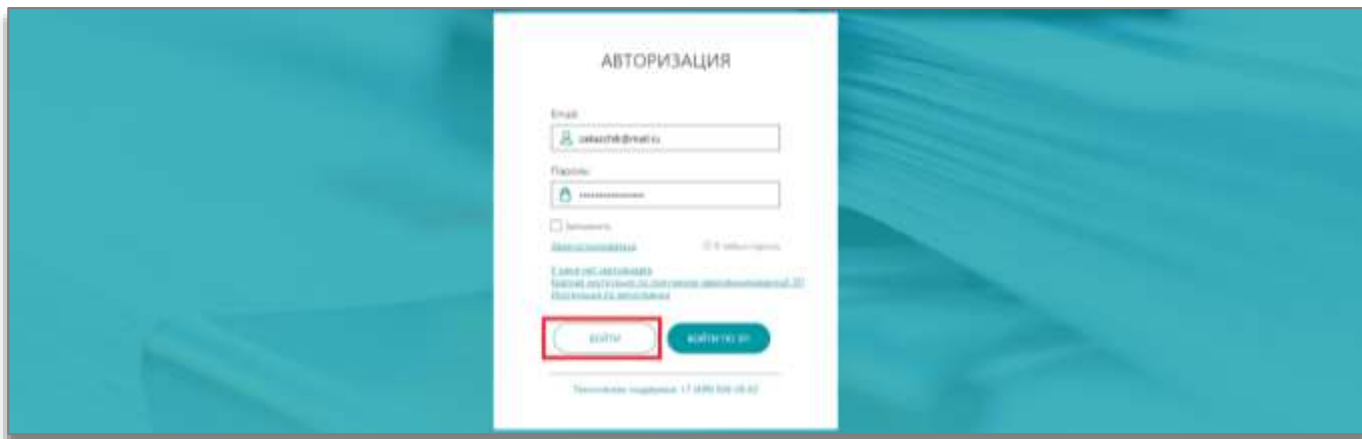
**РЕГИСТРИРОВАТЬСЯ**

В случае корректного заполнения регистрационной формы появится сообщение, подтверждающее успешную регистрацию пользователя.

## 5.2 Регистрация организации (абонента) в сервисе ЭДО

Осуществите вход в Личный кабинет сервиса ЭДО:

1. С главной страницы сайта Панорама перейдите в раздел «Решения для бизнеса»;
2. Нажмите на кнопку «Начать работу»;
3. Откроется страница авторизации СКД. Нажмите на ссылку «Войти в ЭДО»;
4. Нажмите на кнопку «Войти».



5. Нажмите на кнопку «Добавить абонента»;

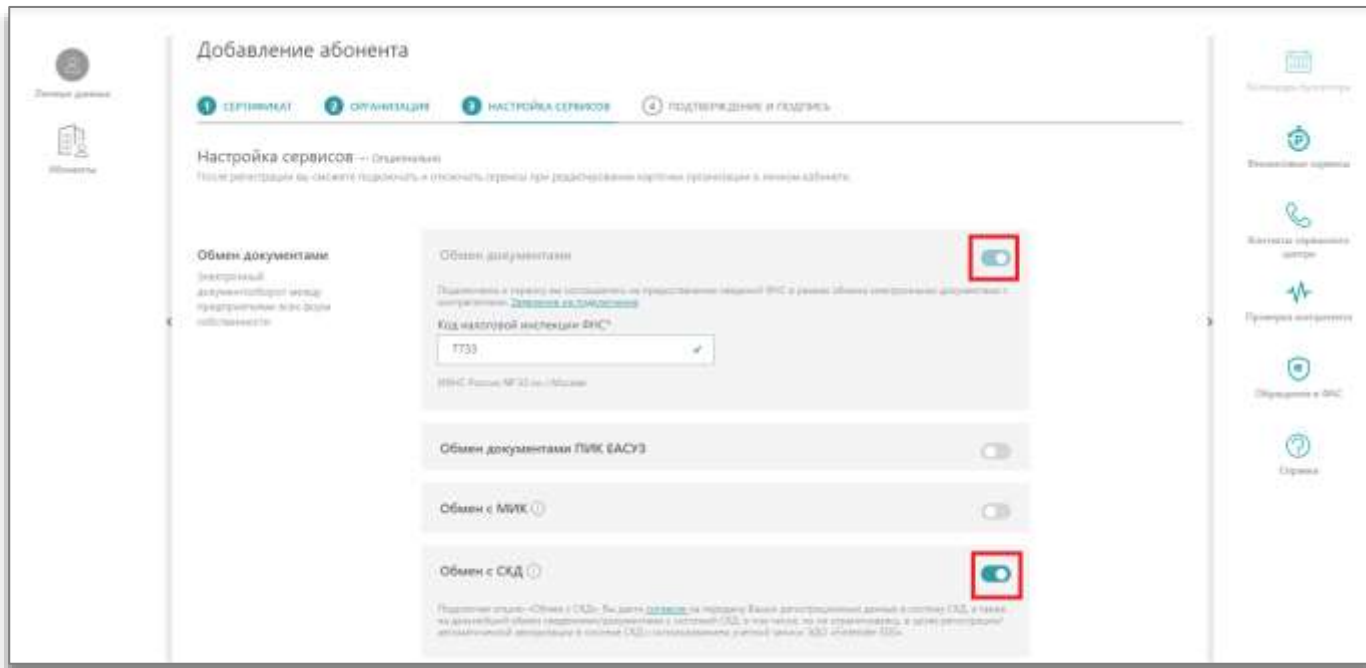


Откроется карточка добавления Абонента, которая разделена на блоки (необходимо пошагово заполнить):



## Блок «Настройка сервисов»

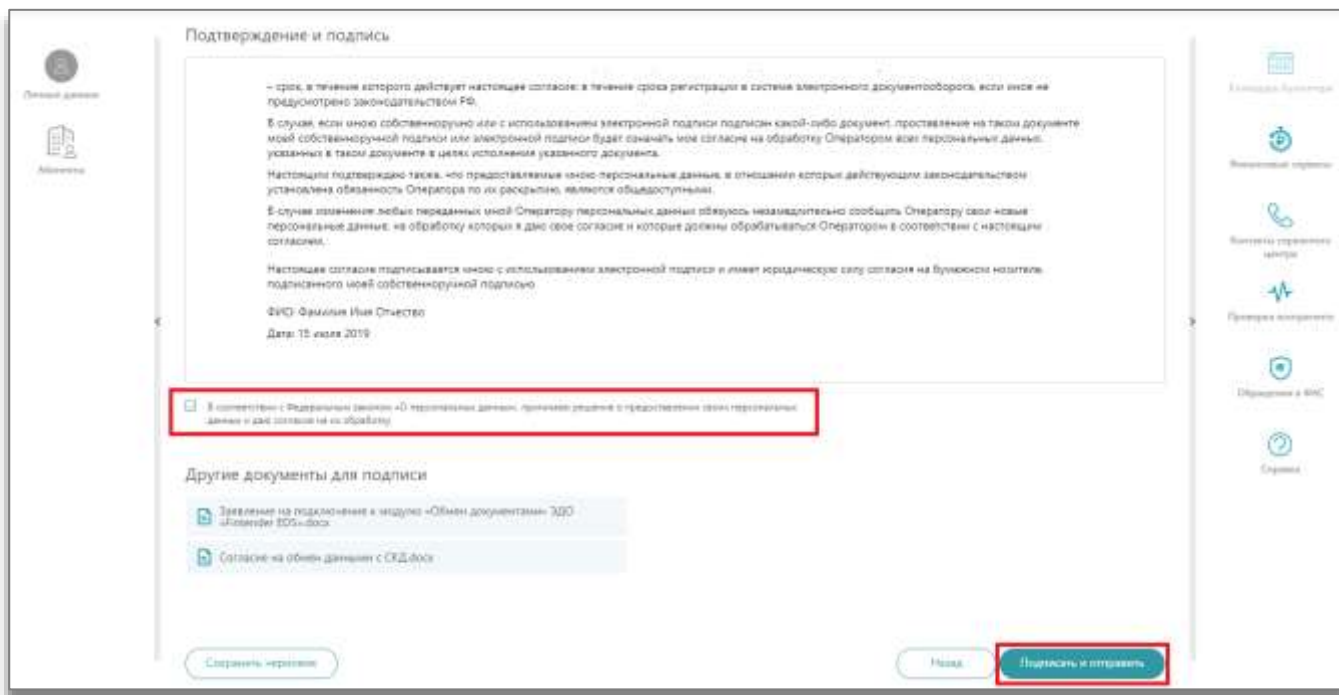
- Подключите сервисы «Обмен документами» и «Обмен с СКД»;



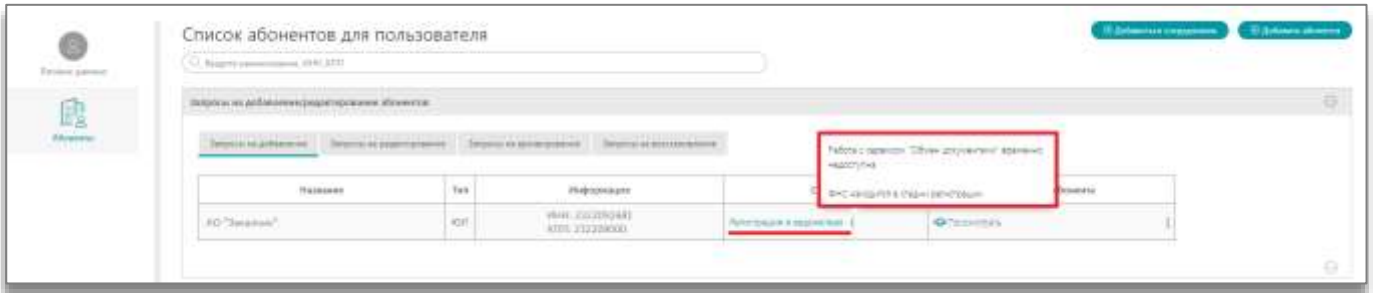
- Нажмите на кнопку «Далее».

## Блок «Подтверждение и подпись»

- Включите чек-бокс «В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» принимаю решение о предоставлении своих персональных данных и даю согласие на их обработку»;
- Нажмите на кнопку «Подписать и отправить».



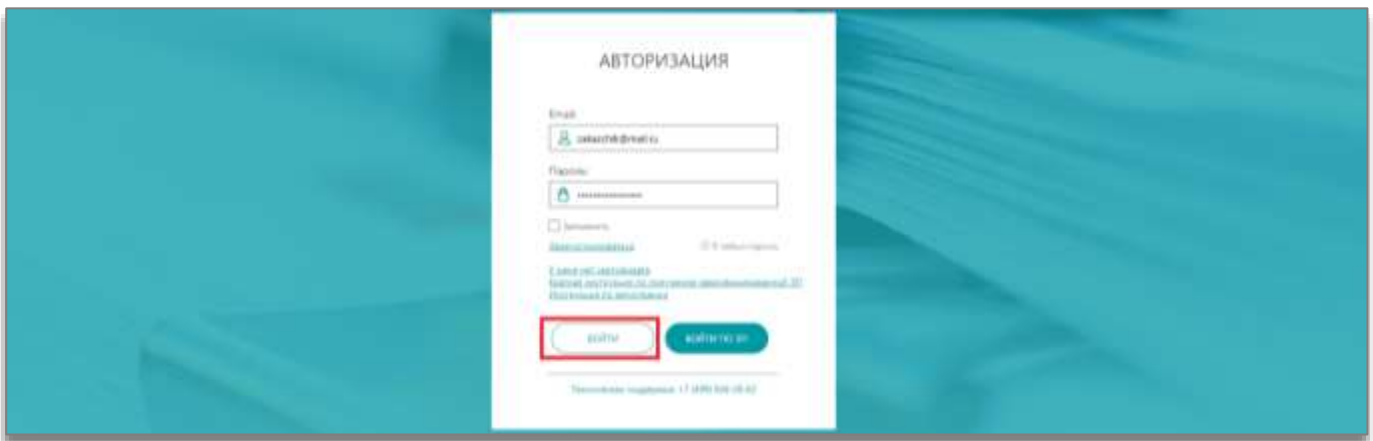
Регистрация организации может занять продолжительное время, текущий статус документа можно просмотреть в Личном кабинете у Оператора ЭДО, в разделе «Абоненты»:



## 5.3 Регистрация сотрудника у Оператора ЭДО

Осуществите вход в Личный кабинет ЭДО:

1. С главной страницы сайта Панорама перейдите в раздел «Решения для бизнеса»;
2. Нажмите на кнопку «Начать работу»;
3. Откроется страница авторизации СКД. Нажмите на ссылку «Войти в ЭДО»;
4. Нажмите на кнопку «Войти».



5. Нажмите на кнопку «Присоединиться как сотрудник»;

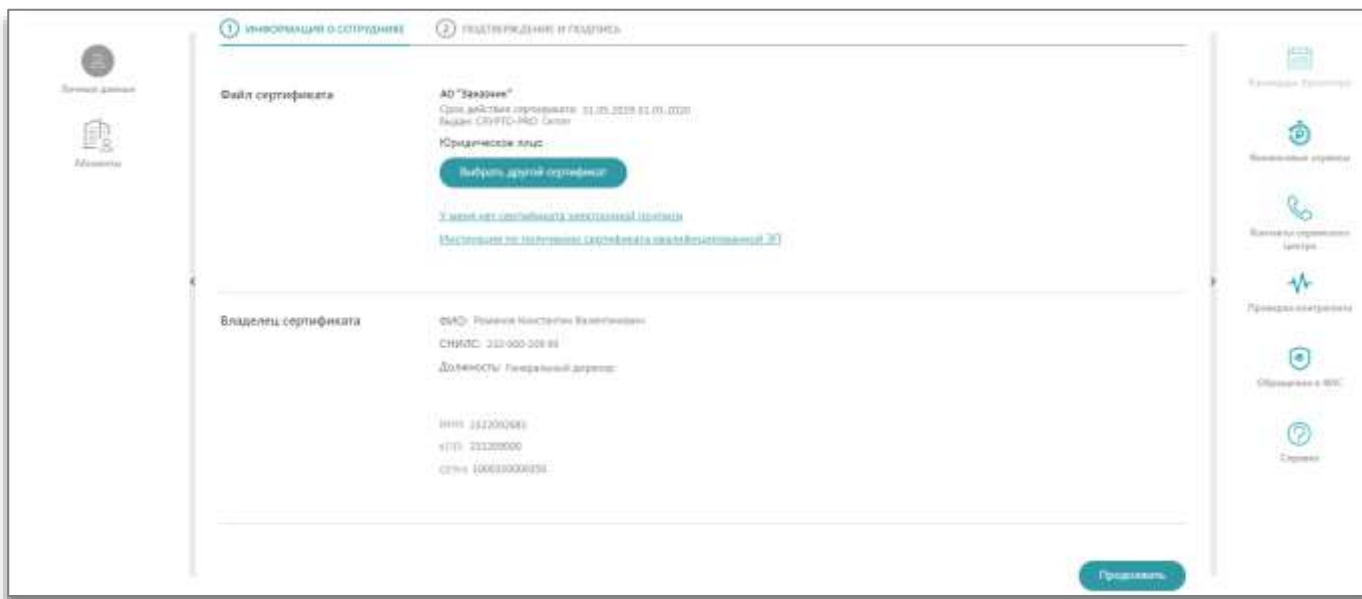


Откроется карточка добавления к организации, которая разделена на блоки (необходимо пошагово заполнить).

### Блок «Информация о сотруднике»

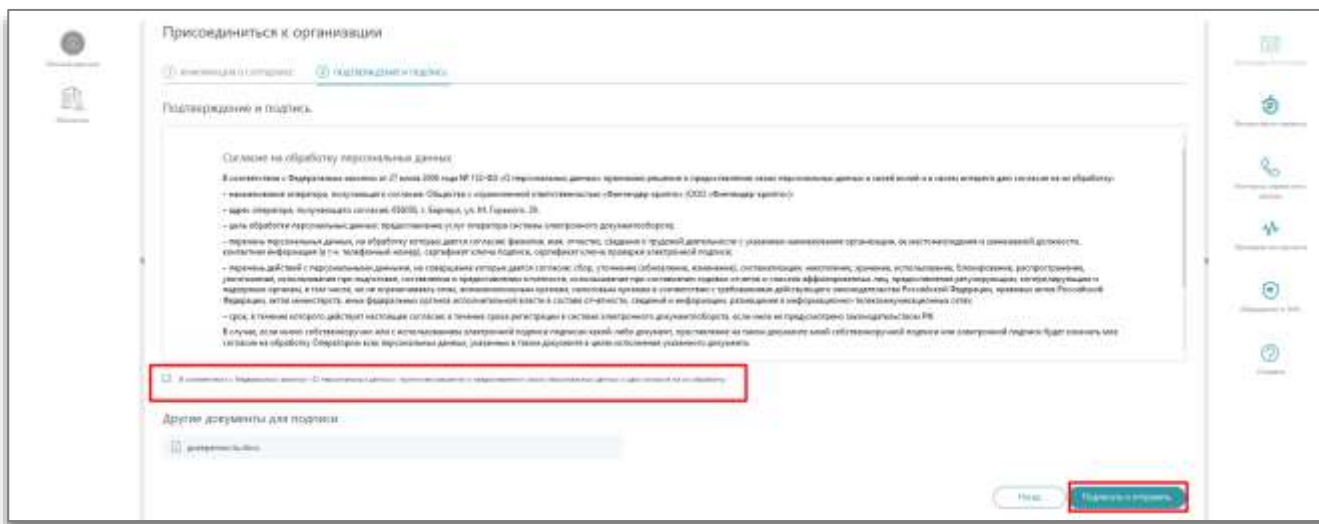


- Нажмите на кнопку «Выбрать сертификат электронной подписи». После выбора сертификата часть полей автоматически заполнится сведениями из ЭП.
- Прикрепите доверенность на пользователя (если владелец ЭП распознается системой как уполномоченный представитель);
- Нажмите на кнопку «Продолжить».



### Блок «Подтверждение и подпись»

- Включите чек-бок «В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» принимаю решение о предоставлении своих персональных данных и даю согласие на их обработку»;
- Нажмите на кнопку «Подписать и отправить».





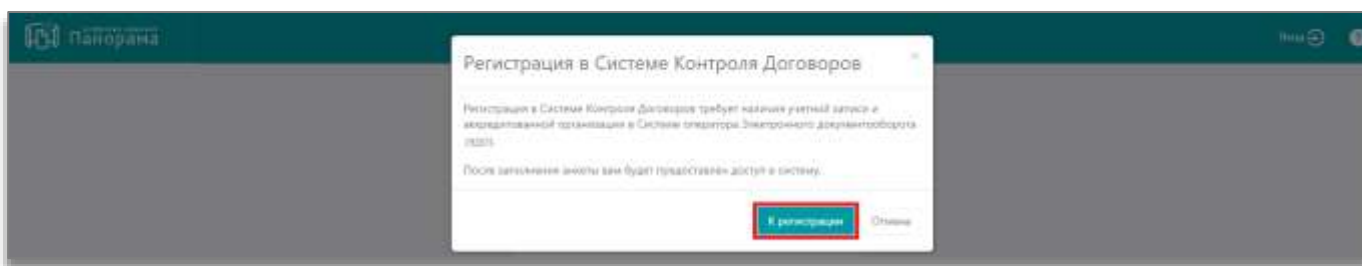
## 6. Регистрация в сервисе СКД

Для регистрации организации в сервисе СКД:

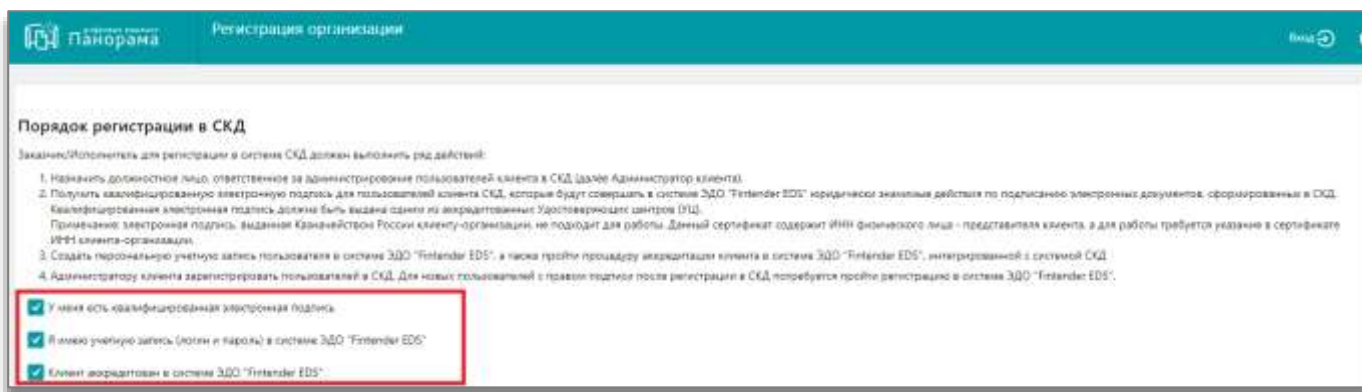
1. С главной страницы сайта [Панорама](#) перейдите в раздел «Решения для бизнеса» и далее в подраздел «СКД»;
2. Нажмите на кнопку «Начать работу»;
3. На странице авторизации сервиса СКД нажмите на кнопку «Регистрация организации»;



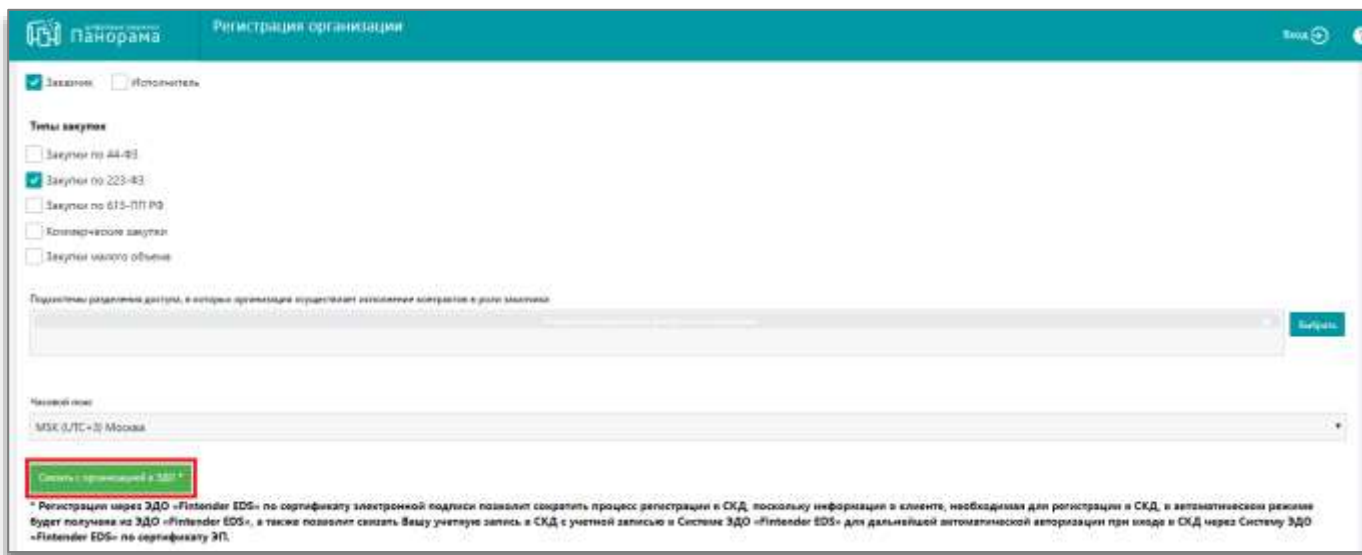
4. После чего появится окно с просьбой пройти регистрацию у Оператора ЭДО по ЭП. Если данные действия выполнены, нажмите на кнопку «К регистрации»;



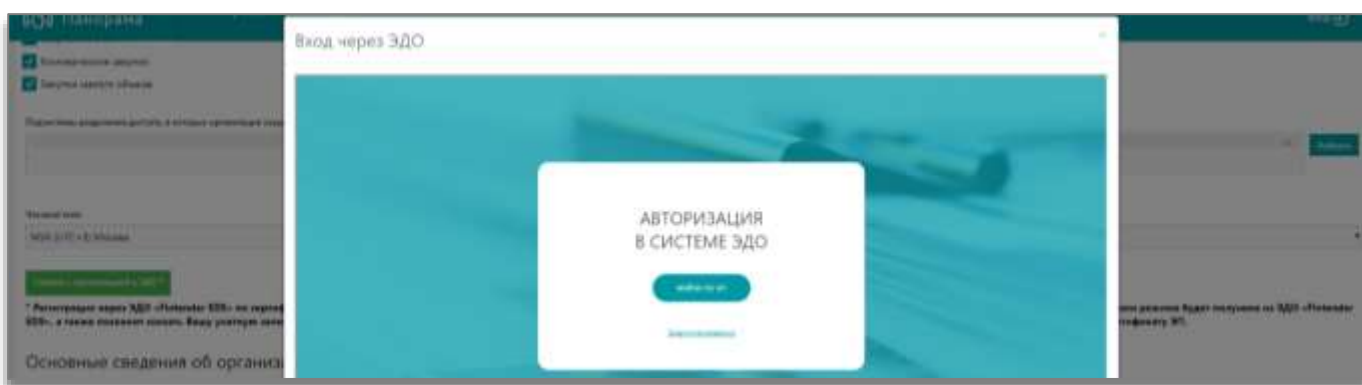
5. Откроется страница «Порядок регистрации в СКД». На данной странице установите галочки в следующих чек-боксах:
  - У меня есть квалифицированная электронная подпись;
  - Я имею учетную запись (логин и пароль) в системе ЭДО «Fintender EDS»;
  - Клиент аккредитован в системе ЭДО «Fintender EDS».



6. Выберите роль организации: «Заказчик», «Типы закупок», «Подсистемы разделения доступа», «Часовой пояс»; далее нажмите на кнопку «Связать с организацией в ЭДО\*»;



7. Откроется окно «Вход через ЭДО» с предложением авторизоваться в сервисе ЭДО с помощью электронной подписи;



8. Нажмите на кнопку «Войти по ЭП» и выберите электронную подпись, по которой организация зарегистрирована у Оператора ЭДО;
9. Часть полей в «Основных сведениях организации» заполнится информацией с личного кабинета ЭДО. Заполните оставшиеся обязательные поля формы;
10. Включите чек-боксы «Подтверждаю достаточный объем полномочий на совершение юридических и фактических действий, связанных с регистрацией в Системе Контроля Договоров (СКД)» и «Подтверждаю согласие на обработку персональных данных и на передачу данных в Системе ЭДО «Fintender EDS»»
11. Нажмите на кнопку «Подтвердить регистрацию».



Система повторно проверит, что организация с указанными ИНН и КПП ещё не зарегистрирована в СКД. В случае успешной проверки система создаст организацию с подтверждённой регистрацией.