

СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ДОГОВОРОВ. ИНСТРУКЦИЯ ПОДЬЗОВАТЕЛЯ.

Роль «ИСПОЛНИТЕЛЬ».

Работа в личном кабинете в сервисе Система контроля договоров.



MOCKBA • 2019

Содержание

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ	3
ВХОД В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ	4
ОБЗОР ГЛАВНОЙ СТРАНИЦЫ СЕРВИСА СКД	6
РАЗДЕЛ «ОБМЕН ДОКУМЕНТАМИ С ЭДО»	6
РАЗДЕЛ «КОНТРАКТЫ И ДОГОВОРЫ»	8
РАЗДЕЛ «ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРОВ»	9
5.1 <mark>Реестр заявок — тестить будем</mark>	9
5.2 Исполнение обязательств	
5.3 Документы исполнения	
РАЗДЕЛ «НЕУСТОЙКИ»	13
РАЗДЕЛ «ДОКУМЕНТЫ ИЗ ВНЕШНИХ СИСТЕМ»	13
РАЗДЕЛ «ОТЧЕТЫ»	14
8.1 Аналитика. Статистика исполнения договоров	14
8.2 Аналитика. Динамика исполнения договоров	
8.3 Аналитика. Статус исполняющихся обязательств с приемкой	
8.4 Аналитика. Статусы договоров	
8.5 Аналитика. Договоры с нарушением сроков	
8.6 Аналитика. Исполнение обязательств	17
8.7 Аналитика. Состояние документов исполнения	
РАЗДЕЛ «УВЕДОМЛЕНИЯ»	20
РАЗДЕЛ «МОЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»	21
10.1 Сведения об организации	21
10.2 Пользователи	
10.2.1 Добавление нового пользователя	22
10.2.2 Редактирование сведений о пользователе	24
10.3 Роли	
10.4 ПОДПИСАНТЫ ДОКУМЕНТОВ ИСПОЛНЕНИЯ	
10.5 ГРУППЫ ДОСТУПА	
РАЗДЕЛ «МОЯ УЧЕТНАЯ ЗАПИСЬ»	31
РАЗДЕЛ «ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЕ ЗАКАЗЧИКИ И ИСПОЛНИТЕЛИ»	32

Список сокращений

ЕИС	Единая информационная система
СКД	Система контроля договоров
УЦ	Удостоверяющие центры
ФЗ	Федеральный закон
ЭДО	Электронный документооборот
ЭП	Электронная подпись

Вход в Личный кабинет

Для входа в Личный кабинет сервиса СКД:

1. С главной страницы сайта <u>Панорама</u> перейдите в раздел «Решения для бизнеса» и далее в подраздел «СКД»;

Панорама	Решения для бизнеса	Партнерам	Поддержка	О компании
	скд			
	Финансовые решения			
	This management		I.I.	
	111	and the second s	-	

Система контроля договоров (СКД)

Принципиально новая модель контроля исполнения договора: онлайн-мониторинг отклонения от плановых показателей

- 2. Нажмите кнопку «Начать работу»;
- 3. Откроется страница авторизации в сервисе СКД.

Год панорана		0
	E Terrent of the second secon	
	net wich warm on Generative (1) Deserve tergenerative) =	

4. Авторизация в сервисе возможна двумя способами:

1 способ:

- На странице авторизации сервиса СКД введите логин и пароль, которые были указаны при регистрации;
- Нажмите кнопку «Войти».

СА Панорама	(inite
Journel Journel Lower Buildman and and and and and and and and and a	

Откроется Личный кабинет сервиса СКД.

2 способ:

• На странице авторизации сервиса СКД нажмите кнопку «Войти через ЭДО»;

Прі панорана		
	News Image: Description recompany: Description recompany:	

• Откроется окно «Вход через ЭДО» с предложением авторизоваться в сервисе ЭДО с помощью ЭП;



• Нажмите кнопку «Войти по ЭП» и выберите электронную подпись, которая зарегистрирована у Оператора ЭДО.

Вход в Личный кабинет таким способом возможен только, если учетная запись пользователя в системе СКД связана с учетной записью в ЭДО (при возникновении ошибки, просим обратить внимание на руководство пользователя «Начало работы в сервисе Система контроля договоров»).

Обзор главной страницы сервиса СКД

Планы и закупки	Панорама	 Passions boscissees have D. Zersmit adviser for pass 	antonen a	Dissue sponseed lattion. Distriction of permittance (2021) Distriction of the permittance (2021) Distriction of the permittance o
реніціен) Закланнена спалой іле	2	0, heris		Percentagiane a 2000
Обыны длязинындыны с 3ДО	101 - HTTLE			
Критракты и договоры		10	=	Those a support
Испальные даговаров	Second Se			
Heycrolini /				Mensione playareses
Документы на внешник I систим	- 2			ත
Orvensi				5
Yangdoingonos 10				-
Min opravniaure 3	=	e	8	Дакументы исполнения
Моя учёнкая запасы	L			
Зарегистрированные заказынся и историнтоли				Аналитика
				Увадонитенна

- 1. Консоль с разделами для работы в сервисе СКД.
- 2. Логотип-кнопка для быстрого доступа к главной странице.
- 3. Информация о пользователе.
- 4. Полезные материалы для работы.
- 5. Основная рабочая область для отображения данных.

Раздел «Обмен документами с ЭДО»

В разделе «Обмен документами с ЭДО» доступен просмотр информации всех документов, когдалибо отправляемых на подпись в сервис ЭДО.

Панорана	Обмен документами с 300 🔹 🔒						
Соренение Амениандра Соренение	- Maria In	Hanamatakan property	Remisjonalsy gaugementiques /	Carpt.govgrammenfugets (Are courses	Али оправляла допроволо ві оправляла	Ант научение документ варушение
Общи докумаляни с 320	(papers with the mean	Receive colors are seen and a will be	rladbelc-alid-mód-aria- bacartarses	Докумиссоберот канерали. документ приме	2127,2019	31.07.2019	91.07.2019
Rovqueta e perintipe	Графики исполнения	House of the second corport IN 520 25	31x86500-4030-4046-4046- 384662xe2420	Давумоссобсрот завирано докумых проме	31.87.2019	21.07.2014	31.07.2019

Также у Исполнителя имеется возможность в данном разделе вносить изменения в условия договора и проект договора. Для этого Исполнитель должен нажать на ссылку в столбце «Наименования документа» в карточку договора.

Для просмотра сведений о документах необходимо выполнить следующие шаги:

- 1. В Личном кабинете перейдите в раздел «Обмен документами с ЭДО»;
- 2. Откройте карточку договора (нажмите на ссылку документа в столбце «Наименование документа»);

Панорана	Обмен документа	ан с ЭДО					1.0
Pagawana Abamangpa Cagamawana	Taxa 1						2
	Securitoria -	Hardwood and Address of Statistics	Прантификалор документнобщита	Oaryi goiyaaaroofaqona	Arts contained	Дота оторавляние докрывате из оторавляния	Дата получные докумиста вопрчаталем
Обнен длумитани с 320	Градина алталиния	Planetese (adject of the ensure contracts \$10022.25)	cledloic e3cl-bbid-stile- McSartiness	Документоборот закарыны документ браныт	3147,2519	10.012010	31,27,2014
Roequele e prompe	Графинанстранично	Therease (alp-al-attaneous comparts WITAN SH	31x81x505-0040-8866-03485- 384662340300	Докумостивного завершено докумые проме	31272619	31.07.2018	21.87.2019

3. В карточке содержится вся информация о документе - посмотреть ее можно, переходя в соответствующие вкладки.

Карточка договора по позиции 1 влани Истолична допава Панании 24.01.2011 (МОС)					1.0
Интелного дотовера - Продног и сторона					
Прадина, гатроно, развина датавара — 20-матра закупна — 4 Файла — Рекспр заявки	Опантата Порафа о том	Coloradories accurate	Илиловон приличени	Contractions or the second	Santanana u baruhanana
Сведения о закупке и договоре					
Номер Ляана; 1 Номер закупки (ВИС); Номер досеора/Томер договоря в ВИС: 1 / Следоб стределетно, поставщика (падрядчика, нителинителя)) Аулше Прадиает договора: Услуга Никаналаан (окостикальное) целя, руб. (в т.н. НДС); 600 000.00 Верски графика исполнения; 1	Период 2022		Hensep nakes	fine series (

Для внесения изменений в договор необходимо выполнить следующие шаги:

- 1. В Личном кабинете перейдите в раздел «Обмен документами с ЭДО»;
- 2. Откройте карточку договора (нажмите на ссылку документа в столбце «Наименование документа»);

Панорана	Обмен документая	ш с ЭДО					£ 0
Passana Abassingto Cananana	Taxa 1						
	Securitoria -	Haming to we appropriate	Пантификатор докуминиобщита	Ourși golymmetophipota	Arts couloms	Ала отраляни догранта и отранена	Дага толучные докумист потряжение
Обник досучествии с 3ДО	Грарны алталения	Pauries e dadeat artistence instanta (0.02220)	cledfold-a3cd-b58d-adde- McSan589686	Документоборот заказын документ брани	3147,2519	trataine	81.87.2016
Rorquele e acceste - 1	Faidware (Talketweet	Historic (alpost and a second overparts 10.022/205	11x81x505-0030-4046-03481- 3846623403020	Документальрот завершен: Документ проме	3147.2619	31.07.2018	2187.2019

3. Во вкладке «Предмет, стороны, условия договора» внизу страницы нажмите кнопку «Внести изменения» (подробно о внесении изменений в договор рассказывается в руководстве пользователя «Исполнение обязательств по договору»);

- 4. В появившемся окне необходимо выбрать основание изменения.
- 5. Заполните всю необходимую информацию для внесения изменений в план закупки. Нажмите кнопки «Сохранить» и «Инициализировать подписание».

Вносить изменения можно в некоторые типы документов (например - «Договор»). Вносимые изменения будут прикрепляться к основному договору как дополнительное соглашение, требующие подписания в сервисе ЭДО.

Раздел «Контракты и договоры»

Раздел «Контракты и договоры» отображает всю информацию о договорах, заключенных в соответствии с 223-ФЗ – которые интегрируются с внешней системой.

Данный раздел содержит сведения о действующих, исполняемых и исполненных договорах:

🕅 панорана	Искольные договоров по 223 ФЗ									1 0
Сартехник Анциянарадан Сприхонны Анциянарадан	т Талана и Поредональные в Схд		٠							
Обына докрыпатаны с 3420	Ростроный волер дотокра/DHC / Беугранний волер дотокра / Графия исследования	Продмет доготора (Сримо дитеора 1996.	Research	Ministeries) Te	Charge (dets .	Journey /	Bassares.	Nonep Homep Kome
Контрасных должеры	00/009 ///pmpes.settineeeee	Technologie e course	200 254.32	200 134 21	100.00 %	(Icocycleses)	23.01.2919	AD "Januaryos"	000 "Monoreventeder"	u.
Ректр договоров ла 223-05	135253120109 Plandaur activitieseeth	Поставко сатанна	944 999.59	344 099.00	100.00 %	Workbases	25.01.2019	AO "Sanativen"	000 "Исальнатирь"	S 180

- нажимая на активную ссылку «График исполнения» можно перейти в ЭКД;
- переходя по ссылке «Номер позиции плана», откроется информация о позиции плана закупки откуда Заказчик может получить доступ к информации ко всем сведениям о: подготовке извещения, подготовке договора, исполнении договора, а также к истории правок договора.

Раздел «Исполнение договоров»

В разделе «Исполнение договоров» отображается информация о ходе исполнения обязательств по договору, о документах исполнения, а также реестре заявок.

5.1 Реестр заявок – тестить будем

Представляет собой перечень заявок на исполнение обязательств по договору, направленных от Заказчика/Третьей стороны к Исполнителю или наоборот.

Чтобы найти необходимую заявку можно воспользоваться поиском в самом верхнем окне рабочего поля, при этом можно поставить радиоточку либо в «Входящие», либо в «Исходящие», чтобы отсортировать заявки.

🕅 панорана	Реестр заявок									
9	final - N									
Opportent Astrophysics Copportent	В внание О Иналие								Course assessment	many Technics and
Konganta a Antonian 1	Идногофектор закана — Иланар документа	Cares:	Cranyo Inches Inches	Hassenstates absorbigging (Респриятал на нар договор ЗМС / Влутронный на нар договора	Дана составалана -	Interes 7	Histowins -	Отцованна 1	Rotyanna 1
Processing according	1000285	i folywei	North and a state of the state	t	2 5404	28.06.2019 (MOQ	AD "Seease" OA	000 "#braneettanu"	A0 "34181+H"	000 "Henonemana"

У Исполнителя также есть возможность направить заявку, для этого требуется нажать на кнопки «Создать совместную заявку» или «Направить заявку».

Ревстр запнок									1 0
Think 1									
🖲 Бисальне 🗌 Иссарлыне									territori de la constante de la
Rentadoratop taman I Henry gosporeta	Corps +	Corps: at Accessed	Automation -	Ганстраний новер доховор:ПИСГ/ Внутретный контр дотегния		taxon (Отцинатия: 1	Hospanne (
1000206	fleryveve	Volumene Instrume	8	72011	26.96.2019 (MCK)	40 "Instead"	000 "Homisheensis"	40 "Souther"	000 "Winteremente
	Prescrip Lammon	Preferip Ballinos	Preferenze sammere Berningenzenze minime i Hennergengenzenze i Zutrge i Derge 1000036 i Diservenze minimerenze	Pretry Annual Berningering mans Herep pagement Earp Derge Berningering 100036 Deryvers Berninger Herep pagement Earp Derge Berninger Hereinserrer 100036 Deryvers Berninger Hereinserrer He	Presspand and Berningerry man Homp segment Corp. Dorp. Herningerry Homp segment State (Dorp. Herningerry Second(R)) Berningerry Second(R)	Prescription and the service of the	Percept Additions	Perception annoc	Prescription and and and and and and and and and an

Кнопка «Создать совместную заявку» - позволяет направлять совместные заявки на исполнение нескольких обязательств одного или разных договоров.

- 1. При нажатии кнопки «Создать совместную заявку», откроется окно для заполнения данных:
 - сведения об отправителе заявки (сведения подкрепляются из договора);
 - сведения о получаете заявки;
 - сведения о совместно исполняемых обязательствах;

LISE PERSONALS		un parama					-11	4.10
		Выбор из справо	чнуюса			-		
	Скедения об аттравител	Hammerican	Homig sourgases	Проднет концинсти	laures			
Observe des constantes Difference de la constante de la constantes	Harmsserere ODS "Househerste" HHH 75284628 CML Sharaka	Прадоставляная разнарядкя 2011 год	263.8	Оператый арханов сради субъеству малито в праднета традпрозналитальства в ланитроной йезина. 1912/3426725/380713 на традо засполнания до секоа полтивно средств индивидуальной авалить	AD "Blackies"	30.07.2919		
Annania Admitta (* 19 Mariliana provinsia) (*	Сведения о получетеле :	Прадоставляета работарядной 2018 год.	2631	Ондельяй храднон довда субъектая макола и праднето прадокоммательство в ответствием бороне западокому зоота не трако заключения доставала постатали средств недовождителий заключения	AO "Seattor"	30.07.2019		
Angelesian -	Halansoonale all"beams" attes income	December December Decembers	2623	Окрытий аркието среди субъести маше в среднот традорожнители в сонтроносі форми №12249519/20012 на прако заклонники ритехноствого средств надавидальной заколь	AC) "Steephere"	81.07.2016		

- сведения о заявке;
- сведения о сроке исполнения заявки;
- сведения о товарах, работах, услугах.
- 2. Далее нажмите на кнопку «Сохранить».

3. При необходимости добавьте файл и далее нажмите кнопку «Подписать в ЭДО и направить». Если Вам требуется вывести форму на печать, то нажмите кнопку «Сформировать печатную форму».



Кнопка «Направить заявку» - позволяет Исполнителю направить заявку третьей стороне (которая выступает также в роли «Исполнитель» у Заказчика); в обязательстве по заявке, в котором получателем указана Третья сторона, ответственной стороной является Исполнитель по договору.

1. При нажатии кнопки «Направить заявку», откроется окно «Выбор из справочника».

ФП панорина		R. Man is constantion	(É 16
•		пес	
Carriero Mill	Binaran C Hinaran	Нанализация аблагольска, Напер нагодага IIX. Предля котрала. Для налосника. Искланится. полівка паліява. Постара тадалична (П.П.1011). 000 "Изпелентам". Вабран.	
Reference of the second second	Renninens seens - Reng an	Odearna-brea I 2438,2018 000 "Rosservers" Adams	Binnama Duppers Degenera

- 2. Выберите нужное обязательство и нажмите кнопку «Выбрать».
- 3. Откроется окно «Заявка на поставку товара». Некоторые данные подгружаются из договора. Введите данные:
 - сведения о заявке;
 - сведения о сроке исполнения заявки;
 - сведения о товарах, работах, услугах.
- 4. После заполнения данных, нажмите на кнопку «Сохранить».
- 5. При необходимости добавьте файл и далее нажмите кнопку «Подписать в ЭДО и направить». Если Вам требуется вывести форму на печать, то нажмите кнопку «Сформировать печатную форму».



5.2 Исполнение обязательств

В подразделе отображается список обязательств, которые должен исполнить (либо уже исполнил/либо исполнение прекращено) Заказчик/Исполнитель/Третья сторона по всем договорам, с указанием срока исполнения и документов, подтверждающих данное исполнение по обязательству.

В верхней части страницы находится «Поиск» с возможностью выбора критериев поиска. Также фильтрацию вывода списка обязательств можно произвести с помощью нажатия на индикатор исполнения обязательств.

Фі панорана	Исполнове обязательств										3		•
	These in the												
Nyuoine Avecango Entrese													
1940-000-2800-520	C Cpee actemisers 44 actes		III Constant	ет прадоставлярн	earton from the	TENDING.	тратье непуслен В Окидант	n padoo natatawa donyinta n	Degrades Links	whysm+			
Othere are pure take s 3(3D	 Cpoc actualmente actes, quas pri Cpoc actualmente victes, quar pri 	niveration of the section of the	in Caugo Indeen a cabe	et registere a	nines de	PRAFLY AMES	waxeour chine ee unbloree	Nogari muracasat any des	ra tipateono an	атьном грос на	N/emil		
Fortpatters getraligat	Ф. Пололения с хорушением залия Истолиения на в полити ибъемя	and a she dreaman											
Periodian generation	Processing and a strength of the strength of t	(Maranana Tan	Beauer contracts	Conve 1	Ave. 1	-	Houseness of land	Management of cost (doubt)			House		
	10 17 and 10 and 10	Carley Provide Law of	Быталияние работ по реголяту запролые настай трусовых запрола	Philippine	énén para IMOG	02200			E)	AD "Seanes"	ODO 'Miner	****	e.
Statement attachments													

Индикаторы исполнения обязательства – цветовое отображение исполнения обязательства:

 - срок исполнения обязательства не наступил (включая случай, когда плановый срок не определен);

- - срок исполнения обязательства наступил, срок предоставления документов нарушен;
- - срок исполнения обязательства наступил, срок предоставления документов не нарушен;
- - исполнение обязательства завершено, и обязательство было исполнено вовремя;
- - исполнение обязательства завершено, но срок исполнения был нарушен;
- ожидает предоставления документа приемки, срок не нарушен;
- ожидает предоставления документа приемки, срок нарушен;
- ожидает подписания документа приемки Заказчиком, срок не нарушен;

▲ - ожидает подписания документа приемки Заказчиком, срок нарушен.

Исполнение обязательств		1 (
See 8		
C Que attraisment et actue	🕷 Онидият турдил балагного докулейтся трайная грах не нарушен 🕱 Онидият традоставления докулента трайника грак нарушен	1
• Срок исполнения испик, срок докуленитов недурани	 Ведек торпских доржила правех задинов, сто и нерден 	
 Срос историения истер, срок документар не нерушен Историенся в прос. В Историенся с нерушентая срока 	 Онедит торпорнит доринита прийног заселисти срок нерушен 	
Accused in a researching		100

При переходе через активные ссылки:

- «График исполнения» открывается карточка договора;
- «Обязательство» открывается сведения об исполнении обязательства по позиции плана закупки.

5.3 Документы исполнения

В подразделе отображается список документов, которые должны быть сформированы и подписаны по всем договорам, находящимся на исполнении.

В верхней части страницы находится «Поиск» с возможностью выбора критериев поиска. Также фильтрацию вывода списка документов можно произвести с помощью нажатия на цветовой индикатор исполнения.

Понто (указаны критерии)	Отображать документы Отображать события согласовани	*		
• Не исполняется в срок	🐠 Осталось менее 3 дней 🗧 Ожидает испо	лнения 🔍 Исполнено с нарушением срока	• Исполнено в срок	2

При выборе радиоточки «Отображать документы» - отображаются все документы на всех этапах формирования и согласования.

Документы исполнения	1 6
Отображать документы Отображать события согласования	

- через встроенную ссылку «Номер документа» можно перейти в документ исполнения по обязательству;
- через встроенную ссылку «Наименование обязательства» откроется карточка «Сведения об исполнении обязательства» в которой можно перейти в документ исполнения и завершить его;
- через встроенную ссылку «Реестровый номер договора (ЕИС)/Внутренний номер договора» можно перейти в карточку договора, где отображается вся информация по заключенному договору.

Раздел «Неустойки»

В данном подразделе размещаются обязательства по оплате неустоек. Такие обязательства создаются в момент подписания требования/заявки об уплате неустойки.

Через встроенную ссылку в столбце «Номер документа» можно перейти в карточку «Требование об оплате неустойки»

Через встроенную ссылку в столбце «Внутренний номер договора» можно перейти в карточку договора по позиции плана закупки.

🕅 панорана	1	etionariwa né s	annare me	yrsoes						1
8	1	1	loogeaare tipe	боодной 📄 Использи узабования .						
Paranaka Antokongok Cogrammi										
Обыні аркументемі і 300		на правита 7	Curys	Нанимини облатульства	Риссурсания на нер инстракти(СКС) / Вергронный концер неитракти (Ана составляет с	Cyces 1	heres		Hote-evertene T
Resignation (generation) - 1		1	Ovariation	5 2	Zenet	30.07.2019 (MOG	5.000.00	AD "Jangtree"		000 "Hostatements"
Pertonence provinging 1		E	Ran/etter	λ ⁽²⁾	x 104.103	36063018 (MOR)	105 000.00	AQ "lanores"		000 Wouldareas"
Beprinter		141/148	Orament		112711	12.06.3019 pMCR2	247 005.05	AD "banateen"		000 "Hotomenters"
Tpetinaness of plants neptrons		. 10	fication and	чланф за ненарляжащие изполнение контрала	A surfaceau e	86/01/3016 (NCK)	193.00	AO "lesses"		DOC "MITERANN/W"
Дляученты на воецное т потрем									Securi	

Раздел «Документы из внешних систем»

В данном подразделе отображаются документы исполнения. В карточке документа исполнения пользователь может связать формируемый документ исполнения с документом из внешней системы. В таком случае подписание документа в сервисе СКД и ЭДО выполняться не будет. Сведения о подписании документа оплаты/исполнения будут импортироваться из внешних систем.

🚯 панорана	Документы исполнения из внешней системы	1 0
Hapizzika -	a Arepart attances	
Арадовиты из нализии		
Anguerita ectatorean		
Brata r		
Tangana sa ang tangana sa	Ному дитрити Нанадальные дирогсы Дигрити Догранити Догодрагионны Дигруппрадици Пинер интрися Ресульма ванар натрита в Ш. Преднитистрите Сорин, оформуливана дирогся Сорин, оформуливана дирогся Со	Large:
Miningeneratingen	I	_

Раздел «Отчеты»

В данном подразделе отображается информация об исполнении договоров в виде графиков, диаграмм и табличных сводок.

В верхней части страницы находится «Поиск» с возможностью выбора критериев поиска. Также фильтрацию вывода списка обязательств можно произвести с помощью нажатия на индикатор исполнения обязательств.

Asstatuca					
Dest Differen Antonio II.	Ros ; introduciones is O/2	Мон разы в дозворе Историниталь 🔹		Последние «Внослевние: 02.10.2019 01.00 (МС	365
Дань нало-мына допвора				Приднит догожора	
Jacová			Belgatta Disenses	Падоостанны разделения доступа	
Personantera			Belgan Decire	Liera garinniga	
🛃 3asyinar na 203-61				Head-Caugements sports	
	- Opening				

8.1 Аналитика. Статистика исполнения договоров

В данном блоке отображаются сведения по договору, исполнении договора и его оплате.

Отображается общая информация по всем договорам – всего договоров, общая стоимость (руб.), исполнено (руб.), оплачено (руб.).

and any series of the	Hiptopert microscope C	Darren 1	Unit printing, mill 1	Housens, ppl.	Constant pril	Operation in factor	and in case of
Linne	Permana water e preste	NO "TRC"	209 254.23	309 234.23	209 154.13	102	
1250120114	Thermony surrowse	ACI "TIRC"	944 000 76	911 333 39	941 000.00	100 U	
456	Потзыка доко	40.180	3 000 (00521	2.997.675.66	0.03	8080 0	1
010	Renawalapour	40.1007	678.000.48	0.00	0.00	8 0	
100219	Оказание розул по отканалериралному согдовожалие	40 '180'	415 000.09	0.05	0.00	0 0	
					Jure	er (
	Opposite 14	2 2 4 3	Janeal Jare	23+ Oficiality			
то дипакорна: 14 цая стоновлять, руб. ининов, руб.: 32 621 ининов, руб.: 23 623	- 133 584 102-05 881.10 77740						

При переходе через активные ссылки:

- «Номер контракта» перейдете в карточку договора.
- «Лупу» сформируется вся аналитика по выбранному договору.

8.2 Аналитика. Динамика исполнения договоров

В верхней части данного блока, и всех последующих ниже представленных блоков в подразделе 9.4, отображается номер договора, по которому выводится динамика исполнения договоров.

При необходимости скрыть один из критериев графика – нажмите на один из маркерный квадратов Исполнено/Оплачено.



8.3 Аналитика. Статус исполняющихся обязательств с приемкой

Статус исполняющихся обязательств можно отобразить в графике как по количеству, так и по объему.

Цвет графика зависит от статуса исполнения обязательства (смысловое значение каждого цвета приведено под графиком), а также цифры, указывающие на количество документов, находящемся в том или ином статусе.

	Статус исполняющихся обязательств с приемкой
2	💿 По количеству 🔘 По объему, тыс. руб.
	3 60% 2
l	Ожидает предоставления документа приёмки, срок не нарушен
l	Ожидает предоставления документа приёмки, срок нарушен
	Ожидает подписания документа приёмки заказчиком, срок не нарушен
	Ожидает подписания документа приёмки заказчиком, срок нарушен
L	

При нажатии на график - отобразится окно «Статус приемки». Перейдя по внутренней ссылке «Обязательство (период 2)» - откроется карточка «Сведения об исполнении обязательства».

E.	Статус приемки (ожидает предост	авления докум	ента приёмки,	срок нарушея	નો		
	Обелитильство	Ответственные сторона	Номер контракта (Предмет контракта	Roan I	•aur 1	Исполние на руб. Оскан)	Housewey, pyt. (gart)
	Общатильство (перила 21	000 "Menansements"	2706	Услуги	28.06.2015 (MCK)		8 000.00	

8.4 Аналитика. Статусы договоров

Статус договоров можно отобразить в графике как по количеству, так и по объему.

Цвет графика зависит от статуса исполнения договора (смысловое значение каждого цвета приведено под графиком), а также цифры, указывающие на количество документов, находящемся в том или ином статусе.

Статусы договоров
💿 По количеству 🔵 По объему, тыс. руб.
Исполнение
Исполнен
Расторгнут
исполнение Исполнен Расторгнут

При нажатии на какую-либо долю графика – отобразится соответствующее окно («Договоры со статусом исполнение», «Договоры со статусом исполнен», «Договоры со статусом расторгнут»).

Договары со с	затусом исполнен				
Avera provider 1	Opengeers (poconigni -)	Antimerenet 1	tion and any 10	Boulasten,	
8407	на разви заключина договора поставки зататики чистий дефектозопов	19.06.2019	00 015 844.34	оващетво с огланиченной отвятственностью чистолнитель-	
34082019	Дитеор постание заласные частий дерегоросства	24.06.2019	4 335 332 32	овщество с опуниченией општственностью челолинтели	
				Second 1	
		Janucai asers: 2			

8.5 Аналитика. Договоры с нарушением сроков

Договоры с нарушением сроков можно отобразить в графике как по количеству, так и по объему.

Цвет графика зависит от статуса исполнения договора (смысловое значение каждого цвета приведено под графиком), а также цифры, указывающие на количество документов, находящемся в том или ином статусе.



При нажатии на какую-либо долю диаграммы – отобразится соответствующее окно, откуда в свою очередь можно перейти в ЭКД.

8.6 Аналитика. Исполнение обязательств

Диаграммы отображают процентное и количественное соотношение исполнения обязательств, подсвечивая каждую долю графика определенным цветом.

Цвет графика зависит от статуса исполнения договора (смысловое значение каждого цвета приведено под графиком), а также цифры, указывающие на количество документов, находящемся в том или ином статусе.



При нажатии на какую-либо долю диаграммы – отобразится соответствующее окно, откуда в свою очередь можно перейти в ЭКД, в «Сведения об исполнении обязательства».

Bases Sector	AO "Jacobane"	Manag and parts 1 NATION	Research compares 1 Contention of the physics space if a tempyoneral	Read 1 HERT2018 (ARCIQ	••• 1 3147,015 3400	Honorana ya agli tostel 1 1 UK MARK	Honorean, ppl. (darit) 7. 1 (00) (00) (0)
	1		Januari anna 1			Printic	
							Duma
(and the second s				

При нажатии на название диаграмм («Обязательства Заказчика» или «Обязательства исполнителя») - открывается увеличенный график:



8.7 Аналитика. Состояние документов исполнения

Диаграммы отображают процентное и количественное соотношение состояния документов исполнения, подсвечивая каждую долю определенным цветом.

Цвет диаграммы (или его долей) зависит от статуса исполнения обязательств.



При нажатии на какую-либо долю диаграммы – отобразится соответствующее окно, откуда в свою очередь можно перейти в ЭКД, в документы исполнения.

Также у Заказчика есть возможность выгрузить данные в формате excel при помощи кнопки «Экспорт».



При нажатии на название диаграмм («Ответственности Заказчика» или «Ответственности исполнителя») - открывается увеличенный график:



Раздел «Уведомления»

В данном разделе отображаются системные уведомления по состоянию документов, которые направляются Исполнителю.

В главной консоли, рядом с разделом «Уведомления», отображается числовое значение непрочитанных писем. При переходе в основное рабочее окно отображаются все непрочитанные уведомления, которые подсвечиваются синим цветом. В верхней части рабочего поля находится кнопка «Отметить все как прочитанные», чтобы непрочитанные уведомления обнулились.

В верхней части страницы находится «Поиск» с возможностью выбора критериев поиска нужного уведомления.

151 пайорама	Унализия	1
Соринания Алиланияна Справники	Real of March States	Texa
Offices gengenerative v 3420		
foregards's gerompse	- Dista - Decima	
Withouse an excepte		
Neptitine	Are v	Nos (
Данунанты н) (амадаан	31.07.0079 Hekt	Трабут электрали разлики социальной в соотраст № 200104 е (ког) трабут или осторования
	31.07.2019 11.08	Tpediget commission encourses an encourse of a constraint NV 2023116 o (and tradies are according to
2000	1027-2019 0124	Лицованные об внутврованны докрынита остоление из областивата у «Паставая в 2017 /» (контракт М. 2011/34)
Yangina man 221	20.07.2019 96.24	Programment of any negotiment programme processes to obtained and obtained at 2017 1-2 provident W 20181281
Muk opraenzagek	3007.3019 46.19	Vegetaneous of any reported projects or community of an analysis a 2017 to be report M 2011141

При открытии системного уведомления – раскрывается краткая информация об изменении договора; перейдя по встроенной ссылке «номер договора» - откроется карточка договора.

	🛐 панорана	Victorian		Системное уведомление
State of the local division of the local div	Tan (A) Therese areas			уведомление о согласовании исполнителем внесения изменений
		4	- /	в договор № 10072019 и (или) график его исполнения
ш	10.07.20	19 10/0	Parameters Contractations accounting and	Уведомляем Вас о том, что исполнителем "СОО" Илизантии" сотласовано внесение изменений в
	10.07.20	19 10:00	Paraturnesis e constituines accelerations and	донные NF 10072019 (открыть) и(или) график его исполнения.
	19.07.20	19,141,2	Telephonen 2.0014/20040 actions from the	Подписание сведений о внесении изменений в досовит и (или) график его исполнения было выполнено в 3дО.
	194.07.20	th (Link	Алиграл НЕ Дотовор ЧЕТ подписан заказником	

Раздел «Моя организация»

В разделе «Моя организация» содержатся сведения об организации и представлен функционал по администрированию в рамках организации. Данный раздел состоит из следующих подразделов:

10.1 Сведения об организации

В подразделе представлена информация об организации с возможностью ее редактирования.

🕅 панорана	Calegories of optimisation COD "Ministerios"	1 0
Cargeron of	* Tharmeniaees x 300 Planeepark x 320	
Theorem	. К. пини, И. Каналания (). Робе органования	
Perm	Distance Hirocontes	
Паратанты датуметти натарыкан	Territor Johagnees	
Talensi antipis	19-223 (19-223-20)	
Hor pulling serves	Construction large to	
	Statyrear watering of future	

В разделе «Сведения об организации» добавлено подтверждение регистрации в сервисе ЭДО:

Чек-бокс «Подтверждена в ЭДО»: если чек-бокс включен, то это является подтверждением подписания в сервисе ЭДО регистрационной анкеты, заполненной при регистрации в СКД.

Кнопка «Проверить в ЭДО»: Данная функция позволяет проверить статус регистрации организации в сервисе ЭДО. При нажатии кнопки «Проверить в ЭДО» появится всплывающее окно следующего содержания: «Вы собираетесь проверить в ЭДО статус организации. Проверка может занять некоторое время», где необходимо нажать кнопку «Ок». Через несколько минут откроется окно, где будет указан статус организации.

Внести изменения в сведения об организации может только пользователь с ролью «Администратор организации».

ПП панорана	Сведения об организаци		1	
Heyiline -		Проверить в ЭДО		
Abertania at tangans ()	Dursepsans a 300	Вы собщинтось проходить в ЭДО статус органнозции. Проверко иконт закеть накоторые врамя. ИННЕ 2322003083/КПО-23220000		
Oreme : +	Course the second second	Cox Draepa		
Tragonations 3	Parts optimization			

Кнопка «К списку пользователей»: открывает список пользователей, зарегистрированных в организации (более подробно рассмотрено в подразделе <u>10.2 Пользователи</u>).

Для внесения изменений в сведения об организации:

- 1. В Личном кабинете сервиса перейдите в раздел «Моя организация», далее «Сведения об организации»;
- 2. Внизу страницы нажмите кнопку «Изменение реквизитов»;

Сохранить	Изменение реквизитов

- 3. Внесите необходимые изменения;
- 4. Нажмите кнопку «Сохранить изменения»;
- 5. Нажмите кнопку «Подписать изменения»;

Sameroceanor: Sama	SARE	Pacedresal code	Kappermagnetional cuit	Augumul cuts
Selatanean farmen pranama				
Selamon Samunin pranaria	•			
Selection for some processory	•			
Selatanan ta sonan paarama Cospanya sonan	•		Zppanen.	

6. В сервисе ЭДО подпишите подтверждение изменения реквизитов.

10.2 Пользователи

В верхней части страницы находится «Поиск» с возможностью выбора критериев для поиска нужного пользователя организации.

Пользов	атели моей орга	низации					1 6
Понск	a Cossano +						
0 ONP	Email 8	Логия	Дата репистрации	Должность	Poze	Организация	Активный 1
Иванов Иван Иванович				Консультант управления	 Администратор заказчика Администратор контрольного органа 	000 "Исполнитель"	Нет Активировать
Петров Петр Петрович	PetrovPP@mail.ru	PetrovPP@mail.ru	21.05.2019	Тестер	 Администратор заказчика Администратор контрольного органа Зарегистрированные пользователи Контролер/ наблюдатель Пользователь АРІ Пользователь АРІ в режиме КО Руководитель Согласующий Спещкалист 	ООД "Исполнитель"	Да

Действия с пользователями организации может выполнять только пользователь с ролью «Администратор исполнителя» (подробнее про роли мы рассмотрим в подразделе <u>9.3 Роли</u>).

10.2.1 Добавление нового пользователя.

- 1. В Личном кабинете перейдите в раздел «Моя организация», далее «Пользователи»;
- 2. Нажмите кнопку «Создать», после чего открывается форма добавления нового пользователя;

🛱 панорама	Пользователи моей организации	1 0
Pangenerine .	There 0. Caupa +	
Wos (behending).		_

- 3. В форме «Создание пользователя» заполните обязательные поля;
- 4. В блоке «Роли» проставьте добавленному пользователю роли;
- 5. Нажмите кнопку «Сохранить»;

	Создание пользователя	
4	Ини	
	Заполните или	
	Orecteo	
	Erval	
	Заполните Глай пользователя	
	Должность	
	Номер телефона	
	Саязань с пользователен в 3ДО	
L	Софанить	Отмена

- 6. Нажмите кнопку «Добавить логин»;
- 7. Заполните поля «Логин», «Пароль», «Подтверждение пароля». В чек-боксе «Активный» галочка устанавливается автоматически.
- 8. Нажмите кнопку «Сохранить».

	Редактирование пользователя	1	•
1	Dractas		
٠	Crienco		
H	Enul		
	111@parcramacu		
	Asiancia		
ľ	1		
	Hazey tendpos		
	1111111		
	Contraction and March 19		
	Conversi i representative e TABD		
	Antestings		

9. Созданный пользователь отобразится в списке пользователей. Для активации пользователя нажмите кнопку «Активировать».

ស្រ៊ី កងដ	орама По	льзователя моей орг	анизаций				1 0
thing - 0	Couple +						
9H0 1	Deal 1	Acres	Дага репострацию	Должность	Fami	Opramilation	Accumul 1
Изанов Изан Изанович	ivanovii@mail.ru		18.06.2019	Кансультант	 Адмінистразорі заказника Адмінистразорі контрольного органа 	000 "Исполниталь"	Het

Введенные изменения вступят в силу при входе нового пользователя в сервис.

10.2.2 Редактирование сведений о пользователе.

- 1. В Личном кабинете перейдите в раздел «Моя организация», далее «Пользователи»;
- 2. Нажмите на ФИО пользователя, сведения о котором необходимо отредактировать;

ស្រា កដ	торама	Пользователи моей орга	низации				1.0
- Diale - N	Couple +						
9H0 1	trul 1	Auree	Дага регострации	Должность	Farmet	Oprametauges	Accurate 1
	ivanovit@mail.	n	18,06,2019	Кансультант	 Адманистратор закалична Администратор контрольного органа 	ООО "Исполнитело"	Да

- 3. Открывается форма «Редактирование пользователя», внесите необходимые изменения (все поля доступны для редактирования);
- 4. Нажмите кнопку «Сохранить».

Сведения о пользователе будут обновлены.

<u>10.3 Роли</u>

В данном подразделе отображается список ролей. В сервисе пользователю необходимо назначить роли, в соответствии с которыми он будет выполнять действия в Личном кабинете.

В сервисе СКД добавлены системные роли, а также реализована возможность создания пользовательских ролей.

При регистрации организации в сервисе СКД пользователю автоматически назначается системная роль - Администратор организации.

Пользовательские роли

Администратор организации может создавать роли, в которых определяется перечень прав доступа для соответствующей роли. Далее созданные роли можно назначить пользователям организации.

Для создания роли:

- 1. В Личном кабинете перейдите в раздел «Моя организация», далее в подраздел «Роли»;
- 2. Нажмите на кнопку «Создать».
- 3. Откроется форма «Создание роли». Заполните поля «Подсистема разделения доступа», «Тип организации», «Наименование» (роли).

П панорама	i		Создание роли
Неустойки	· 2	•	
			Подсистемы разделения доступа
Документы из внешних	2	1	Budgara
CHETCHE			Запранити радрожитила
Статистика	8		
			Hansteinenthiltenen
Уведомления			An and a second s
PPENDOUT DEPENDENT			
Моя организация	191		Objectuarie democrateme from
			Права доступа
Сведения об		10	🛃 Выбрать все
optanitatelini			Системные
Пользователи			Администрирование разное
			Аннулирование любых документов исполнения
Роли			Внесение изменений в любой график исполнения после
			заключения контракта

- 4. При выборе типа организации открываются системные права, доступные для данного типа организации. В поле «Права доступа» можно установить галочку «Выбрать все», тогда будут выбраны все системные права или установить галочку напротив определенных ролей;
- 5. Нажмите кнопку «Сохранить».
- 6. Созданная роль отобразится в списке ролей.
- 7. Для активирования/деактивирования роли:
- 8. В Личном кабинете перейдите в раздел «Моя организация», далее «Роли»;
- 9. Нажмите на наименовании роли;
- 10. Нажмите кнопку «Активировать»/ «Деактивировать».

П Панорана		Редатирование роли	10
Deliter.		Margasamen gooyeerta a santiecol	
		Ottag golyments a constance.	
Eleistress	0.12	C Discretered adoptations a approximate	
		Thephalanee despinents a southenas	
Theaterspecies		Прометр деументов потолника критрита в компенент	
		Просметр исторые дреуннога в изнатавляе	
More openanting of		Просмотруундальные пууттами достуга для докупертов исполнания обязательства	
-		Рединтерствичие подписантов и добавление документов солосунций спорсной в спунке иниципрование подписания в Системие	
The state of the s		Борнародные документь (радагнородное), удаление до утверждение) в колитание	
	- 14	Representation and an and a second and a sec	
Horse annual and		Просматривать документы прафиках исполнения поряции глана закупов.	
		Проскетр (stadewa echo intervet opravstampow saryhowská npospácyte, ekonewániuje) jakeveto nicheurel	
Print	- 1	Просмогр документов исполнения ортановатором вакупочной гроцькуры, важочающий данную позицию.	
	- 1	Просметр заявии не истронение срожнаятором закуполной троцедары, выличающей данного позация)	
History and		Προσκούρι σθηματινώστικ ορί αναφαίτορται μαιράσινου ή προσμήχορω, ακοικοι καιατί μαικογιο ποιοιτρού	
And Morrison		🛃 Προκατή πολιφού Αλαγό-τραφικά ορτονολατορού ακρτόσκοῦ προχοχργοι, κατοιοδοχρή μανιγίο τουλοίο	
auto-believed		Representation of processing operations of processing operations of the second seco	
glabrant Woolsham		🛂 Просмотр уславий контраков организатором закулочной процидуры, аклемающий денную познане	
Heepideas artes.		Commerces Distance O'Argenerationers	

Те роли, которые были деактивированы, не будут доступны при назначении ролей пользователю.

10.4 Подписанты документов исполнения

В данном подразделе представлена информация о группах людей (сотрудниках организации), которые могут подписывать документы исполнения. Данные группы подписантов будут отображаться на этапе формирования ЭКД.

🕅 панорама	Группы подписантов документов исполн	ения		1
Рым Шаблоны договоров.	Ness Q Gauges +			
Шаблона файлон договоров Подписанты	Группы подписантов			
документов исполнения	Hausenname 1	Anta conganana 🗉	Annena /	
Гругны доступа	Прибисница всязайська	25.03.2018	Дэ	
Mox yviinian aanuta	Трелик сторона	03.06.2019	Да	

Для создания группы подписантов документов:

- 1. В Личном кабинете перейдите в раздел «Моя организация», далее «Подписанты документов исполнения»;
- 2. Нажмите на кнопку «Создать»;

🕅 Панорама	Труппы подписантов документов исполнения	1 0
Рами Шаблены датаворем	thurds 4 Column +	

3. В поле «Наименование группы подписантов» введите наименование группы, далее нажмите на кнопку «Сохранить»;

Группа подпикантов документа исполнения догово	P ¹		1 0
Наналиалан група подполния Падполни			
 Налинта прикознарй соонконай, формирунный в соответствие с Антивна 	4-92		
Cestiments	Onume	Connect Hyper	

- 4. Откроется форма «Группа подписантов документа исполнения договора». Форма состоит из двух блоков «Наименование организации», «Добавление подписанта»;
- 5. В блоке «Наименование организации» отображаются ранее введенные данные;
- 6. В блоке «Добавление подписанта» заполните обязательные поля:
- 7. Если пользователь является пользователем в СКД, то включите чек-бокс «Является пользователем СКД» и из выпадающего списка выберите нужного пользователя. После выбора пользователя автоматически заполняются поля «Фамилия», «Имя», «Отчество». Поля «Область полномочия», «Должность», «Основание полномочий», «Основание полномочий организации» необходимо заполнить вручную.
- 8. Если пользователь не является пользователем СКД, все поля в форме необходимо заполнить вручную.

- 9. Если пользователь является итоговым подписантом, то в чек-боксе «Результирующая подпись» необходимо установить галочку. При этом такой пользователь с ЭП должен быть добавлен в Личном кабинете ЭДО. Указанные в сервисе СКД сведения о подписанте должны полностью совпадать с данными ЭП;
- 10. Для сохранения сведений о подписанте нажмите на кнопку «Сохранить»;
- 11. При необходимости таким же способом может быть добавлено несколько подписантов;
- 12. После добавления всех подписантов нажмите на кнопку «Сохранить».

	🕅 панорана	Труппа надписантов документа ис	полнения договоров		1 0
	Mass				
1	Des				
	0140050				
	Петрович				
	10101 10100000000				
	2322052683				
	Annenets				
	Crecenter				
	Googless management				
	E.				
	Doceansy indexed systems	peri			
	02				
	Репультирующих террина				
) Casalini	Distant			
1	Cope		Onana	John Street Stre	-Manna
	A	inter la companya de			

Для удаления группы подписантов документов:

- 1. В Личном кабинете перейдите в раздел «Моя организация», далее «Подписанты документов исполнения»;
- 2. Нажмите на наименование группы;
- 3. В открывшейся форме нажать кнопку «Деактивировать»;
- 4. Появится диалоговое окно «Подтверждение удалить группу». Нажмите на кнопку «Подтвердить».
- 5. Созданная группа подписантов будет удалена.
- 6. Примечание: Группа подписантов может быть удалена только, если она не была выбрана ни в одном отчетном документе графика исполнения/условий договора/шаблона в качестве группы подписантов. Если группа не выбрана ни в одном документе – она удаляется, если выбрана – деактивируется.
- 7. Для активации/деактивации группы подписантов:
- 8. В Личном кабинете перейдите в раздел «Моя организация», далее «Подписанты документов исполнения»;
- 9. Нажмите на наименование группы;
- 10. Под наименованием группы включите/выключите чек-бокс «Активна».

Труппа педписантов документа исполнения договора	1 0
Изинанование организации: ОСО 1/сполнитель"	
Наниенскиен туулыш туриссинск	
Inclusion to the second s	
Павляется принемсникой коминскией, формируений в соответствии с 44 - Ф3	
Afres	

10.5 Группы доступа

В данном разделе отображается перечень созданных групп доступа. Группы доступа позволяют ограничить доступ определенных лиц к просмотру и выполнению действий по договорам.

🕅 панорана	Труппы доступа		1.0
Mex Spreamagers	¥		
Cangenan uli optoescogen	These 4 Course 4		
Panameters	Noneman -	Reservice opposed supportants	Automatic
Partie	regiserer.	la.	da.
Plogreecentes plotpeteron		Ner	24
(Таунги падъканта МЛ	2a	Ae
Epyment arroyme		Jancol anto 2	

Для создания группы доступа:

- 1. В Личном кабинете перейдите в раздел «Моя организация», далее «Группы доступа»;
- 2. Нажмите на кнопку «Создать»;

🕅 Панорама	Группы доступа		1 0
Шабланы доготоров Шаблоны файная Ангенеров	Base - R		
Riggestatus	Haterstater	Reserve oppend organization	Automas
PETRONANA	Papeter-wat volteccat	Δs	De .
Группы доступа	Tpertuel chopseed	Да	24
Mer petron savers	Трупты подлисантов	<u> </u>	:#1

3. Укажите наименование группы и нажмите на кнопку «Сохранить»;

	🕅 Панорама	Группы доступа	1 6
	Harvesonee		
ľ	Ведате наконскание группы дал	7ym	
l	🛃 Астланая		
l	Optiversayes		
l			
l	Copeen	К сликор групп доступа	

- 4. Откроется карточка созданной группы. Добавьте пользователей организации;
- 5. Нажмите на кнопку «Сохранить».
- 6. Созданная группа отобразится в разделе «Группы доступа». После формирования группы доступа у пользователя сохраняется возможность внесения изменений в данную группу доступа и ее удаления.
- 7. Прикрепление группы доступа к договору
- 8. Прикрепление группы доступа к договору возможно только на этапе исполнения договора.

Для прикрепления группы доступа к исполняющемуся договору:

- 1. В Личном кабинете перейдите в раздел «Контракты и договоры», далее «Реестр договоров по 223 ФЗ»;
- 2. Откройте график исполнения договора;
- 3. Перейдите во вкладку «Предмет, стороны, условия договора»;
- В разделе «Сведения о закупке и договоре» нажмите на кнопку «Группы доступа»; в окне «Выбранные группы доступа». Отметьте нужную группу доступа и нажмите на кнопку «Сохранить».

🕅 Панорама

SUSE Charrengements	Bullenaurus montes	
"And block and brank (and have a by the goal of the	
House many spinor (C Papartas Inspectanting	Tenne Annual 2000
Courts of programmer sectors and the gauge seasy sectors and the gauge	Ppetitioner lesioner	
Press downey!	Tartes (majore	
Taken prompt gift Taken ig's super initial statement of	Finances - Onesa	
Characterization as we are a service process of the service strategy are service	1	
· Commente antesantes		
C Personal Constitution Statements and a statement of the Advances of	na national contraction of the second states at the second second second second	
	Contraction of the state of the	-
Compared the compared to prove the second		

Если группа доступа закреплена за договором, то такой договор будут видеть только пользователи с ролью администратора и пользователи, закрепленные за данной группой доступа. Пользователи, которые не входят в группу доступа, не смогут открыть данный договор, обязательства и документы исполнения по этому договору.

Раздел «Моя учетная запись»

В данном разделе отображается информация о пользователе с возможностью ее редактирования.

🕅 Панорана		Mon yuénsai baningi		1 0
	*			
gendanin u transition	1	Exectes	Posse	
floreneese gronopon		Powersta	AgrammerCtparop: Socializers a	
Shinemine .		Hiu .	Agrammentophop sciences oprava	
		Konstanten		
Responses at measure 1	£.	Ormittee	Заратистророванные почилование	
	L	Bargethecken	Kawponep/ withindeteni	
Orvena /	Ŀ	End	Tonusserrow, API	
Увадоконна 8	L	romanov@mailna	Transdolaries, AP a passive KD	
Mox upre-masure	L	datasets.	Putacprovia	
Man and include a second	Ľ	Ганеральный деректор		
	L	Hunty Intelligent	Cotracyouada	
Заретнотреровникая сапалных и истористира		09999009999	Cheusineer	

Для редактирования сведений о пользователе:

- 5. В разделе «Моя учетная запись» введите новые данные;
- 6. Нажмите на кнопку «Сохранить».

Для смены пароля:

- 7. В разделе «Моя учетная запись» укажите новый пароль и подтверждение пароля;
- 8. Нажмите на кнопку «Сохранить».
- 9. Раздел «Зарегистрированные Заказчики и Исполнители»
- 10. В данном разделе можно просмотреть информацию о зарегистрированных в системе организациях: Заказчиков и Исполнителей.

Раздел «Зарегистрированные Заказчики и Исполнители»

В разделе «Зарегистрированные Заказчики и Исполнители» реализован поиск по следующим фильтрам.

🕅 панорама	Зарегистрированные заказчики и	исполнители			1	6
Ислованные дотавляров т	÷					
Heycrolica >	Rese 4					
Assymmeter matanet				Will Appreciates	Pass	
Disettu	Hannessan	Стерициностиниционни	Made	KOTT INCOMPANY AND	DEPH optimized	-
1999 B	AD "Security I"	AO "Reserves I*	1000121001	2100110991	Bacatrone	6
Yonggington provide 25	DDD "Heleseman 1"	000 "Monon-entena 1"	500365005	6500550005	Vicnoser	045
Mere optionstation i	GOO "Nimessamess.T"	OGO "Mananevertexts 2"	7000787007	\$700770007	ificho/ee	niste :
Mos primar salars	40 'Samarees I'	AO "Samatweets 2"	4000545004	4500440005	Income	2
Зарегистреробанные закарчивит и истолнотели	AD TIMETON P	AO "Savanan 3"	3000838003	3600330006	Sinapore	č.

При переходе по ссылке наименование организации (подсвечивается синим цветом) – откроется карточка со сведениями об организации.

Выгрузка информации о зарегистрированных Заказчиках и исполнителях в Excel

Для выгрузки информации в Excel необходимо в разделе «Зарегистрированные Заказчики и исполнители» в нижней части страницы нажать кнопку «Экспорт».

Система сформирует файл в формате Excel.