

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.

Расширение СКД для работы с внешним хранилищем файлов документов

На 22 листах. Версия 1.1.





СОДЕРЖАНИЕ

СПИСОК ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ	3
1 ВВЕДЕНИЕ	4
2 НАЗНАЧЕНИЕ И ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛЯ	
2.1 Назначение Модуля2.2 Функциональные характеристики Модуля	
3 ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ	8
3.1 Рекомендуемое общесистемное программное о 3.2 Рекомендуемые системные требования	8
4 ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ	9
4.1 Вход в Личный кабинет4.2 Обзор главной страницы Системы	
5 РАЗДЕЛЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ РАБОТЫ С М	ЮДУЛЕМ11
5.1 Электронная карточка договора	19
РЕКОМЕНЛАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ	22



документов

пользователя

СПИСОК ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ

 Внешнее хранилище
 —
 ПО
 / электронная
 система
 заказчика,

 заказчика
 предназначенная
 для
 централизованного

хранения файлов документов

Идентификатор – Уникальный номер файла документа,

присваиваемый ему во внешнем хранилище

заказчика

Рабочее место — Персональный компьютер пользователя, на

который производится выгрузка файлов

документов

СКД, Система — Система контроля договоров

Файлы документов – Скан-копии документов; оригиналы документов,

подписанных электронной цифровой подписью; файлы формата .xlx .doc .pdf .png .jpg; zip-архивы

и т.д.

ЭКД – Электронная карточка договора



1 ВВЕДЕНИЕ

Расширение СКД для работы с внешним хранилищем файлов документов (далее по тексту Модуль) является компонентой Информационной системы «Цифровая система контроля договоров» (далее по тексту СКД), которая представляет собой совокупность компонент, обеспечивающих автоматизацию процессов подготовки, подписания и исполнения договоров поставки товаров, работ и услуг с сохранением юридической значимости.

Обязательной компонентой для функционирования Информационной системы «Цифровая система контроля договоров» является Цифровое ядро Системы контроля договоров.



2 <u>НАЗНАЧЕНИЕ И ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ</u> МОДУЛЯ

2.1 Назначение Модуля

Целью реализации Модуля является решение, позволяющее формировать электронное досье по договору на основе документов, загружаемых с помощью функционала Модуля, и передаваемых во внешнее хранилище заказчика.

Модуль предназначен для:

- реализации двустороннего интеграционного взаимодействия с внешним хранилищем заказчика в части передачи в него файлов документов для формирования электронного досье по договорам и получения из него идентификаторов документов на отправленные файлы;
- консолидации документов по договору посредством отображения идентификаторов файлов документов в электронных карточках договоров;
- выгрузки электронного досье по договору, хранящегося во внешнем хранилище заказчика на рабочее место пользователя.

2.2 Функциональные характеристики Модуля

Основными функциональными характеристиками Модуля являются:

- передача файлов документов по договорам во внешнее хранилище заказчика для формирования электронного досье по договору;
- получение из внешнего хранилища заказчика и обработка идентификаторов документов на файлы документов по договорам;
- реализация выгрузки файлов документов по договорам, хранящимся во внешних хранилищах заказчика, на рабочее место пользователя;
- соотнесение идентификаторов документов с документами по договорам в электронной карточке договоров (ЭКД);
- визуальное представление идентификаторов документов в ЭКД;
- редактирование файлов документов по договорам, переданным во внешнее хранилище заказчика.



- 2.2.1 Передача файлов документов по договорам во внешнее хранилище заказчика для формирования электронного досье по договору
- В Модуле предусмотрена возможность вложения одного или нескольких файлов, а также zip-архивы документов в электронную карточку договора с последующей их отправкой во внешнее хранилище заказчика.
- 2.2.2 Получение и обработка идентификаторов документов по договорам из внешнего хранилища заказчика

Каждому отправленному файлу документа во внешнем хранилище заказчика присваивается отдельный идентификатор документа, который возвращается в Модуль и фиксируется в электронной карточке договора.

- В Модуле предусмотрена интеграция между Системой и внешними хранилищами заказчика посредством API, получение и обработка идентификаторов документов по договорам методом get.
- 2.2.3 Реализация выгрузки файлов документов по договорам, хранящихся во внешних хранилищах заказчика, на рабочее место пользователя
- В Модуле реализована функциональность выгрузки на рабочее место пользователя документов по договору, хранящихся во внешнем хранилище заказчика, в виде архивного файла в формате ZIP посредством нажатия на идентификатор документов.

При нажатии на идентификатор документов Модуль осуществляет запрос во внешнее хранилище заказчика и получает архивный файл с электронным досье по договору.

При этом выгрузка возможна как из одного, так и из нескольких внешних хранилищ заказчика.

- 2.2.4 Соотнесение идентификаторов документов с документами по договорам в электронной карточке договоров (ЭКД)
- В Модуле предусмотрен функционал соотнесения информации по файлам документов, находящимся во внешнем хранилище заказчика, с договорами и документами по договорам, находящимся в Системе.
- 2.2.5 Визуальное представление идентификаторов документов в ЭКД
- В Модуле предусмотрено визуальное отображение идентификаторов документов, полученных из внешнего хранилища заказчика, напротив соответствующих договоров/документов (подробнее см. пп. 5.1–5.3).



2.2.6 Редактирование и удаление файлов документов по договорам, переданных во внешнее хранилище заказчика

В Модуле реализован функционал по получению информации по обновлениям об изменении идентификаторов документов в соответствующем договоре с сохранением новой версии, основании изменения, истории изменений (дата изменения, предыдущее значение, новое значение). Информация об изменении идентификаторов файлов документов передаётся в Модуль по заранее согласованному с заказчиком расписанию.



3 ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

Убедитесь, что Ваше программное обеспечение удовлетворяет требованиям Модуля.

3.1 Рекомендуемое общесистемное программное обеспечение

- Windows 7: Mozilla Firefox 54, Google Chrome 59, Yandex Browser 19;
- Windows 8.1 Mozilla Firefox 54, Google Chrome 59, Yandex Browser 19;
- Windows 10: Mozilla Firefox 54, Google Chrome 59, Yandex Browser 19.

3.2 Рекомендуемые системные требования

- Частота процессора 1 Ггц;
- Объем оперативной памяти 1 Гб;
- Свободное место на диске 1 Гб;
- Разрешение экрана 1024x860 (разрешение экрана по вертикали должно быть не меньше 860);
- Скорость Интернет-соединения 64 кбит/с и выше;
- Средства для создания документов: MS Office, WordPad;
- Средства сжатия (упаковки) файлов: RAR, ZIP, WINZIP.



4 ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ

4.1 Вход в Личный кабинет

Для работы с Модулем пользователю необходимо осуществить вход в Личный кабинет Системы:

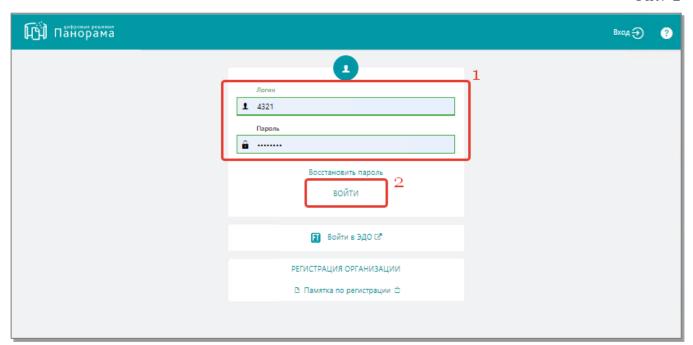
• Перейдите на сайт Панорама.рф http://панорама.рф/, в верхнем правом углу нажмите на кнопку Войти (рис. 1).

Рис. 1



В браузере, в отдельной вкладке, откроется страница входа в Систему (рис. 2).

Рис. 2



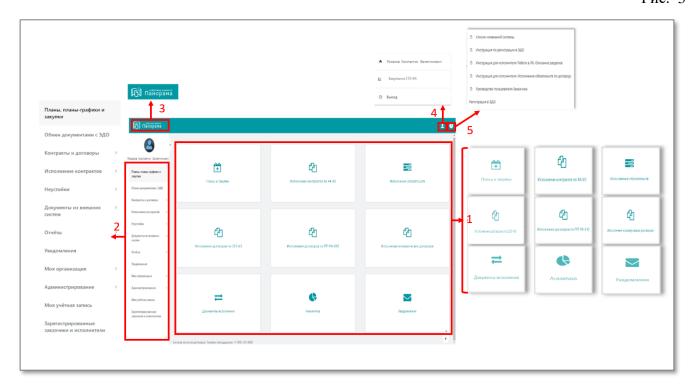
• На странице входа в Систему введите логин и пароль (1) и нажмите кнопку «Войти» (2).

Откроется Личный кабинет пользователя в Системе (рис. 3).



4.2 Обзор главной страницы Системы

Рис. 3



- 1. Основная рабочая область, на которой расположены кнопки перехода в разделы Системы (1);
- 2. Левостороннее меню с разделами для работы в Системе (2);
- 3. Логотип-кнопка для быстрого доступа к главной странице (3);
- 4. Информация о пользователе (4);
- 5. Полезные материалы для работы (5) (рис. 3).

Визуальное отображение главной страницы, разделов и подразделов может незначительно отличаться в зависимости от соответствующих прав доступа пользователя и в связи с текущими обновлениями Системы или Модуля, ещё не отображёнными в Руководстве пользователя.



5 <u>РАЗДЕЛЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ РАБОТЫ С МОДУЛЕМ</u>

Наполнение Системы идентификаторами файлов документов происходит в момент подписания электронной карточки договора, карточки дополнительного соглашения, подписания документа исполнения, документа оплаты или иного документа, предусмотренного договором.

Модулем предусмотрено, что при создании ЭКД (рис. 4), документов исполнения (рис. 5), документов оплаты (рис. 6) или иных документов, предусмотренных договором, у пользователя есть возможность прикрепить файлы, относящиеся к данному договору или документу.

Рис. 4

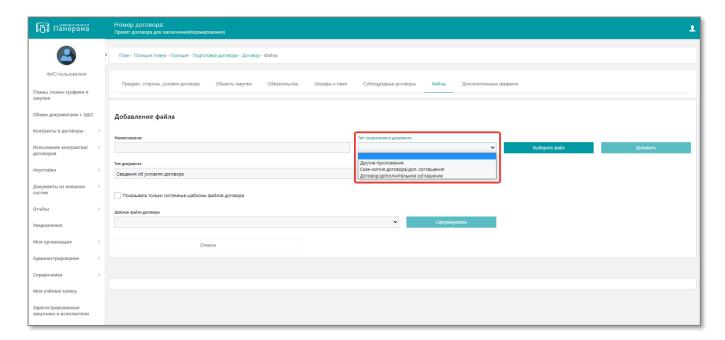


Рис. 5

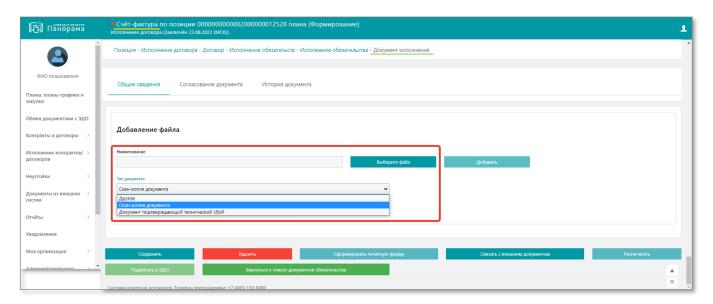
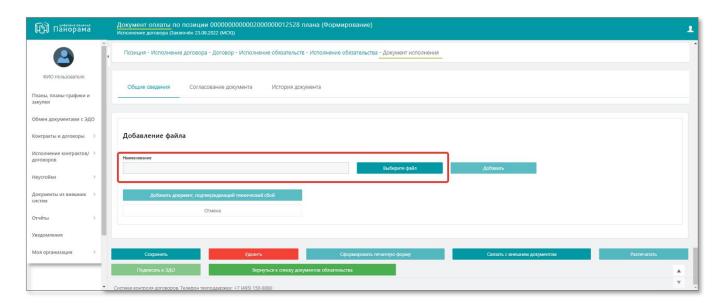




Рис. 6



При последующем подписании вышеуказанных документов Система самостоятельно формирует пакет документов, который автоматически передаётся во внешнее хранилище файлов документов Заказчика. При этом один документ - равно один переданный файл и равно один полученный из внешнего хранилища файлов документов Заказчика идентификатор. Таким образом файлы по договорам и документам не хранятся в СКД, а располагаются во внешнем хранилище файлов документов Заказчика. СКД же в свою очередь хранит только идентификаторы документов в виде ссылок на документы, при помощи которых пользователь может оперативно скачать необходимые документы и сохранить их на своём рабочем месте.

Если по документу, у которого уже есть идентификатор в Системе, происходит изменение во внешнем хранилище документов, то из системы Заказчика в СКД передаётся новый номер идентификатора, который автоматически записывается и визуально отображается рядом с предыдущим идентификатором. При этом предыдущий идентификатор становится не активным.



Основные разделы Системы, используемые пользователями при работе с Модулем:

- Электронная карточка договора (ЭКД):
- вкладка «Предмет, стороны, условия договора» (см. п. 5.1.1);
- вкладка «Исполнение обязательств» → блоки «Исполнение обязательств»
- и «Исполнение обязательств по оплате» \rightarrow документы исполнения (см. п. 5.1.2);
- вкладка «Файлы» (см. п. 5.1.3);
 - раздел «Исполнение договоров»:
- подраздел «Исполнение обязательств» (см. п.5.2.1);
- подраздел «Документы исполнения» (см. п. 5.2.2);
 - раздел «Документы из внешних систем»:
- подраздел «Документы исполнения» (см. п. 5.3.1);
- подраздел «Документы оплаты» (см. п. 5.3.2).

5.1 Электронная карточка договора

В Модуле предусмотрена взаимосвязь документов по договорам, документов исполнения и документов оплаты с идентификаторами документов, которые передаются в Модуль из внешнего хранилища заказчика посредством интеграции.

Ниже представлено описание информации об основных вкладках в ЭКД, содержащих идентификаторы документов, с возможностью скачивания файлов документов.

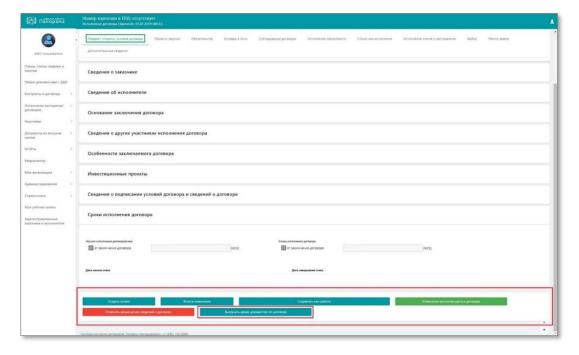
5.1.1 Вкладка «Предмет, стороны, условия договора»

Во вкладке «Предмет, стороны, условия договора» реализован функционал выгрузки архива документов по договору с возможностью выбора типов выгружаемых документов. Реализована возможность выгрузки архива документов договора (с приложениями), документов исполнения или документов оплаты.

Для этого пользователю необходимо, находясь в ЭКД на вкладке «Предмет, стороны, условия договора», спуститься вниз страницы и нажать на кнопку «Выгрузить архив документов по договору» (рис. 7).

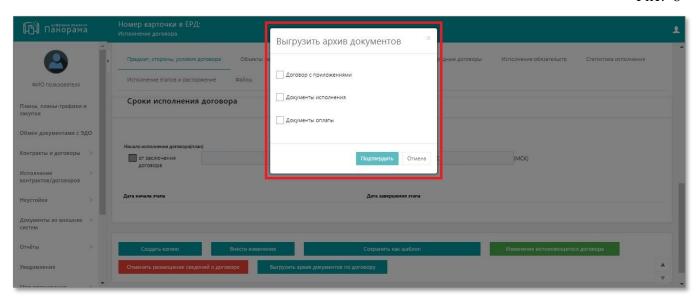


Рис. 7



В открывшемся окне выбрать определённый или все из предложенных к выгрузке типы документов (рис. 8).

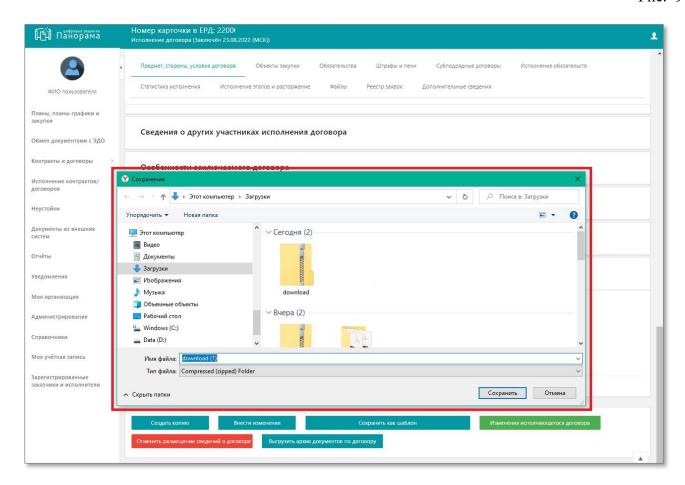
Рис. 8



Архив с файлами документов будет сформирован в виде папки в формате ZIP, а пользователю предложен выбор места сохранения его на своём рабочем месте (рис. 9).



Рис. 9



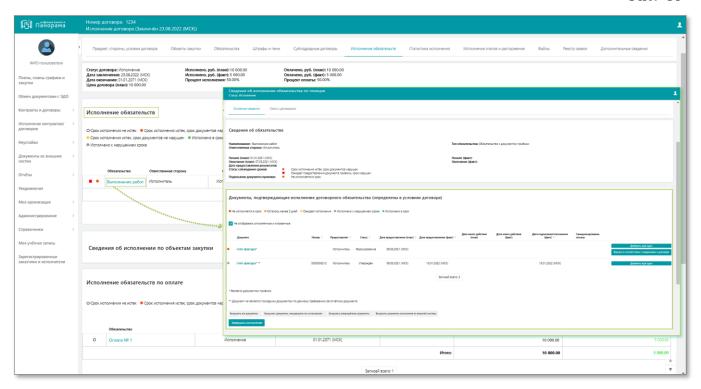
5.1.2 Вкладка «Исполнение обязательств»

Во вкладке «Исполнение обязательств» сведения о документах по договору отображаются в двух блоках.

1. Блок Исполнение обязательств, в котором отображаются документы исполнения → Сведения об исполнении обязательства по позиции (открывается при нажатии на активную ссылку в столбце Обязательство) → блок Документы, подтверждающие исполнение договорного обязательства (рис. 10).

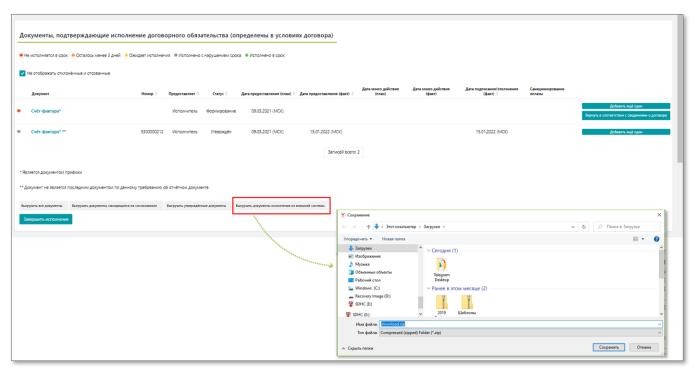


Рис. 10



«Документы, В блоке подтверждающие договорного исполнение реализована обязательства» возможность документов, выгрузки архива относящихся к конкретному договору, которые находятся во внешней системе Заказчика. Для этого пользователю в блоке необходимо выбрать тип архива «Выгрузить документы исполнения из внешней системы», а затем выбрать место расположения файла на рабочем месте (рис. 11).

Рис. 11





Для просмотра конкретного документа, а также его персонального идентификатора во внешней системе заказчика, с возможностью скачивания данного документа, пользователю необходимо нажать на активную ссылку в названии соответствующего документа в столбце Обязательство.

В открывшейся электронной форме документа исполнения между блоками «Сведения об обязательстве и договоре (основание)» и «Сведения о документе» располагается блок с данными о документе из внешней системы Заказчика — наименование документа, наименование идентификатора (активная ссылка для скачивания документа), присвоенного внешней системой Заказчика, а также дата добавления документа во внешнее хранилище Заказчика (рис. 12).

При нажатии на активную ссылку в столбце Файл пользователю будет предложено скачать документ предварительно выбрав место для скачивания на своём рабочем месте.

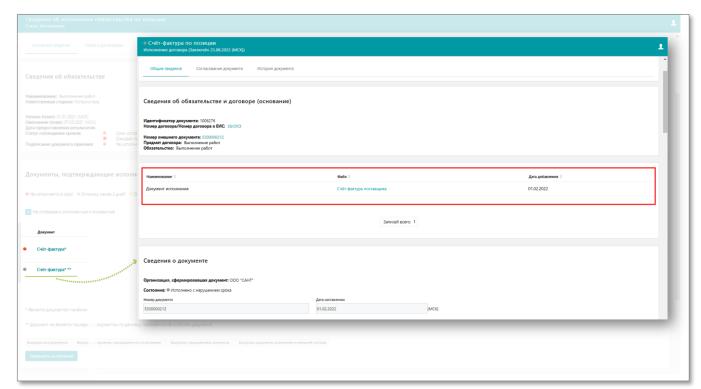
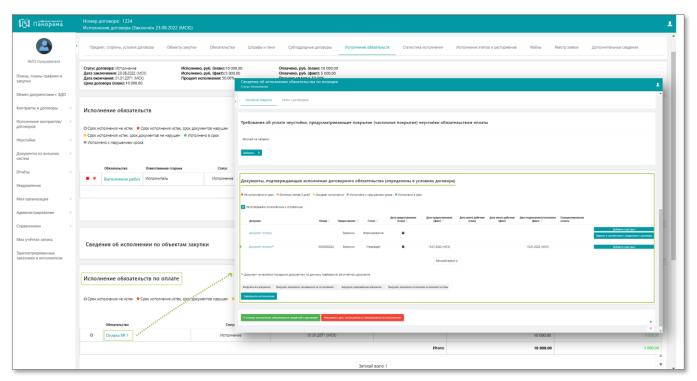


Рис. 12

2. Блок Исполнение обязательств по оплате → Сведения об исполнении обязательства по позиции (открывается при нажатии на активную ссылку в столбце Обязательство) → блок Документы, подтверждающие исполнение договорного обязательства (рис. 13).



Рис. 13

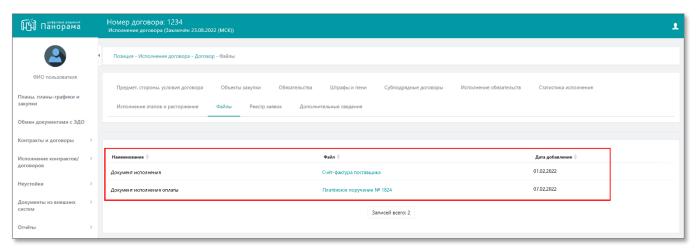


Процесс просмотра, а также скачивания документа или архива документов аналогичен процессу, описанному выше в п.1 подпункта 5.1.2 - работа с блоком «Исполнение обязательств».

5.1.3 Вкладка «Файлы»

Во вкладке «Файлы» содержатся сведения о документах каждого конкретного договора. Дополнительно реализован блок, в котором отображаются сведения, содержащиеся во внешней системе Заказчика и относящиеся к конкретному договору (рис. 14).

Рис. 14



При нажатии на активную ссылку в столбце Файл пользователь может скачать документ, находящийся во внешнем хранилище Заказчика, и сохранить в нужное место на своём рабочем месте.



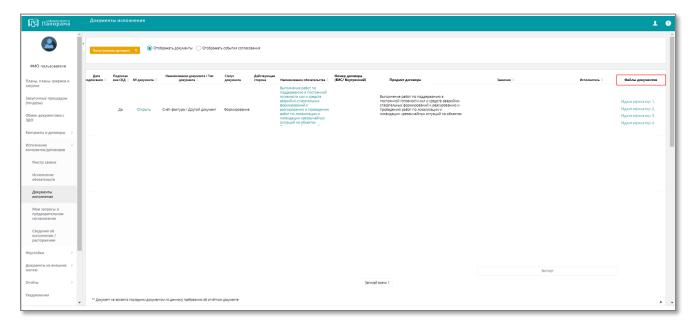
5.2 Раздел «Исполнение контрактов/договоров»

Модулем предусмотрено отображение перечня всех документов исполнения и документов оплаты, а также иных документов, предусмотренных договором, с учетом идентификаторов документов в подразделе «Документы исполнения» раздела «Исполнение контрактов/договоров».

Подраздел «Документы исполнения».

В подразделе отображается список всех документов по всем заключенным договорам с соответствующими идентификаторами документов, полученных из внешнего хранилища Заказчика (рис. 15). При нажатии на идентификатор документа необходимый файл будет загружен на рабочее место пользователя.

Рис. 15



В верхней части страницы находится Поисковой фильтр с возможностью выбора критериев поиска. Если не выбран ни один из критериев поиска, то в табличной части будут отображаться все документы.



5.3 Раздел «Документы из внешних систем»

В разделе «Документы из внешних систем» данные о документах доступны пользователю в подразделах «Документы оплаты» и «Документы исполнения» и содержат сведения о соответствующих идентификаторах документов.

5.3.1 Подраздел «Документы оплаты»

В данном подразделе отображаются сведения по документам оплаты, поступившие из внешних систем заказчика и сведения об их идентификаторах.

При нажатии на активную ссылку «Номер документа» пользователь перейдет в карточку документа, которая содержит информацию о наименовании документа, идентификаторе файла документа и дате загрузки, полученную из внешнего хранилища Заказчика.

В поле Файл документа отображается идентификатор документа, при нажатии на который инициируется запрос во внешнее хранилище Заказчика на скачивание файла документа (рис. 16).

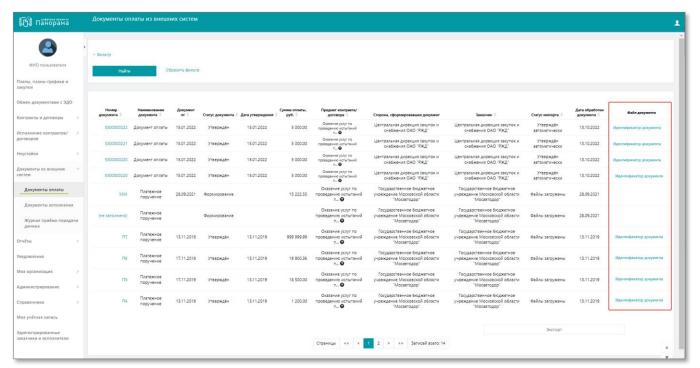


Рис. 16

5.3.2 Подраздел «Документы исполнения»

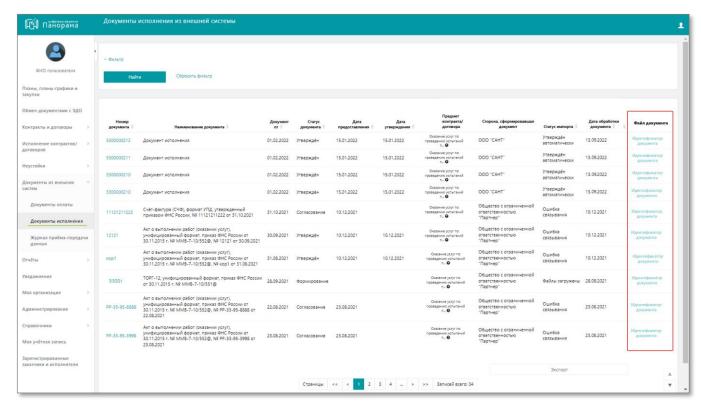
В подразделе «Документы исполнения» раздела «Документы из внешних систем" отображаются сведения по документам исполнения, поступившим из внешних систем заказчика и сведения об их идентификаторах.



При нажатии на активную ссылку в столбце «Номер документа» пользователь перейдет в карточку документа, которая содержит информацию о наименовании документа, идентификаторе файла документа и дате загрузки, полученную из внешнего хранилища заказчика.

В столбце «Файл документа» отображается идентификатор документа, при нажатии на который инициируется запрос во внешнее хранилище заказчика на скачивание файла документа (рис. 17).

Рис. 17





РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ

Перед началом работы рекомендовано ознакомиться с:

• Руководством пользователя «Формирование договора»

http://панорама.pф/wp-content/uploads/2019/12/RP3_FormirovanieDogovora_ZAK.pdf

- Руководством пользователя «Исполнение обязательств» http://панорама.pф/wp-content/uploads/2019/12/RP4_IspolnenieObiazatelstv_ZAK.pdf
 - Разделом 3 данного Руководства пользователя.

Пользователь должен иметь навыки работы с ПК, работы в браузере, владеть офисным пакетом MS Office или аналогичным.