

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.

Модуль управления ролевой моделью в рамках организационной структуры с учетом иерархии подчиненности

На 25 листах. Версия 1.1.



СПИСОК СОКРАЩЕНИЙЗ
1 ВВЕДЕНИЕ4
1.1 Полное наименование и условное обозначение
2 НАЗНАЧЕНИЕ И ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ МОДУЛЯ
 2.1 Назначение Модуля
3 ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ8
 3.1 Рекомендуемое общесистемное программное обеспечение
4 ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ9
4.1 Вход в Личный кабинет
5 РАЗДЕЛЫ ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ РАБОТЫ С МОДУЛЕМ11
5.1 Раздел «Моя организация»
6 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ25

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

СКД	_	Система контроля договоров
-----	---	----------------------------

- ЭКД Электронная карточка договора
- АРІ Интерфейс программирования приложений

1 Введение

1.1 Полное наименование и условное обозначение

Модуль управления ролевой моделью в рамках организационной структуры с учетом иерархии подчиненности (далее - Модуль) является компонентой Информационной системы «Цифровая система контроля договоров» (СКД), которая представляет собой совокупность компонент, обеспечивающих автоматизацию процессов подготовки, подписания и исполнения договоров поставки товаров, работ и услуг с сохранением юридической значимости.

Обязательной компонентой для функционирования Информационной системы «Цифровая система контроля договоров» является Цифровое ядро Системы контроля договоров.

2 Назначение и функциональные характеристики Модуля

2.1 Назначение Модуля

Целью реализации Модуля является решение, позволяющее координировать работу и управлять процессом договорной деятельности в соответствии с организационной структурой и иерархией подчинённости, с возможностью разделения прав и полномочий всех участников договорного процесса.

Модуль предназначен для:

– выстраивания процессов работы пользователей с договорами согласно иерархии подчинённости в организации-пользователе, являющейся Заказчиком системы СКД;

– создания, ведения, исполнения, контроля договоров с разделением доступа к информации по договорам с учетом настройки прав доступа и ролевой модели.

2.2 Функциональные характеристики Модуля

Основными функциональными характеристиками Модуля являются:

– построение внутренней иерархии подразделений/филиалов/иных структурных единиц заказчика;

– управление полномочиями по работе с информацией по договорам в соответствии с ролевой моделью и правами доступа;

– визуальное представление сведений по договорам с учетом иерархии подчиненности, прав доступа и ролевой модели;

– интеграция со справочниками заказчика в части получения, обновления, отображения организационной структуры и иерархии подчиненности.

2.2.1 Построение внутренней иерархии подразделений/филиалов/иных структурных единиц заказчика

В Модуле предусмотрена возможность построения и ведения внутренней иерархии организации-пользователя. Для этого при создании карточки организации, при указании определённых атрибутов, создается карточка структурного подразделения/филиала/иной структурной единицы с сохранением в структуре организации-пользователя согласно иерархии.

Принадлежность подразделения/филиала/иной структурной единицы к головной организации-пользователю определяется значением кода сопричастности, который заполняется при создании карточки подразделения/филиала/иной

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.

структурной единицы. В случае если в поле, в котором должно размещаться значение кода сопричастности, не будет введено (или получено посредством интеграции) значение, то данный Контрагент воспринимается Модулем как не принадлежащий к структуре Заказчика.

Модулем предусмотрен уровень иерархии до четвертого, с возможностью построения гибкой организационной структуры.

2.2.2 Управление полномочиями по работе с информацией по договорам в соответствии с ролевой моделью и правами доступа

Консолидация информации по договорам осуществляется как по головной организации с учетом нижестоящих подразделений/филиалов/иных структурных единиц, так и в пределах определенного подразделения/филиала/иной структурной единицы.

В Модуле реализована гибкая настройка полномочий просмотра информации по договорам - предусмотрен функционал предоставления доступа в различных разрезах, в зависимости от полномочий подразделения и пользователя.

Реализованы следующие настройки доступов:

– по всем договорам организации-пользователя;

в пределах определенного подразделения/филиала/иной структурной единицы;

– в пределах определенного подразделения/филиала/иной структурной единицы с учетом доступа к информации нижестоящих подразделений;

– по определенным видам договоров;

– по определенным типам договоров.

2.2.3 Визуальное представление сведений по договорам с учетом иерархии подчиненности, прав доступа и ролевой модели

При работе в Модуле визуальное представление договоров строится с учетом организационной структуры, иерархии подчинённости и прав доступа к информации конкретного пользователя (подробнее см. п.5.2).

2.2.4 Интеграция со справочниками заказчика в части получения, обновления, отображения организационной структуры и иерархии подчиненности.

В Модуле предусмотрена возможность интеграции между Модулем и справочниками организации-пользователя посредством API.

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.

При первичной передаче данных выполняется загрузка всех согласованных данных, имеющихся в системе/ах у организации-пользователя, затем по расписанию в Модуль передаётся дельта изменений. При этом набор передаваемых данных организационной структуры и иерархии подчиненности может меняться в зависимости от потребностей организации-пользователя при условии корректировки/расширения интеграционного взаимодействия.

3 Подготовка к работе

Убедитесь, что Ваше программное обеспечение удовлетворяет требованиям Модуля.

3.1 Рекомендуемое общесистемное программное обеспечение

- Windows 7: Mozilla Firefox 54, Google Chrome 59, Yandex Browser 19;
- Windows 8.1 Mozilla Firefox 54, Google Chrome 59, Yandex Browser 19;
- Windows 10: Mozilla Firefox 54, Google Chrome 59, Yandex Browser 19.

3.2 Рекомендуемые системные требования

- Частота процессора 1 Ггц;
- Объем оперативной памяти 1 Гб;
- Свободное место на диске 1 Гб;

– Разрешение экрана 1024х860 (разрешение экрана по вертикали должно быть не меньше 860);

- Скорость Интернет-соединения 64 кбит/с и выше;
- Средства для создания документов: MS Office, WordPad;
- Средства сжатия (упаковки) файлов: RAR, ZIP, WINZIP.

4 Описание операций

4.1 Вход в Личный кабинет

Для работы с Модулем пользователю необходимо осуществить вход в Личный кабинет Системы:

– Перейдите на сайт Панорама.рф <u>http://панорама.рф/,</u> в верхнем правом углу нажмите на кнопку Войти (рис. 1).

								-		/· 1
← → C	Панорама.рф					₫ \$	*		-	:
										-
다비 панорама	8	Решения для бизнеса 🐣	Услуги и поддержка \vee	Документация 💛	Партнёры \vee	О компании	Bx	од	Q	

В браузере, в отдельной вкладке, откроется страница входа в Систему (рис. 2).

Рис.	2
	_

Рис 1

(П) Панорама		Вход ⋺	3
	1		
	1 4321 Параль		
	Восстановить пароль ВОЙТИ 2		
	🚺 Войти в ЭДО 🗷		
	РЕГИСТРАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ D Памятка по регистрации Ф		

– На странице входа в Систему введите логин и пароль (1) и нажмите кнопку «Войти» (2) (рис.2).

Откроется Личный кабинет пользователя в Системе (рис. 3).

4.2 Обзор главной страницы Системы

Планы, планы-графики и закупки Обмен документами с ЭДО	 Панорана З Панорана 			Presete Encycline Extension Extension Tension Tension Tension	Crisic reserved comes Hotpsare to perception 4.320 Hotpsare to perception 4.320 Hotpsare are incomment. More Hotpsare are incomment. More Hotpsare incomment. More Proception 4.320	a IX. Onclave patients were observation to garange	
Контракты и договоры > Исполнение контрактов > Неустойки >	Research Roctanton Baterhorden Dearch Roctanton Baterhorden Dearch Roctanton Dearch Roctanton C 300 Rompania a garenpar	Et al a sogner	Con Attranecies exception to 44 03	Иллинене балагался	ерени и закупки	ССО Исторнение контрактия по 44-03	Voro.neeve of rasterium
Документы из внешних > систем 2 Отчёты Уведомления	Platar-ener kartyanas -> Pognaka -> Zingvateru va senawa -> cenam Ondru -> Zingkoterus	22 Истолночие доскоров по 223-03	Construction of the Constr		→ 1 ²⁰ Iconnection 10:20:01	Parosecure garoopos no 111 No 615	
нтоя организация > Администрирование > Моя учётная запись Зарегистрированные зарачания и исполнители	Ман проинзация) Администриратания) Мак унітика запись Зарогостриратаная закатикая и исполнятая	с Дормени исполнени	C Anarra	Negariera	Документы исполнения	Аналитика	Ушедомления

- 1. Основная рабочая область, на которой расположены кнопки перехода в разделы Системы (1);
- 2. Левостороннее меню с разделами для работы в Системе (2);
- 3. Логотип-кнопка для быстрого доступа к главной странице (3);
- 4. Информация о пользователе (4);
- 5. Полезные материалы для работы (5) (рис.3).

Визуальное отображение главной страницы, разделов и подразделов может незначительно отличаться в зависимости от соответствующих прав доступа пользователя и в связи с текущими обновлениями Системы или Модуля, ещё не отображёнными в Руководстве пользователя.

5 Разделы используемые для работы с Модулем

Основные разделы Системы, используемые пользователями при работе с Модулем управления ролевой моделью в рамках организационной структуры с учётом иерархии подчинённости:

– раздел «Моя организация» → подразделы «Сведения об организации», «Пользователи» и «Роли» (см. п.5.1);

– раздел «Контракты и договоры» → подраздел «Реестр договоров» (см. п.5.2);

- раздел «Отчёты» → подраздел «Аналитика» (см. п.5.3);

– раздел «Справочники» → подраздел «Заказчики» (см. п.5.4).

5.1 Раздел «Моя организация»

В разделе «Моя организация» реализован функционал:

– по заведению/корректировке/просмотру сведений об организациипользователе, ее подразделениях/филиалах/иных структурных единицах согласно иерархии подчинённости – подраздел «Сведения об организации»;

– по работе с ролевой моделью согласно организационной структуре, с присвоением прав доступа к информации – подраздел «Роли»;

– по ведению пользовательских учётных записей с выстраиванием иерархии подчинённости – подраздел «Пользователи».

5.1.1 Подраздел «Сведения об организации»

В данном подразделе содержатся сведения об организации-пользователе, её подразделениях/филиалах/иных структурных единицах с указанием иерархии подчинённости, на основании которых в последующем выстраивается распределение полномочий доступа к информации по договорам. В Модуле реализована схема подчинённости с возможностью построения до 4-х уровней иерархии (рис. 4).

🛱 панорама	Сведения об организации Центральная дирекция	1	?
9	Подтверждена в ЭДО Провериль в ЭДО		Î
ФИО пользователя	К списку пользователей Настройка уведомлений		
Планы, планы-графики и закупки	Роль организации		
Обмен документами с ЭДО	🗹 Заказнук 🐷 Исполнитель 🔄 Контрольный орган/головное подразделение		
Контракты и договоры	Типы закупок		
Исполнение договоров	✓ 3aynar no 223-03		
Неустойки >	Saxymerine 615-011 Pe		
Документы из внешних > систем	Закупки маного объёма		
Отчёты >	Подлистемы раздоления доступа, в которых организация осуществляет исполнение договоров в роля заказчика		1
Уведомления	77 r. Mooran GMO Januaran'		
Моя организация	Поденствим раздоления доступа, в которых организация осуществляет исполнение договоров в роли заказчика, исполнителя или третьей стороны		
Сведения об организации	77 e Moona		
Пользователи	OVO "Secondar" Liertpanusa gropeupa		
Роли	Дата регистрации: 23.08.2022		1
Шаблоны договоров	Импарт сведений об оплате из внешней системы (формирование документов оплаты в системе не осуществляется)		
Шаблоны файлов	4acopoli nonc		
договоров	MSK(UTC+3) Mockea	~	
Подписанты документов исполнения			
Группы доступа	Основные сведения об организации		
	📄 🛞 Юридическое лицо РФ 💿 Физическое лицо или ИП РФ 💿 Юридическое лицо иностранного государства		

Данные как о самой организации-пользователе, так и о её подразделениях/ филиалах/иных структурных подразделениях, создаются в Модуле при непосредственной регистрации или загружаются в Модуль из внутренних систем организации-пользователя посредством интеграции.

12

Для указания сопричастности регистрируемой организации к структуре организации-пользователя необходимо указать коды сопричастности В соответствующих полях формы для регистрации (рис. 5), принятые в организации. При передаче сведений 0 регистрируемой организации, подразделении /филиале/иной структурной единице посредством интеграции данные поля должны быть обязательно заполнены в передаваемом файле.

Рис. 5

🕅 панорама	Сведения об организации Центра	льная дирекция			1	3
	Основные сведения об орга	низации				-
ФИО пользователя	Оридическое лицо РФ	Физическое лицо или ИП РФ	Юридическое лицо иностранного государства	Физическое лицо иностранного государства		
	Центральная дирекция					
Планы, планы-графики и закупки	Сокращенное наименование					
Обмен документами с ЭДО	Центральная дирекция					
Контракты и договоры	Организационно-правовая форма					
Исполнение договоров	Наименование публично-правового образования					
Неустойки >					~	
Документы из внешних >	Инн					
2 2 1	1234567890					
Отчеты	ĸnn					
Уведомления	12131415					
Моя организация	КПП крупнейшего налогоплательщика					
Сведения об организации						
Пользователи	Код структурного подразделения 17					
Роли	Код контрагента					
Шаблоны договоров	1132					
Шаблоны файлов	Код вышестоящего подразделения					
договоров						
Подлисанты документов исполнения	Код					
Группы доступа	OFPH					۱
Мои инвестиционные						
проекты	Sanothere OFPH					
Администрирование >	Юридический адрес					
Моя учётная запись						
Зарегистрированные	Фактический адрес совпадает с юридически	M				
заказчики и исполнители	Фактический адрес					
	Москва					
	Номер телефона					
	алиминена намер телефона				*	-

На основании выстроенной схемы структуры иерархии подчинённости в последующем настраивается доступ сотрудникам к информации по договорам. Подробнее см. в пп. 5.1.2 - 5.1.3.

5.1.2 Подраздел «Роли»

В подразделе «Роли» реализован функционал создания / редактирования / активиции/деактивации ролей, которые в последующем назначаются пользователям.

Информация о созданных и доступных к назначению ролях представлена в подразделе в табличном формате (1) (рис. 6). Реализован функционал оперативного поиска (2) (рис. 6).

ФИО пользователя	2 Фильтр Найти Сбросить фильтр			
Планы, планы-графики и закупки	Создать +			
Обмен документами с ЭДО				
Контракты и договоры 💦 🚿	1 Наименование	Системная	Активно	Организация
Исполнение договоров >	Администратор заказчика	Да	Да	
Неустойки >	Создание договоров	Да	Да	
Документы из внешних 🔿 систем	Просмотр договоров своего подразделения	Да	Да	
Отчёты >	Администратор пользователей	Да	Нет	
Уведомления		Записей всего: 4		
Моя организация Сведения об организации				
Пользователи				
Роли				
Шаблоны договоров				
Шаблоны файлов договоров				
Подписанты	Система контроля договоров. Телефон техподдержки: +7 (495) 150-80	80		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

Для того, чтобы пользователи работали только с доступной им информацией в рамках прав доступа, необходимо при создании роли выбрать из списка организацию, подразделение/филиал/иную структурную единицу, заведенную ранее (описание см. п.5.1.1) (рис. 7).

Панорама	Создание роли	1	?
	< Организация		
	Центральная дирекция Выбрать		
ФИО пользователя			
	Тип организации		
Планы, планы-графики и	×		
закупки	AROBITE THE DESIGN		
	Junior and Garden Garden		
Обмен документами с ЭДО	Подсистемы разделения доступа		
	Выбрать		
Контракты и договоры 🛛 🗧	Заполните подсистемы		
Исполнение договоров >			
	nuumenobanue		
Неустоики			
	Заполните наименование роли		
систем	Права доступа		
Отчёты >	ьыорать все		
	Системные		
Уведомления	Аннулирование любых документов исполнения		
	Внесение изменении в любые сведения о договоре после заключения договора		
Моя организация 🛛 🗸			
	за рузка справочных материалов		
Сведения об	วอกรุณ เพิ่มเหตุสาย // เวลาเหตุ การและลายสายความการการการการการการการการการการการการการก		
организации	Изменение пользовательского шаблона на системный		
	Изменение режима исполнения договора в любом статусе		
Пользователи	Изменение реквизитов компании		
Donu	Импорт данных через АРІ		
РОЛИ	Использование любого файлового шаблона		
Шаблоны логоворов	Направление сведений об исполнении (завершении) и расторжении договора в ЕИС		
	Направление сведений об исполняющемся договоре в ЕИС		

Для перехода из подраздела в ранее созданную роль необхоимо нажать на активную ссылку в столбце «Название». Для создания новой роли необходимо нажать кнопку «Создать» и заполнить форму с атрибутами роли, а также выбрать соответствующие права доступа в рамках предусмотренного разграничения доступа к информации.

После указания обязательных атрбутов роли и её сохранения она будет доступна для назначения пользователям. При этом необхоимо учитывать, что роли, созданные для конкретного структурного подразделения, будут не доступны для назначения в других структурных подразделениях.

5.1.3 Подраздел «Пользователи»

В подразделе «Пользователи» реализован функционал по созданию/ редактированию /активации / деактивации учётных записей пользователей.

Информация о созданных учётных записях пользователей представлена в подразделе в табличном формате (1) (рис.8). В табличной части указываются основные данные пользователя, а также его принадлежность к тому или иному подразделению/ филиалу/или иной структурной единице (2) (рис.8). При нажатии на активную ссылку в столбце «ФИО» откроется картока учётной записи пользователя. Для оперативного поиска определённой учетной записи в Модуле реализован

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.

Рис 8

функционал оперативного поиска, в том числе поиск по определённому структурному подразделению (3) (рис. 8).

			1 1101 0
🛱 Панорама	Пользователи моей организации		1 0
Планы, планы-графики и закупки Обмен документами с ЭДО Контракты и договоры	Создать + Сбросить фильтр		
Исполнение договоров > Неустойки >	1 ФИО Етпаіl Логин регистрации Должность Роли	Организация	Активный 🛊
Документы из внешних систем	Тихонов Александр Иванович	Центральная дирекция	Нет Активировать
Отчёты > Уведомления	Дёминов Иван Фёдорович 05.09.2022 Руководитель связи связи Сложаваель АРІ	Центральная дирекция	Да
Моя организация 🗸 🗸	Климов Денис Иванович	Центральная дирекция	Нет Активировать
Сведения об организации	Голубева Марина 07.09.2022 Главный • Администратор Витальевна 07.09.2022 бухгалтер заказчика	Нижегородский филиал Центральной дирекции	Да
Пользователи Роли	Баринов Илья Юрьевич	Курский филиал Центральной дирекции	Нет Активировать
Шаблоны договоров	Записей всего: 5		
Шаблоны файлов договоров			
Подписанты документов исполнения			
Группы доступа	Система контроля договоров. Телефон техподдержки: +7 (495) 150-8080		× v

Создание учётной записи пользователя.

Для создания учётной записи администратор пользователей нажимает кнопку «Создать».

В открывшейся экранной форме, помимо обязательных атрибутов карточки пользователя (ФИО, E-mail, должность, табельный номер, логин и пароль и т.д.) и выбора доступных ролей, необходимо выбрать причастность пользователя к структурному подразделению/филиалу/иной структурной единице. Также в Модуле реализован функционал разделения прав доступа пользователя к информации в разрезах типов договоров согласно ГК РФ и видов договоров (рис. 9).

🛱 панорама	Создание пользователя	1
ФИО пользователя	 Роль организации: Заказчик, Исполнитель Наименование: Центральная дирекция Сокращенное наименование: Центральная дирекция ИНН: 770802009 Статус организации: Подтерождена 	
Іланы, планы-графики и акупки	Подсистемы разделения доступа	
6мен документами с ДО	CMO "Jacovers" × Eutopans UMO "Jacovers" × Uperspanses populars ×	
онтракты и договоры >		
сполнение договоров >	Тип договора по ГК РФ Выберите значения	
leyстойки	Вид договора	
окументы из внешних 💚 истем	Выберите значения	
тчёты >	Структурное подразделение	
ведомления	выверите значения	
1оя организация 🗸 🗸	Типы закупок Закупки по 223-03	
Сведения об организации	Дата регистрации:	
Пользователи	Фамилия	
Роли	Заполните фамилию	
Шаблоны договоров	Ина	
Шаблоны файлов договоров	Заполните имя	
Подписанты документов	Опиство	
исполнения	Email	
Группы доступа	Banonkura Email non-scearenn	

5.2 Раздел «Контракты и договоры»

Раздел «Контракты и договоры» → Подраздел «Реестр договоров».

В данном подразделе собраны ЭКД по всем договорам, находящимся в статусах: аннулирован, исполнение, исполнен, расторгнут, отказ от заключения, подписание заказчиком, подписание исполнителем.

В верхней части рабочей экранной области находится фильтр для оперативного поиска необходимого договора.

При работе в Модуле стоит учитывать, что доступ к договорам, отображаемым в подразделе «Реестр договоров», строится на основании организационной структуры, иерархии подчинённости и прав доступа к информации конкретного пользователя.

Например, сотрудник вышестоящего по иерархии подразделения может иметь доступ как к договорам своего подразделения, так и к договорам нижестоящего подразделения (подразделений)/филиала (филиалов) /иной структурной единицы согласно структуре подчинённости (рис. 10).

Панорама															1
9	e Bce				~										
ФИО пользователя Іланы, планы-графики и	~ Фильтр														
акупки Эбмен документами с ЭДО	-	Найти	Сбросить филь	τp											
Контракты и договоры 🛛 🗸	Номер договора	Дата заключения договора	Номер дополнительного соглашения	Дата дополнительного соглашения	Предмет договора	Сумина договора, руб. с НДС	Исполнено, руб. (факт)	Cuarye	Заказчик ()	Исполнитель	Признак централизации 1	Статус проблемности контратента	Номер каптным договора	Способ определения поставщика	Дополняющий договор (кол-во)
Реестр договоров	84504 / Сведения о договоре	07.04.2020	199 / Сведения о договоре	22.01.2021	Поставка изделий из меха	569 377.30	65 808.82	Исполнение	Центральная дирекция	000 'KPO'	00 – Не централизованный договор/ДС		4504	Процедура размещения заказа	
feycroйки > lokymentы из внешних > истем	613/ОАЭ / Сведения о договоре	25.05.2020	613/ОАЗ- / Сведения о договоре	20.01.2021	Поставка электротехнического оборудования	765 249.99	348 609.10	Исполнение	Центральная дирекция	OOO "Интерторг"	00 – Не централизованный договор/ДС		6945	Процедура размещения заказа	
ітчёты >	98233 / Сведения о договоре	30.04.2020	116 / Сведения о договоре	30.12.2020	Поставка шурупов	663 660.51	105 738.97	Исполнение	Курский филиал	OAO "MMK"	00 – Не централизованный договор/ДС		5233	Процедура размещения заказа	
Лоя организация >	247/2019 / Сведения о договоре	12.11.2019	3 / Сведения а договоре	30.12.2020	Поставка змасел	825 753.28	0.00	Исполнение	Центральная дирекция	000 "VIHTECMO"	00 – Не централизованный договор/ДС		46308	Процедура размещения заказа	
Лоя учётная запись Зарегистрированные заказчики и исполнители	99761 / Сведения о договоре	05.08.2020	1951 / Сведения о договоре	29.12.2020	На право заключения договора поставки	334 636.97	98 202.98	Исполнение	Курский филиал	000 "ГРУППА"	00 – Не централизованный договор/ДС		19761	Процедура размещения заказа	

Пользователю нижестоящего подразделения/филиала/иной структурной единицы будут доступны только договоры своего подразделения или филиала, договоры вышестоящей структурной единицы у такого пользователя отображаться не будут (рис. 11).

Рис. 12

Панорама																1		
•																		
		Bce				~												
ФИО пользователя		~ Фильтр																
Планы, планы-графики и Јакупки			Найти	Сбросить филь	q													
Обмен документами с ЭДО	6																	
Контракты и договоры	v	Howep gorosopa	Дата заключения договора	Номер дополнительного соглашения	Дата дополнительного соглашения	Предмет договора	Сунима договора, руб. с НДС	Исполнено, руб. (факт)	Cranye	Заказчик (Исполнитель	Признак централизации	Статус проблемности контрагента	Номер каттлики договора	Способ определения постатщика	Дополилющий договор (кол-во)		
Реестр договоров		98233	20.04.2020	116	20122020		112 110 11	107 720 07				00 – Не централизованный			Процедура			
Исполнение договоров	5	/ сведения о договоре	30.04.2020	30.04.2020	30.04.2020	/ Сведения о договоре	30.12.2020	поставка шурулов	663 660.51	105 /38.9/	Исполнение	курскии филиал	OAO "MMK"	договор/ДС		5233	размещения заказа	
Неустойки	>	99761		1951	20.10.2020	На право заключения договора	2010200	00.000.00		Everya duavaa	000 78/004-	00 – Не централизованный		0774	Процедура			
Документы из внешних систем	3	договоре	05062020	/ Сведения о договоре	29,12,2020	поставки	334 636.3/	90 202.96	исполнение	Alberta Australia		договор/ДС		3/61	размещения заказа			

При переходе в подраздел «Реестр договоров» в табличной части у пользователя по умолчанию отображаются сведения по всем доступным ему договорам.

В случае, если пользователю доступны договоры не только своего подразделения/филиала/иной структурной единицы, то для оперативного поиска нужного договора или группы договоров помимо основных атрибутов поиска рекомендуется использовать функционал расширенного поиска при помощи Фильтра (1) в части фильтрации информации по Заказчику или структурному подразделению (2) (рис. 12). При этом при выборе поиска по Заказчику пользователю откроется список выбора только тех подразделений/филиалов/иных структурных единиц, доступ к которым он имеет согласно своим правам доступа (3) (рис. 12).

🟳 пайорама	Исполнение договоров						1
9	Bce	~					
ФИО пользователя ланы, планы-графики и		(2) Панорана Исполние Досноров.		1	•		
упки мен документами с ЭДО		mone grantes Mone grantes Mone grantes	i itaan selaan i itaan selaan	Tergamije Cergamije V Cergamij	-		
нтракты и договоры	Номер заклющения Номер дополнительного дополни договора договора соглашения соглашения	Terrate laperate	Plan s-an	Tertement Versionersteller Versionersteller	арточки договора в БРД	Способ определения поставщика	Дополняющий договор (кол-в
Реестр договоров	4	Recyclud only a specifyer process		v Razven Docesseren			
устойки		Jacon (2 •	Salahaga (MA	1		
ументы из внешних тем		Al North		Rema pageoni pageoni			
чёты :		Englishineterin company	*	Ал вида улиция ная ибор из справочника			
оя организация		General primes of 192	h				
министрирование	2	Fary optimizer services	10	N N			
регистрированные		Subsport Selence. Opports Beauty Opports Beauty		(Rome to an intervening companies (Ref.			
as way a actionation				anametaana 3 1991 1951 international Ang 1 0771 1931 International Ang 1 0771 1932/International Ang 1 1350/1931			
			Xis Us His Us	акий финала еззаной делецие 77777777777777777777777777777777777			
				Coloreste et e 1 2 3 4 5 - > >> Tenned even the Cheven			
			Ļ				

5.3 Раздел «Отчёты»

В разделе «Отчёты» собрана сводная информация по договорам, а также сведения об обязательствах, в виде отчётов, графиков, диаграмм и других статистических данных. Доступ пользователя к информации, содержащейся в данном разделе, настроен согласно выстроенной структуре иерархии и прав доступа каждого конкретного пользователя.

Если пользователю предоставлены права для работы с договорами и документами только в рамках своего подразделения/филиала/иной структурной единицы, то в разделе «Отчёты» будет отображаться ограниченный список информации, а в подразделе «Аналитика» будут выводиться сводные данные только по доступным договорам.

Если пользователь обладает расширенными правами доступа к информации согласно иерархии подчинённости, то в данном разделе будут представлены более расширенные сведения по договорам.

Далее на примере подраздела «Аналитика» продемонстрирован данный функционал.

Подраздел «Аналитика».

Для пользователя с ограниченными правами доступа информация по договорам, отображение статистики (в количественном и стоимостном эквиваленте) подразделе «Аналитика» отображается В только В рамках подразделения/филиала/иной структурной единицы, к которому относится данный пользователь. Доступа к информации ПО договорам других подразделений/филиалов/иных структурных единиц у данного пользователя не будет (рис. 13).

🛱 панорама	Аналитика										1
9	Boe		~								
ФИО пользователя	 Фильтр. 										
аны, планы-графики и купки	Найти	Сбросить фильтр		Моя роль в договоре					После	инее обновление: 03.10.2022 1	15:00 (MCK)
мен документами с ЭДО	Мои договоры		~		~						
итракты и договоры											
полнение договоров	Статистика исполнения	договоров									
устойки >	House according 1	Branner services	Transmer (Description concerns and concerns	Dava someons mit	Menonumo mel	Oranimo raf	Decement attraction of a	
кументы из внешних — — — — — — — — — — — — — — — — — — —	98233	Поставка шурупов	Курский филиал Це	нтральной дирекции		00 – Не централизованный договор/ДС	663 660.51	105 738.97		2	٩
чёты 🗸	99761	На право заключения договора поставки	Курский филиал Цен	нтральной дирекции		00 – Не централизованный договор/ДС	334 636.97	96 202.98		25	٩
Отчёт о формировании сведений о договорах											
Отчёт об оплате								Экспорт			
Отчёт о приёмке				Страницы << < 1	2 3 4 5 .	> >> Записей всего: 25+ Обновить					
Отчет по срокам договоров и исполнения обязательств	Всего договоров: 689 - Ди_централизованны - Д_дополняющио: 7 - Не централизованны	oc 4 x: 678	Общая стоимость, руб.: - Дц_централизованных: - Д_дополияющие: - Не централизованных:		1	кполнено, руб.: Ди централизованных: Д дополнизованных: Не централизованных:		Оплачено, руб.: - Ди_централизов - Д_дополняющия - Не централизов:	анных с энных		
Аналитика											
Мои контрагенты											
Отчёты о работе пользователей в системе											

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.

Модуль управления ролевой моделью в рамках организационной структуры с учётом иерархии подчинённости.

Для пользователя с расширенными правами доступа информация по договорам, отображение статистики (в количественном и стоимостном эквиваленте) в подразделе «Аналитика» отображается по договорам своего подразделения/филиала/иной структурной единицы, а также по договорам нижестоящих подчинённых структур. Информация в подразделе «Аналитика» выводится по всем договорам, без деления на «свои» и «подчинённые» (рис. 14).

Рис. 14

							1	. (
Bce		v						
Найти	Сбросить фильтр	Моя роль в договоре				Послед	нее обновление: 03.10.2022 15:00 (МСК)	Q
Маи договоры		•	•					
Статистика исполнения д	оговоров							
Номер договора	Предмет договора	Заказчик	Признак централизации	Цена договора, руб. 🕴	Исполнено, руб.	Оплачено, руб.	Процент исполнения/ оплаты	
84504	Поставка изделий из меха	Центральная дирекция	00 – Не централизованный договор/ДС	569 377.30	65 808.82		20 19	Ē
613/OA3	Поставка электротехнического оборудования	Центральная дирекция	00 – Не централизованный договор/ДС	765 249.99	348 609.10		13	
98233	Поставка шурупов	Курский филиал Центральной дирекции	00 – Не централизованный договор/ДС	663 660.51	105 738.97		2	1
247/2019	Поставка масел	Центральная дирекция	00 – Не централизованный договор/ДС	825 753.28	0.00		0	
99761	На право заключения договора поставки	Курский филиал Центральной дирекции	00 – Не централизованный договор/ДС	334 636.97	96 202.96		25 25	E.
		Стовницы «« « 1 2	3 4 5 5 SS Barard erem 25- Offensum		Экспорт			
Всего договоров: 689 - Дц. централизованные: - Д. дополняющие: 7 - Не централизованные:	4	Общая стоимость, руб.: - Дц. централизованныс: - Д. дополняющиес - Не централизованныс:	Исполнено, руб.: - Ди, централизованные: - Д. дополникощие: - Не централизованные:		Оплачено, руб.: - Дц.централизов - Д.дополнающио - Не централизова	анныс : мныс:		
	Бе - Малар - Малар - Найни Мон дотекоры - Сплистрика исполнения д - Кондар дотекоры - 64504 - 613/004 - 92761 - Регер дотоворов: (65) - - Да, централизованных -	Бос Cocorra dvilarp • Кыли Сосолга dvilarp Мол дотоворы Ститистика исполинения дотоворов Моне дотоворы Моне дотоворы Силистика исполинения дотоворов Моне дотоворы В694 Постана заделий из моза 613/СОАЗ Постана задеротовичнекого обордования 95233 Постана задеротовичнекого обордования 95761 На право заключнекия дотовора поставия Расправо заключнекия дотовора поставия - 4/2 дополновивана: - Додополновивана: - Додополновивана: - Адирополновивана: - Додополновивана: - Како разоволючнения дотовора поставия	бос • Оклара Сороль фолара • Колара Сороль фолара • Колара Сороль фолара • Колара • Сороль фолара • Колара • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Бос • • Okropo • • Marron copo • • Marron copo • • Chruchus aconose • • Chruchus aconose • • Chruchus aconose • • Chruchus aconose • • State ar nagonā in seas Berganesa guequeque • Stata • • Stata •	бас • • Оклара Сбороль болер • Калара Сбороль болер • Калара • Мак доласорош • • Списича килоличения долосорос Валаченя • Калара Ререкси нариска килоличения долосорос • Калара Валаченя • Валаченя Фалачена нарискана • Калара Валаченя • Валаченя Валаченя • Валаченя Валаченя • Валаченя Валачена • Валаченя Валаченя • Валачена нарискана нарискана нарискана Валачена нарисканарисканарисканарискана • Ва	50.0 • • 000000000000000000000000000000000000	So Soc Soc	

Для выбора и вывода на экран (с возможностью последующей выгрузки в Excel-файл) сведений только по своему подразделению/филиалу/иной структурной единице, либо данных по договорам конкретной подчинённой структуры, пользователю необходимо воспользоваться расширенным поиском и указать конкретные критерии поиска. Для этого в поисковой форме требуется нажать на активную ссылку Фильтр и в открывшейся поисковой форме в строке Заказчик выбрать:

– своё подразделение/филиал/иную структурную единицу, если требуется отобразить информацию только по «своим» договорам;

– подчинённое подразделение/филиал/иную структурную единицу, если необходимо получить аналитику по подчинённой структуре (рис.15).

🛱 Панорама						1 6
	1					
	Bce		v			
GNO HORSOBATER	~ Фильтр		Аналитика			1.0
закупки	Найти	Соросить фил	100			
Обмен документами с ЭДО	Мои договоры					
Контракты и договоры 🗦						Recreases of educations: 03.10.2022 19:00 (MOC) Commun.
Исполнение договоров	Статистика исполнения д	dageopos	The Province declaration		Придост напирала Данганара	
Неустойки	Номер договора	Предмет договора	Taction (Падностны раздаления доктры	
документы из внешних > систем	84504	Поставка изделий из мека	Resarce.	Sulpen Ductors	igens kongens/gennenge	kiges.
Отчёты	613/OA3	Поставка электротехничес	n Honey ex-regera/genouse	Bulgers Ouscors	Инастиционые (надоплитии проекти	
Отчёт о формировании сведений о договорах	98233	Поставка шурупов		Viciaria no vacru	Выберит рачения	🗌 Budgaru aca
Отчёт об оплате	247/2019	Поставка масел		Vicana no vacrv	Дета качала исполнения в СУД	
Отчёт о приёмке	99761	На право заключения дого	County supgrates interaction	v	Дага регостроция	
Отчет по срокам договоров и исполнения			Bag aprompt		Дага протокала вонодочной компесине	
Obrisatenista			Ten germagen of IX-PP Budoprix services.		Немер комурской произдурм	
Most kontrarentin	Всего договоров: 689 - Дц_централизованных	: 4	Tecymer no. 44-03 Tecymer no. 223-03 Tecymer no. 223-03 Tecymer no. 223-03		Rochamamar non	0 /2005-10 -4017
Отчёты о работе	 - Д_дополняющих: 7 - Не централизованных: 	678	 Analytics in a state of the state Convergence a support Technic watche of sub-the 		bidepre ausenes.	
пользователей в системе	J		nulue Operan panya		Toxed attretions. Littleranger recipientering from Toxed attretions. Littleranger recipientering Toxed attretions expansions the Toxed attretions. Littleranger recipientering	
			Статистика исполнения контрактов/дотекоров			÷ .

Таблица со сгруппированными сведениями о количестве договоров, графики и диаграммы заполнятся отфильтрованными данными (рис.16).



5.4 Раздел «Справочники»

В разделе «Справочники» → подраздел «Заказчики» размещаются карточки всех зарегистрированных в Модуле подразделений/филиалов/иных структурных единиц заказчика, относящихся к организации-пользователю, с учётом организационной структуры и принятой иерархии подчинённости.

Данные представлены в табличном виде (1), с возможностью оперативного поиска определённого подразделения/филиала/ иной структурной единицы как по названию, так и по коду при помощи поискового фильтра (2) (рис. 17).

При нажатии на название в столбце «Сокращенное наименование» откроется карточка организации (4) с возможностью просмотра основных сведений, с отображением атрибутов структурной подчинённости согласно иерархии (рис.17).

🛱 Панорама	Заказчики						10
	Revor 9.						
ФИО пользователя							
Планы, планы-графики и	Наласнование Вверите полное или сокращенное наименование		огрн				
закупки	инн		Kog ×.4				
Обмен документами с ЭДО							
Контракты и договоры >	xnn						
Исполнение контрактов/ > договоров							
Неустойки >	Поиос Очистить	2					
Документы из внешних > систем						KNN	
Отчёты >	Сохращение наименование *	1 Полное наименование		ИНН 9	кла	крупнейшего жалогоплательщика ОГР	н і Коджа і
Уведомления	Восточно-Сибирская дирекция по управлению терминально-складским комплексом	Восточно-Сибирская дирекция по управлен	ию терминально-складским комплексом				7414
Моя организация	Восточно-Сибирская дирекция по эксплуатации зданий и сооружений	Восточно-Сибирская дирекция по эксплуата	яции зданий и сооружений				92
Администрирование	Восточно-Сибирская дирекция по энергообеспечению	Восточно-Сибирская дирекция по энергооб	еспечению	1.000			97
Справочники	Восточно-Сибирокая диребция снабжения	Восточно-Сибирская дирекция снабжения					91
Saratumen	Восточно-Сибирская дирекция управления	Восточно-Сибирская дирекция управления					94
Minopurana	Восточно-Сибирокая дирекция правления - СП ЦДУД филиала	Восточно-Сибирская дирекция управления	- СП ЦДУД филиала				2217
No.	Восточно-Сибирокая ДРП ЦДРП	Восточно-Сибирская ДРП ЦДРП					7424
Masualitius same	Восточно-Сибирокая региональная дорежия	Восточно-Сибирская региональная дирекци	a				2174
Люя учетная запись	Восточно-Сибирская химико-техническая заборатория В-СИБ	Восточно-Сибирская хилико-техническая л	аборатория В-СИБ				92
зарегистрированные заказчики и исполнители		Полное нанеонование Восточно-Сибирская дирекция по эксплуатации зданий и сооружений	Bepown 1			-	
		Сохращенное напленование	Юридический адрос			_	
	a the second sec	Восточно-Сибирокая дирекция по эксплуатации зданий и сооружений	Иркуток			-	
		инн	Daxmavetswit Apper				
	Система контроля договоров. Телефон техподдержии: +7 (495) 150-8060	kata	Kag no OKATO				×
		КЛП крупнойшего налогоплатальныека	Keatino OKTMO				
		огри	Адовнастративная принадляжность.				
						_	
		Kog soverparenera	92			_	
		Код вышестоящого годразделяния	Kog BE				
		Сведения включены в справочник 🔲 Сведения удалены из ст	гравочника				
		3acparts					
L							

6 Рекомендации по освоению

Перед началом работы рекомендовано ознакомиться с:

– Руководством пользователя «Формирование договора»

http://панорама.pф/wp-content/uploads/2019/12/RP3_FormirovanieDogovora_ZAK.pdf

Руководством пользователя «Исполнение обязательств»

 $\underline{http://\piahopaMa.p\varphi/wp-content/uploads/2019/12/RP4_IspolnenieObiazatelstv_ZAK.pdf$

– Разделом 3 данного Руководства пользователя.

Пользователь должен иметь навыки работы с ПК, работы в браузере, владеть офисным пакетом MS Office или аналогичным.